



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2019 № 454-па

Об утверждении графика представления описей документов постоянного срока хранения и по личному составу организациями-источниками комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» за 2016 год в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3.12 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, приказом Росархива от 11.03.1997 № 11 «О Регламенте государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением об архивном фонде городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.10.2016 № 611/32-16-5, а также в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.01.2019 № 276-па «Об утверждении Списка организаций - источников комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить график представления описей документов постоянного срока хранения и по личному составу организациями - источниками комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» за 2016 год в 2019 году (приложение).

2. Руководителям организаций — источников комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» обеспечить обработку и

описание документов за 2016 год согласно архивным правилам и представить описи документов в архивный отдел Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» в предусмотренные графиком сроки.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
 Утвержден постановлением  
 администрации города  
 Южно-Сахалинска  
 от 04.02.2019 № 454-па

### ГРАФИК

представления описей документов постоянного срока хранения и по  
 личному составу организациями - источниками комплектования  
 архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
 за 2016 год в 2019 году

№№ п/п	Наименование организации	Сроки представ ления описей
1	2	3
1.	МКУ «Горархитектура» города Южно-Сахалинска	февраль
2.	МБОУ «Гимназия № 3» города Южно-Сахалинска	февраль
3.	МБОУ ДО «Детская художественная школа города Южно-Сахалинска»	февраль
4.	МБОУ ДО «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска»	февраль
5.	МБОУ ДО «Детская школа искусств «Этнос»	февраль
6.	МБОУ ДО ДЮСШ игровых видов спорта города Южно-Сахалинска	февраль
7.	Департамент культуры администрации города Южно-Сахалинска	март
8.	Департамент по делам молодежи, спорту и туризму администрации города Южно-Сахалинска	март
9.	Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска	март
10.	Департамент землепользования администрации города Южно-Сахалинска	март
11.	Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска	март

12.	МАОУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества города Южно-Сахалинска»	март
1	2	3
13.	МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»	март
14.	МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» за ДАГИЗ	март
15.	МКУ «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска»	апрель
16.	МКУ «Эксплуатационно-хозяйственная служба учреждений образования» города Южно-Сахалинска	апрель
17.	Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска	апрель
18.	Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Южно-Сахалинска	апрель
19.	МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» за Аппарат администрации города Южно-Сахалинска	июнь
20.	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	июнь
21.	МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» города Южно-Сахалинска	июнь
22.	Отдел учета и приватизации жилья МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»	июль
23.	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	июль
24.	МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» города Южно-Сахалинска	июль
25.	МКУ «Управление капитального строительства» городского округа «Город Южно-Сахалинск»	июль
26.	МКУ «Управление капитального строительства» городского округа «Город Южно-Сахалинск»	июль
27.	МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений по делам молодежи, спорту и туризму города Южно-Сахалинска»	июль
28.	МБУ «Спортивный город» города Южно-Сахалинска	июль
29.	МБОУ ДО «Центр детско-юношеского туризма» города Южно-Сахалинска	октябрь

30.	МАУ ДО ДЮСШ по плаванию города Южно-Сахалинска	октябрь
1	2	3
31.	МБОУ ДО СДЮШОР по греко-римской борьбе города Южно-Сахалинска	октябрь
32.	МБУ Городской Дом культуры «Родина» города Южно-Сахалинска	октябрь
33.	МАУ «Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина» города Южно-Сахалинска	октябрь
34.	Городская Дума города Южно-Сахалинска	октябрь
35.	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»	ноябрь
36.	МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»	ноябрь
37.	МБУ «Центр молодежных инициатив» города Южно-Сахалинска	ноябрь
38.	МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	ноябрь
39.	Архивный отдел МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	ноябрь