



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2019 № 4-па

Об утверждении Положения о конкурсной Комиссии по определению оператора ярмарки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 25.06.2015 № 241 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок в Сахалинской области», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2018 № 2307-па «Об организации ярмарок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по определению оператора ярмарки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 09.01.2019 № 4-па

Положение о конкурсной комиссии по определению оператора ярмарки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2018 № 2307-па «Об организации ярмарок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней» (далее - Положение) и определяет полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по определению победителя конкурса и возложению функций оператора ярмарки (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения, сопоставления и оценки заявок, подведения итогов и определения победителей конкурсных отборов по определению оператора ярмарки.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкуренции, равных условий и недискриминации при проведении конкурсов.

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет:

3.1.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе.

3.1.2. Определение победителя конкурсного отбора.

4. Состав и полномочия Комиссии

4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;
- ведет заседание Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса при голосовании;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

4.3. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, а также материалов к заседаниям Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц.

4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;
- вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседаний;
- участвуют в голосовании при принятии решений на заседании Комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Комиссий.

4.5. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсных отборов, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе;
- физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурсных отборов, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, членами их органов управления, кредиторами таких организаций.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие заявителей на участие в конкурсном отборе предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

5.1.2. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсном отборе в

установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении Конкурса и документации конкурсного отбора.

5.1.3. Обеспечивать конфиденциальность данных об участниках отбора и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов отбора в официальном источнике газете «Южно-Сахалинск сегодня» и официальном сайте администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.2. Комиссия имеет право:

5.2.1. Требовать от заявителей на участие в конкурсном отборе представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсном отборе.

5.2.2. Принимать решение о победителе конкурса по определению оператора ярмарки.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности осуществляет один из членов Комиссии, назначенный председателем.

6.3. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан заявить председателю Комиссии самоотвод в срок, не менее трех рабочих дней до дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, либо подать заявление председателю об отводе другого члена Комиссии, если ему стало известно о его личной заинтересованности.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

6.4. Решение Комиссия принимает на основании подсчета суммы баллов, набранных участниками, в соответствии с критериями конкурсного отбора. При равном количестве баллов победитель конкурсного отбора определяется исходя из даты и номера регистрации поступивших в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) заявок. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.5. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после дня его проведения с учетом предложений, особого мнения, поступивших от членов Комиссии в ходе заседания. Протокол заседания Комиссии оформляется в двух экземплярах.

6.6. Подписание протокола осуществляется каждым членом Комиссии в течение

двух рабочих дней с даты получения проекта протокола от секретаря Комиссии.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсного отбора.

7.3. Участник (заявитель) конкурсного отбора вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе работы Комиссии, в досудебном порядке путем обращения к мэру города Южно-Сахалинска или руководителю Департамента.

7.4. Департамент в течение 10 дней со дня обращения участника направляет ему мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращения и о принятых мерах.