



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2019 № 411-па

О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 №467-па

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы от 25.11.2014 № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 №1370-па «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 №467-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5 раздела III «Ежемесячные денежные выплаты, условия и порядок предоставления» изложить в следующей редакции:

«3.5. Денежная выплата врачам амбулаторно-поликлинического звена учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.5.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются врачи амбулаторно-поликлинического звена, прибывшие для работы в государственные учреждения здравоохранения, медицинские организации (санаторно-курортные организации) — хозяйственные общества, доля участия

Сахалинской области в уставном капитале которых составляет 100%), расположенные на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», и заключившие договор с министерством здравоохранения Сахалинской области в рамках подпрограммы №6 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 281.

3.5.2. Денежная выплата назначается врачам амбулаторно-поликлинического звена, занимающим штатную должность по основному месту работы не менее одной ставки, при условии заключения не ранее 1 августа 2015 года бессрочного трудового договора или срочного трудового договора на срок не менее 5 лет.

3.5.3. Денежная выплата назначается с даты обращения на срок не более пяти лет со дня заключения трудового договора.

3.5.4. Врачам амбулаторно-поликлинического звена не имеющим стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере 11494,00 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц.

При наличии стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, размер ежемесячной денежной выплаты устанавливается с учетом разницы между размером ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 3.5.4 и размером процентной надбавки, установленной заявителю за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3.5.5. Перерасчет размера ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем увеличения процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3.5.6. Одновременно с заявлением (Приложение № 7) о назначении денежной выплаты граждане предоставляют следующие документы:

- копию паспорта и оригинал для обозрения;
- справку с основного места работы, подтверждающую дату заключения и срок действия трудового договора заявителя, занимаемую должность (должности), количество занимаемых ставок;
- справку о начисленном размере процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и сроках ее установления;
- копию трудового договора и оригинал для обозрения;
- копию договора, заключенного с министерством здравоохранения Сахалинской области в рамках Подпрограммы № 6, и оригинал для обозрения;
- ходатайство главного врача учреждения здравоохранения, в котором работает заявитель, о назначении денежной выплаты;
- копию реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и оригинал для обозрения.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.5.7. Решение о назначении либо отказе в назначении денежной выплаты принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления.

3.5.8. Основанием для отказа в назначении денежной выплаты является: отсутствие права на получение денежной выплаты, непредоставление или предоставление недостоверных документов заявителем.

3.5.9. Прекращение перечисления денежной выплаты осуществляется в следующих случаях:

- прекращение трудового договора;
- истечение пятилетнего срока со дня заключения трудового договора;
- перевод с должности (должностей) врача амбулаторно-поликлинического звена на иную должность;
- занятие получателем менее одной ставки должности (должностей) врача;
- размер надбавки за стаж работы в местностях приравненных к районам Крайнего Севера превышает размер установленной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 3.5.4 настоящего Порядка;
- смерть получателя;
- после 31 декабря 2021 года.

3.5.10. Перечисление денежных выплат прекращается с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5.9 настоящего Порядка, расчет суммы денежной выплаты производится пропорционально фактическому количеству отработанных дней в месяце.

3.5.11. Учреждения здравоохранения по основному месту работы получателя денежной выплаты в течение 3 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5.9 настоящего Порядка, уведомляют Департамент с приложением копий документов, подтверждающих факт и дату наступления соответствующих обстоятельств.

3.5.12. Излишне перечисленные суммы денежной выплаты подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение месяца в добровольном порядке.

При невозврате излишне перечисленных сумм денежной выплаты получателем в добровольном порядке, средства взыскиваются в судебном порядке.

3.5.13. Перечисление денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм денежной выплаты на счет получателя по реквизитам, предоставленным получателем.

3.5.14. Учреждения здравоохранения ежеквартально в срок до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 25 декабря представляют в Департамент информацию о получателях денежной выплаты с указанием замещаемой получателем должности, действия трудового договора с учреждением здравоохранения и

количества занимаемых ставок.».

1.2. В разделе IV «Единовременные денежные выплаты, условия и порядок предоставления»:

1.2.1. В пункте 4.1:

1.2.1.1. Абзац 1 подпункта «а») изложить в следующей редакции:

«а) ветераны Великой Отечественной войны; неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины — 60 лет, мужчины — 65 лет); состоящие на учете в органах социальной защиты семьи, имеющие несовершеннолетних детей и получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; граждане, имеющие детей-инвалидов; инвалиды I, II группы. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется по одному из оснований в следующих размерах:».

1.2.1.2. Абзац 1 подпункта «б») изложить в следующей редакции:

«б) ветераны Великой Отечественной войны; одиноко проживающие неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 60 лет, мужчины - 65 лет); состоящие на учете в органах социальной защиты неполные семьи, имеющие несовершеннолетних детей и получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющим детей»; одиноко проживающие инвалиды I, II группы. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется в случае приобретения товаров длительного пользования на одну из потребностей (холодильник, стиральная машина, электрическая, газовая плита, электрический титан, морозильная камера) в размере фактических затрат, но не более 20000,00 рублей.».

1.2.2. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Материальная помощь на оплату стоимости проезда детям в возрасте от 7 до 18 лет из социально незащищенных семей к месту отдыха и оздоровления за пределы Сахалинской области на территории Российской Федерации.

4.7.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются:

- семьи, имеющие детей - инвалидов;
- семьи, принявшие ребенка, оставшегося без попечения родителей, под опеку (попечительство), приемные семьи;
- семьи, получающие ежемесячное пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

4.7.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление одного из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) по типовому образцу (Приложение № 1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения;

- копия путевки, подтверждающей отдых и оздоровление ребенка, и оригинал для обозрения либо документ, подтверждающий факт оплаты стоимости путевки;
- документы, подтверждающие авиаперевозку (авиабилеты, квитанции, чеки и т.д.);
- справка, подтверждающая получение пособия в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и оригинал для обозрения.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, указанных в подпункте 4.7.2 настоящего Порядка, возлагается на заявителя.

4.7.3. Размер материальной помощи устанавливается решением Социальной комиссии с учетом фактических затрат, но не более 20000,00 (двадцать тысяч) рублей на каждого ребенка, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания.

4.7.4. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

4.7.5. Заявитель использует средства материальной помощи на цели, указанные в заявлении, и представляет подтверждающие документы (договоры на оказание услуг, товарные чеки, оплаченные счета, кассовые чеки и т.п.) в Департамент в 30-дневный срок с даты зачисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, либо получения в кассе МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска". В исключительных случаях срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование материальной помощи, продляется до 60 дней.».

1.2.3. Дополнить пунктом 4.9 следующего содержания:

«4.9. Материальная помощь на проведение ремонтных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара.

4.9.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются собственники жилых помещений, поврежденных в результате пожара, а также в результате правомерных действий по ликвидации пожара, среднедушевой доход которых ниже 4 величин прожиточного минимума, определенного в соответствии с Законом Сахалинской области от 29 июня 2011 года № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего

гражданина в Сахалинской области», за исключением собственников дачных и садовых домиков, надворных построек, жилых домов, расположенных на территории садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих товариществ, садоводческих, огороднических, дачных потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих партнерств.

4.9.2. Документы необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление по типовому образцу (Приложение № 1);
- копия паспорта и оригинал для обзрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обзрения;
- справка о составе семьи или копия домовой книги и оригинал для обзрения;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и оригинал для обзрения;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на пострадавшее имущество, либо иной документ, подтверждающий право собственности;
- документы, подтверждающие полное или частичное уничтожение жилья вследствие пожара;
- документы, подтверждающие фактические расходы на проведение ремонтных работ (кассовые, товарные чеки, счета-фактуры, платежные документы);
- документы о доходах гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обзрения.

4.9.3. В случае наличия прав на квартиру у нескольких собственников, заявление подается только одним собственником (законным представителем) с письменного согласия на получение им материальной помощи остальных собственников (законных представителей). Данное согласие представляется одним из следующих способов:

- согласие каждого собственника, заверяется нотариально и предоставляется заявителем;
- согласие представляется лично каждым собственником (законными представителями) в произвольной форме вместе с документами, удостоверяющими личность и документами, подтверждающими право собственности в отношении квартиры, пострадавшей в результате пожара, а при представлении такого согласия законным представителем собственника - также с документами, удостоверяющими полномочия законного представителя.

4.9.4. Материальная помощь на проведение ремонтных работ в жилых помещениях (за исключением балконов) устанавливается решением Социальной комиссии в размере фактических затрат, но не более 100000,00 (сто тысяч) рублей,

при условии обращения за социальной поддержкой в течение двенадцати месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. Материальная помощь предоставляется независимо от получения заявителем иных видов дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна