



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2018 № 3489-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 № 1389-па

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2018 № 996 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р «Об утверждении Типового административного регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 05.10.2018 № 480 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 № 1389-па, следующие изменения:

1.1. По тексту административного регламента слова «начальник Департамента городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «директор Департамента городского хозяйства» в соответствующем падеже.

1.2. В абзаце первом пункта 1.2.1 подраздела 2.1 слово «обладающими» заменить словом «обладающие».

1.3. В абзаце втором пункта 1.3.1 подраздела 1.3 цифры «111» заменить цифрами «110».

1.4. Абзац пятый подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 № 2074-па «Об утверждении Положения о Комиссии по обследованию зеленых насаждений».

1.5. Абзац первый пункта 2.6.2 подраздела 2.6 после слов «со строительством» дополнить словами «/производством земляных работ».

1.6. Пункт 2.6.7 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента городского хозяйства, муниципального служащего Департамента городского хозяйства, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента городского хозяйства, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.7. Пункт 2.14.2 раздела 2.14 дополнить абзацами два и три следующего содержания:

«При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность этого лица установлена при личном приеме.».

1.8. В абзаце третьем пункта 3.2.1 подраздела 3.2 цифры «111» заменить цифрами «110».

1.9. Подпункт 3.3.2.4 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.4. Получение сведений о разрешении на производство земляных работ в Отделе контроля за объектами городского благоустройства Департамента городского хозяйства:

1) Осуществляется только в случаях предоставления муниципальной услуги в связи со строительством/производством земляных работ.

2) Полученная копия разрешения на производство земляных работ приобщается к индивидуальному пакету документов по запросу;».

1.10. В абзаце втором пункта 3.5.1 подраздела 3.5 слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.11. В абзаце первом пункта 3.5.8 подраздела 3.5 слова «государственного или» исключить.

1.12. Подпункт в) пункта 5.1.1 подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.».

1.13. Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 дополнить подпунктом к) следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 4-8 пункта 2.6.7 раздела 2 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.14. В пункте 5.3.2 подраздела 5.3 раздела 5 слова и цифры «частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

1.15. Пункт 5.4.1 подраздела 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг подаются руководителям этих организаций.».

1.16. В абзаце три пункта 5.4.1 подраздела 5.4 слова «Агентство по информационным технологиям и связи» заменить словами «Министерство цифрового развития».

1.17. Пункт 5.8.1 подраздела 5.8 раздела 5 дополнить подпунктами 5.8.1.1 и 5.8.1.2 следующего содержания:

«5.8.1.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом городского хозяйства, МФЦ либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.1.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.18. В приложениях № 1, 2 к административному регламенту название формы запроса после слов «со строительством» дополнить словами «/производством земляных работ».

1.19. В приложениях № 1, 2, 3 к административному регламенту слова «Начальник Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска» в соответствующем падеже заменить словами «Директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска»

в соответствующем падеже.

1.20. В приложении № 4 к административному регламенту слова «Начальник Департамента» заменить словами «Директор Департамента».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Фризюк