



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2019 № 177-па

Об утверждении порядка предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений

В соответствии с пунктом 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», муниципальной Программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений (далее-Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167, определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа города «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений (далее — субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

1.2.1. Заявитель - садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество, зарегистрированное в установленном порядке на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2.2. Инженерное обеспечение территорий садоводческих или огороднических некоммерческих объединений граждан - обеспечение объединений:

- электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами);

- водоснабжением и водоотведением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), капитальный ремонт и реконструкция насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов, строительство, капитальный ремонт и реконструкция водопроводов);

- транспортной доступностью (строительство или ремонт дорог, включая мосты);

- повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов).

1.2.3.Соглашение — соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с типовой формой, разработанной с учетом особенностей, установленных пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.3.Целью предоставления субсидии, является поддержка ведения садоводства и огородничества, в части возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, исходя из особой социальной значимости садоводства и огородничества на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии из местного бюджета является администрация города Южно-Сахалинска (далее — Администрация).

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

1.6. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие следующим критериям и условиям:

- осуществляющие свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации;

- работы по инженерному обеспечению территории заявителя и их оплата произведены в период с 1 января года, предшествующего текущему году, до 31 декабря текущего года.

- у Заявителя отсутствует на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Заявителя должна отсутствовать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченная задолженность по возврату в бюджет

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- Заявитель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.7. Субсидия предоставляется Заявителю в соответствии с муниципальной Программой "Развитие в городском округе "Город Южно-Сахалинск" сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015 - 2021 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период на цели указанные в пункте 1.3.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе, при соблюдении Заявителем требований Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения.

2.3. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 50 процентов от фактических и документально подтвержденных расходов Заявителя на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, но не более 1000,0 тыс. рублей в текущем году на одного получателя поддержки, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск», на текущий финансовый год.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = F * 50 / 100,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставляемой субсидии;

F - фактические и документально подтвержденные затраты на инженерное обеспечение территории Заявителя.

2.4. В случае превышения объема заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, субсидия предоставляется Заявителям в соответствии с очередностью их регистрации и наличием нераспределенного остатка средств.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных средств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие категориям и критериям, указанным в пункте 1.6., в соответствии с очередностью их регистрации.

2.5. Для получения субсидии из местного бюджета Заявитель в срок до 15 октября текущего года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку о площади участков в объединении, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

- копии документов, подтверждающих фактические расходы Заявителя по инженерному обеспечению территории:

- в случае выполнения строительно-монтажных работ: сметный расчет, с приложением положительного заключения проверки достоверности сметной стоимости от организации, осуществляющей деятельность в области ценообразования в строительстве (в случае осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), договор подряда либо иного гражданско-правового договора, акт приема выполненных работ в соответствии с договором;

- в случае приобретения оборудования или иного имущества: счет-фактура, товарная накладная, акт об установке;

- копии платежных документов, подтверждающих полную оплату Заявителем расходов по инженерному обеспечению территории.

Документы (копии документов) предоставляются в двух экземплярах, заверенные подписью председателя и печатью Заявителя.

2.6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку из налогового органа, содержащую сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления.

2.7. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.6., уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней готовит межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемой информации.

2.9. Заявитель вправе до заключения Соглашения, отозвать своё заявление. Для этого необходимо направить в уполномоченный орган письменное уведомление.

2.10. Документы, представленные Заявителем, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Днем поступления документов в уполномоченный орган считается дата регистрации документов.

2.11. Рассмотрение и проверка представленных документов производится уполномоченным органом в соответствии с очередностью их регистрации в течении 20 рабочих дней с момента приема документов.

2.12. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и пакета документов на предоставление субсидии, уполномоченный орган направляет с сопроводительным письмом копию договора подряда либо иного гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ или оказания услуг по инженерному обеспечению территорий, с приложением сметы расходов либо локального сметного расчета и актов приема выполненных работ или оказанных услуг по инженерному обеспечению территорий для проверки объёма выполненных работ в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска в течении 5 рабочих дней осуществляется проверка объемов фактически выполненных работ по договору подряда или иному гражданско-правовому договору, предусматривающему выполнение работ по инженерному обеспечению территории Заявителя, на их соответствие представленным Заявителем смете расходов и актам выполненных работ. По результатам проверки в течении 2 рабочих дней направляется соответствующее заключение в уполномоченный орган.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, недостоверность представленной Заявителем информации, непредставление либо предоставление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.5. Порядка, отрицательное заключение Департамента городского хозяйства администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск», выявление затрат несоответствующих целям предоставления

субсидии, при этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии в отношении только таких затрат.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента принятия данного решения уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня приема заявления и пакета документов заключает Соглашение с Заявителем.

2.15. Перечисление средств на расчетный счет Заявителя производится Администрацией в течение 15 рабочих дней с даты получения МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" заключенного Соглашения.

2.16. Для осуществления финансирования затрат по настоящему Порядку МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" представляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска Соглашение о предоставлении субсидии.

2.17. Эффективность использования субсидии в отчетном году оценивается по показателю результативности - площадь земельных участков, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур. При оценке показателя результативности осуществляется сравнение площади земельных участков, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур в отчетном периоде, и периоде, предшествующем отчетному периоду, на основании отчетности представленной Заявителем.

3. Требование к отчетности

3.1. Заявитель, получивший субсидию, обязан в отчетном году сохранить либо обеспечить рост показателя результативности предоставления субсидии.

3.2. Значение показателя результативности, порядок, сроки представления Заявителем отчетности об их достижении устанавливаются в Соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль использования бюджетных средств осуществляет Администрация.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного отдела Департамента контроля в сфере закупок и финансов администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Заявителю, а Заявитель даёт согласие на осуществление данной проверки.

4.3. Для получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, субсидия подлежат возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с момента получения Заявителем письменного требования Администрации о возврате средств.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.5. В случае если Заявителем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя

результативности использования субсидии определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.6. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных Заявителем отчетов о достижении показателей результативности.

4.7. Основаниями для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.8. В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4.9. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и сведений.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
садоводческим и огородническим
некоммерческим объединениям граждан
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение части затрат на инженерное
обеспечение территорий данных объединений

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в ____ году предоставить субсидию на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих территорий.

Достоверность информации, представленной в составе данного заявления, гарантирую.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Наименование заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. председателя объединения	
Телефон (по желанию заявителя)	
Расчетный (лицевой) счет заявителя Наименование банка БИК Корреспондентский счет банка	

№ п/п	Наименование документа	Количество документов (листов)

Всего приложений на ____ листах.

Председатель объединения

Главный бухгалтер (казначей) объединения

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
садоводческим и огородническим
некоммерческим объединениям граждан
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение части затрат на инженерное
обеспечение территорий данных
объединений

СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование садоводческого и огороднического

некоммерческого объединения граждан)

Наименование работ, связанных с инженерным обеспечением территорий	Фактическая стоимость оплаченных работ, связанных с инженерным обеспечением территорий - всего (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3
Всего		
в том числе по видам работ:		
-		

Председатель объединения

Главный бухгалтер (казначей) объединения

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
садоводческим и огородническим
некоммерческим объединениям
граждан городского округа «Город
Южно-Сахалинск» на возмещение
части затрат на инженерное
обеспечение территорий данных
объединений

Информация
о площади участков, используемых для выращивания,
сельскохозяйственных культур

От

_____ (полное наименование Объединения)

в лице _____,

Юридический адрес Объединения:

Почтовый адрес Объединения:

Телефон _____ Электронный адрес _____

Площадь участков в объединении, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур 201__ году (текущий год), га	
Площадь участков в объединении, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур в 201__ году (предыдущий год), га	

Председатель Объединения

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

" ___ " _____ 20__ г."