



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.07.2018 № 390-р

Об утверждении перечня должностных лиц структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, ответственных за взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением Правительства Сахалинской области от 22.09.2016 № 471 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ СО «МФЦ»), Соглашением о взаимодействии между ГБУ СО «МФЦ» и администрацией города Южно-Сахалинска от 27.12.2016 № 029-1440/153/2016, распоряжением вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска от 02.04.2018 № 43-ФР «Об утверждении перечня муниципальных (государственных) услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить перечень должностных лиц структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, ответственных за взаимодействие с ГБУ СО «МФЦ» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг (прилагается).

2. Возложить персональную ответственность на должностных лиц структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска:

- за выполнение условий Соглашения о взаимодействии между ГБУ СО «МФЦ» и администрацией города Южно-Сахалинска от 27.12.2016 № 029-1440/153/2016;

- за информирование ГБУ СО «МФЦ» о принятии (изменении) нормативных правовых актов регламентирующих предоставление муниципальных (государственных) услуг, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов.

3. Внести соответствующие дополнения в должностные инструкции должностных лиц структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, ответственных за взаимодействие с ГБУ СО «МФЦ».

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден  
распоряжением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 02.07.2018 № 390-р

Перечень должностных лиц структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, ответственных за взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги	Исполнитель	ФИО лица, ответственного за взаимодействие с ГБУ СО «МФЦ», должность, контактный телефон
<b>1. Архитектура и строительство</b>			
1.1.	Выдача разрешений на строительство	Департамент архитектуры и градостроительства (далее – ДАиГ)	Пирова Татьяна Александровна, начальник отдела по выдаче разрешительной документации, тел. 300675 (доб.2)
1.2.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции	ДАиГ	Пирова Татьяна Александровна, начальник отдела по выдаче разрешительной документации, тел. 300675 (доб.2)
1.3.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений	Департамент землепользования (далее – ДЗП)	Дронов Василий Сергеевич, начальник отдела наружной рекламы, тел. 312603 (доб. 4)

1.4.	Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов	ДАиГ	Скороход Екатерина Владимировна, начальник отдела адресации, тел. 312605 (доб.4)
1.5.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	ДАиГ	Касьяненко Елена Сергеевна, начальник отдела мониторинга правил землепользования и застройки, тел. 300676 (доб.1)
1.6.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	ДАиГ	Касьяненко Елена Сергеевна, начальник отдела мониторинга правил землепользования и застройки, тел. 300676 (доб.1)
1.7.	Выдача градостроительных планов земельных участков	ДАиГ	Касьяненко Елена Сергеевна, начальник отдела мониторинга правил землепользования и застройки, тел. 300676 (доб.1)
1.8.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	ДАиГ	Елисеенко Алексей Юрьевич, начальник отдела дизайна и оформления городского пространства, тел. 312647 (доб. 3)
1.9.	Выдача разрешений на проведение земляных работ	Департамент городского хозяйства (далее – ДГХ)	Федорук Сергей Александрович, начальник отдела контроля за объектами городского благоустройства,

			тел. 300464 (доб.3)
2. Земельные отношения			
2.1.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	ДЗП	Прима Жанна Геннадьевна, начальник отдела оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование, тел. 312609 (доб.11)
2.2.	Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду	Департамент по управлению муниципальными имуществом (далее – ДУМИ)	Герей Марианна Александровна, начальник отдела приватизации, тел. 300638 (доб.2)
2.3.	Предоставление без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	ДЗП – ответственный	Семенова Ольга Геннадьевна, начальник отдела договорной работы, тел. 300680 (доб.7)
	(в собственность за плату)	ДУМИ	Герей Марианна Александровна, начальник отдела приватизации, тел. 300638 (доб.2)
2.4.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	ДЗП	Прима Жанна Геннадьевна, начальник отдела оформления земельных участков в

			аренду и безвозмездное пользование, тел. 312609 (доб.11)
2.5.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений	ДЗП	Фуфлыгина Наталья Валерьевна, начальник отдела оформления прав и социальных вопросов, тел. 300677 (доб.6)
2.6.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей	ДЗП	Фуфлыгина Наталья Валерьевна, начальник отдела оформления прав и социальных вопросов, тел. 300677 (доб.6)
2.7.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям	ДЗП	Фуфлыгина Наталья Валерьевна, начальник отдела оформления прав и социальных вопросов, тел. 300677 (доб.6)
2.8.	Предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение	ДУМИ	Герей Марианна Александровна, начальник отдела приватизации, тел. 300638 (доб.2)
2.9.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена	ДЗП	Фуфлыгина Наталья Валерьевна, начальник отдела оформления прав и социальных вопросов, тел. 300677 (доб.6)
2.10.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков,	ДУМИ – ответственный, ДЗП	Герей Марианна Александровна, начальник отдела

	находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности		приватизации, тел. 300638 (доб.2)
2.11.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка	ДЗП	Прима Жанна Геннадьевна, начальник отдела оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование, тел. 312609 (доб.11)
2.12.	Выдача разрешения на размещение объекта	ДЗП	Прима Жанна Геннадьевна, начальник отдела оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование, тел. 312609 (доб.11)
<b>3. Автотранспорт и дороги</b>			
3.1.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	ДГХ	Федорук Сергей Александрович, начальник отдела отдел контроля за объектами городского благоустройства, тел. 300464 (доб.3)
<b>4. Образование</b>			
4.1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также	Департамент образования	Успенская Оксана Викторовна, начальник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей,

	дополнительного образования в образовательных организациях		тел. 312687 (доб.1)
4.2.	Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Департамент образования	Успенская Оксана Викторовна, начальник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей, тел. 312687 (доб.1)
<b>5. Культура</b>			
5.1.	Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых и выставочных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры	Управление культуры	Пономаренко Екатерина Германовна, начальник отдела культурной политики, тел. 312703 (доб.1)
5.2.	Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования	Управление культуры	Пономаренко Екатерина Германовна, начальник отдела культурной политики, тел. 312703 (доб.1)
<b>6. Опекa и попечительство</b>			
6.1.	Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним лица	Департамент образования	Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312-691 (1)
6.2.	Выдача гражданину, выразившему желание стать опекуном, попечителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном, попечителем	Управление социальной политики Департамент образования	Шувалова Анна Ивановна, начальник отдела муниципальной политики, тел. 312710 Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства,



			тел. 312691 (доб.1)
6.3.	Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем	Департамент образования	Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 (доб.1)
6.4.	Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье	Департамент образования	Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 (доб.1)
6.5.	Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Сахалинской области	Департамент образования	Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 (доб.1)
6.6.	Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно	Департамент образования	Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 (доб. 1)

6.7.	Выдача разрешений опекуну на совершение сделок с имуществом подопечного	Управление социальной политики	Шувалова Анна Ивановна, начальник отдела муниципальной политики, тел. 312710
6.8.	Установление и прекращение опеки, попечительства и патронажа над определенной категорией совершеннолетних граждан	Управление социальной политики	Шувалова Анна Ивановна, начальник отдела муниципальной политики, тел. 312710
6.9.	Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных.	Управление социальной политики Департамент образования	Шувалова Анна Ивановна, начальник отдела муниципальной политики, тел. 312710 Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 (доб.1)
6.10.	Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.	Департамент образования	Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 (доб.1)
6.11.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	Департамент образования	Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 (доб. 1)
6.12.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Департамент образования	Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 (доб. 1)
<b>7. Торговля, малый и средний бизнес</b>			
7.1.	Выдача разрешения на право	Департамент	Баяндина Людмила

	организации розничного рынка	продовольственных ресурсов и потребительского рынка (далее – ДПРиПР)	Николаевна, начальник отдела торговой политики, тел. 300737 (доб.2)
7.2.	Выдача разрешений на организацию ярмарок	ДПРиПР	Баяндина Людмила Николаевна, начальник отдела торговой политики, тел. 300737 (доб.2)
7.3.	Выдача разрешения на участие в ярмарке	ДПРиПР	Баяндина Людмила Николаевна, начальник отдела торговой политики, тел. 300737 (доб.2)
7.4.	Заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания на территории муниципального образования	ДПРиПР	Демура Ольга Сергеевна, начальник отдела по работе с нестационарными объектами потребительского рынка и сельскохозяйственными производителями, тел. 300735 (доб. 1)
<b>8. Жилищно-коммунальное хозяйство</b>			
8.1.	Рассмотрение и согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	МКУ «Управление жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска» (далее – МКУ «УЖП»)	Герасимова Анна Тарасовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300896
8.2.	Предоставление информации о порядке предоставления	ДГХ	Матвеевко Тамара Геннадьевна

	жилищно-коммунальных услуг населению		начальник отдела по работе с управляющими организациями тел. 300469 (доб. 1)
8.3.	Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	МКУ «УЖП»	Герасимова Анна Тарасовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300896
8.4.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	МКУ «УЖП»	Герасимова Анна Тарасовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300896
8.5.	Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений	ДГХ	Самарина Наталья Евлампиевна, начальник отдела охраны окружающей среды, тел. 300726 (доб. 1)
<b>9. Жилищно-имущественные отношения</b>			
9.1.	Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду	ДУМИ	Добродомова Елена Федоровна, начальник отдела договорных отношений, тел. 300647 (доб. 3)
9.2.	Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация)	МКУ «УЖП»	Носкова Ирина Владиславовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300750
9.3.	Выдача справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации муниципальных жилых	МКУ «УЖП»	Носкова Ирина Владиславовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300750

	помещений		
9.4.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	ДУМИ	Добродомова Елена Федоровна, начальник отдела договорных отношений, тел. 300647 (доб.3)
9.5.	Выдача выписки из реестра муниципального имущества	МКУ «УЖП»	Носкова Ирина Владиславовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300750
9.6.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	МКУ «УЖП»	Носкова Ирина Владиславовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300750
9.7.	Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Управление социальной политики	Шувалова Анна Ивановна, начальник отдела муниципальной политики, тел. 312710
9.8.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда)	МКУ «УЖП»	Носкова Ирина Владиславовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300750
9.9.	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве	МКУ «УЖП»	Носкова Ирина Владиславовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300750

	нуждающихся в жилых помещениях		
9.10.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	МКУ «УЖП»	Носкова Ирина Владиславовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300750
9.11.	Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств	ДПРиПР	Краснова Елена Павловна, начальник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, тел. 300738 (доб. 5)
9.12.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования	МКУ «УЖП»	Носкова Ирина Владиславовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300750
9.13.	Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Департамент образования	Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 (доб.1)
9.14.	Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	МКУ «УЖП»	Носкова Ирина Владиславовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300750
9.15.	Выдача разрешений на	МКУ «УЖП»	Носкова Ирина

	вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения, в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда		Владиславовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300750
9.16.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями	МКУ «УЖП»	Носкова Ирина Владиславовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300750
9.17.	Включение в список участников подпрограммы «Строительство жилья в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы»	МКУ «УЖП»	Герасимова Анна Тарасовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300896
9.18.	Прием заявлений и документов для формирования списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья	МКУ «УЖП»	Герасимова Анна Тарасовна, заместитель начальника МКУ «УЖП», тел. 300896
<b>10. Финансовые отношения</b>			
10.1.	Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	Управление социальной политики	Фролова Виктория Владимировна, начальник отдела развития и реализации мер социальной поддержки, тел. 300711
<b>11. Архивный фонд</b>			
11.1.	Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов	МКУ «УДАГЮС»	Тихоньких Мария Сергеевна, начальник архивного отдела тел. 300829 (доб. 1)

12. Социальное обслуживание			
12.1.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилой площади с отоплением и освещением отдельным категориям граждан	Управление социальной политики, МКУ «УДАГЮС»	Фролова Виктория Владимировна, начальник отдела развития и реализации мер социальной поддержки, тел. 300711
12.2.	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Департамент образования	Успенская Оксана Викторовна, Начальник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей, тел. 312687 (доб. 1)