



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2019 № 494-па

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от «11» 02.2019 № 494-па

Порядок
общественного обсуждения проектов документов стратегического
планирования в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок) определяет порядок, форму и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении администрации города Южно-Сахалинска (далее — Проекты) с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования - государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее — ГАС «Управление»).

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих Проектов:

2.1. Прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» на долгосрочный период.

2.2. Прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» на среднесрочный период.

2.3. Бюджетного прогноза городского округа «Город Южно-Сахалинск» на долгосрочный период.

2.4. Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.5. Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.6. Муниципальных программ городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Общественное обсуждение Проектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в отношении вновь принимаемых проектов документов стратегического планирования.

4. Общественное обсуждение Проектов осуществляется в электронной форме.

5. В общественном обсуждении Проекта могут на равных условиях принимать участие любые физические и юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы и форм собственности.

6. Информирование населения о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования и его результатах осуществляется путем размещения сообщения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/>).

7. Для общественного обсуждения Проект размещается в разделе «Общественное обсуждение» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска участником стратегического планирования, структурным подразделением аппарата, отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска, муниципальным учреждением, ответственным за разработку Проекта (далее - Разработчик), с одновременным его размещением в ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru/>), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

8. Разработчик формирует в ГАС «Управление» паспорт Проекта, который содержит следующие сведения:

- наименование разработчика;
- вид документа стратегического планирования;
- уровень документа стратегического планирования;
- Проект и пояснительная записка к нему;
- даты начала и завершения общественного обсуждения Проекта;
- контактная информация ответственного лица Разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);
- иная информация, относящаяся к общественному обсуждению Проекта.

9. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте Проекта, несет Разработчик.

10. Не позднее дня размещения Проекта в ГАС «Управление», Разработчик направляет уведомление о его размещении согласно Приложения № 1 в Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска, а также на официальные адреса электронной почты структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, учреждений, организаций, общественных объединений, которые Разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению Проекта.

11. Срок общественного обсуждения составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения Проекта в ГАС «Управление».

12. Замечания и предложения к Проекту, поступившие в ходе общественного обсуждения, принимаются в электронной форме на адрес электронной почты Разработчика, указанный в паспорте Проекта, сформированном в ГАС «Управление», и размещенном на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

13. После окончания установленного срока общественного обсуждения Проект удаляется с официального сайта администрации города Южно-Сахалинска.

14. Разработчик после завершения общественного обсуждения Проекта в течение 10 рабочих дней рассматривает все замечания и предложения, поступившие в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка.

15. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, а также поступившие после окончания срока проведения общественного обсуждения или не относящиеся к предмету правового регулирования Проекта, размещенного для общественного обсуждения.

16. Поступившие замечания и предложения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, Разработчик размещает в ГАС «Управление» согласно установленных форм ввода с указанием позиции Разработчика не позднее дня направления Проекта на согласование в установленном порядке.

17. Предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения Проекта, носят рекомендательный характер.

18. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, Разработчик дорабатывает Проект.

19. Информирование населения о результатах проведенного общественного обсуждения Проекта осуществляется путём размещения информации о результатах проведения общественного обсуждения согласно Приложения № 2 к данному Порядку в разделе «Общественное обсуждение» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

20. Копии поступивших предложений и информация о результатах проведения общественного обсуждения, согласно Приложения № 2 к данному Порядку, прилагаются к Проекту, направленному на согласование в установленном порядке.

21. Отсутствие предложений к Проекту не является препятствием для его согласования и/или утверждения (одобрения) в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку общественного обсуждения
проектов документов стратегического
планирования в городском округе «Город
Южно-Сахалинск»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размещении проекта документа стратегического планирования городского округа «Город Южно — Сахалинск» в целях проведения его общественного обсуждения в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление»)

(наименование разработчика)

извещает о начале проведения общественного обсуждения и сбора предложений заинтересованных лиц в отношении проекта

(вид документа стратегического планирования)

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Проект документа стратегического планирования размещен в ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru/>)

(наименование раздела, подраздела)

Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме в ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru/>)

(наименование раздела, подраздела)

Срок приема предложений: с _____ по _____
(даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования)

Контактная информация ответственного лица Разработчика:

(фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Все поступившие предложения будут рассмотрены в установленный срок. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, а также поступившие после окончания срока проведения общественного обсуждения или не относящиеся к предмету правового регулирования документа стратегического планирования, проект которого размещен для общественного обсуждения.

Перечень предложений с указанием позиции Разработчика будет размещен в ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru/>)

(наименование раздела, подраздела)

не позднее _____

(число, месяц, год)

Одновременно сообщаем, что в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования проект документа стратегического планирования также размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинск (<http://yuzhno-sakh.ru/>) _____

(наименование раздела, подраздела)

Приложение № 2
к Порядку общественного обсуждения
проектов документов стратегического
планирования в городском округе «Город
Южно-Сахалинск»

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведения общественного обсуждения

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Разработчик	
Дата начала проведения общественного обсуждения проекта	
Дата окончания проведения общественного обсуждения проекта	
Место размещения проекта, для общественного обсуждения (раздел, подраздел)	

Информация о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения направлена следующим получателям:

(указываются адреса электронной почты, по которым осуществлялась рассылка указанной информации).

Результаты общественного обсуждения:

№ п/п	Данные об участнике общественного обсуждения (физическое лицо - Ф.И.О.; юридическое лицо - официальное наименование)	Дата поступления предложения (замечания)	Содержание предложения, (замечания)	Результат рассмотрения (принято/отклонено)	Обоснование отклонения

В случае отсутствия предложений и (или) замечаний, таблица из текста исключается и делается запись:

