

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по отбору  
подрядной организации для выполнения работ  
по капитальному ремонту жилого дома  
М.В.Загоровский



**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОМИССИОННОГО ОТБОРА  
ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ  
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЖИЛОГО ДОМА,  
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: УЛ. ЕСЕНИНА, Д. 12а**

г. Южно-Сахалинск  
2018



**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**на проведение комиссионного отбора по привлечению подрядной организации**  
**для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома,**  
**расположенного по адресу: ул. Есенина, д. 12а**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом настоящего комиссионного отбора, проводимого в форме открытого конкурса, является право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома по адресу: ул. Есенина, д. 12а.

Вид работ: Капитальный ремонт крыши жилого дома № 12а по ул. Есенина.

1.2. Заказчиком работ является: ООО «Мастер и компания».

Юридический адрес: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 157, (4242) 22-33-99.

Фактический адрес: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 157, (4242) 22-33-99.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 14 598 009 (четырнадцать миллионов пятьсот девяносто восемь тысяч девять) рублей, в том числе НДС 2 226 815 руб.

- гарантийный срок на выполненные работы составляет 60 месяцев с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого дома.

1.4. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является «12» ноября 2018 года до 09 часов 30 минут.

Конкурсные заявки подаются по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 2 этаж, каб. 209, часы работы: понедельник-пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 10 часов 00 минут «12» ноября 2018 года по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 3 этаж, актовый зал.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок будет произведена в 10 часов 30 минут «12» ноября 2018 года по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 3 этаж, актовый зал.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители претендентов и участники. Полномочия представителя юридического лица должны быть подтверждены доверенностью. Индивидуальный предприниматель должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

1.6. Официальное извещение о проведении комиссионного отбора публикуется на интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска ([www.yuzhno-sakh.ru](http://www.yuzhno-sakh.ru)) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

1.7. Официальные результаты комиссионного отбора публикуются на интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска ([www.yuzhno-sakh.ru](http://www.yuzhno-sakh.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

1.8. Договор подряда с победителем комиссионного отбора заключается по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации в





десятидневный срок с даты опубликования результатов комиссионного отбора.

1.9. Должностное лицо организатора комиссионного отбора, ответственное за контакты с участниками: Загоровский Максим Владимирович, тел. (4242) 22-33-99.

## **2. Требования к участникам конкурса**

Для участия в комиссионном отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. У участника не должно быть задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

2.3. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

2.4. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно «Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062.

2.5. Членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

## **3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе**

3.1. Для участия в комиссионном отборе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению №1 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

3.1.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению №2 к настоящей конкурсной документации.

3.1.2. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы подрядчика на аналогичных объектах (отзывы заказчиков по ранее выполненным работам по капитальному ремонту аналогичных объектов, копии контрактов (договоров) на выполнение работ без приложений, обязательно наличие графиков производства работ к договору, а также дополнительных соглашений, учитывающих продление сроков производства работ по договору (при наличии) и актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) на выполнение аналогичных работ за последние 3 года). Под аналогичным объектом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, сопоставимые тем, которые предусмотрены приложением 6 настоящей комиссионной документации, в следующем объеме:

- не менее 900 кв.м. капитального ремонта скатных крыш;
- опыт ремонта крыш мансардных этажей зданий и сооружений.





3.1.4. Сведения о составе, квалификации и опыте работы специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, по форме согласно приложению №3 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки, организационно-штатное расписание).

Документы, подтверждающие наличие не менее 2 специалистов, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в национальный реестр специалистов Национального объединения строителей (заверенная копия трудовой книжки, а также уведомления о включении в реестр специалистов НОСТРОЙ).

3.1.5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3.1.6. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.7. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.

3.1.8. Оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки.

3.1.9. Оригинал, либо нотариально заверенная копия справки из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки.

3.1.10. Оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

3.1.11. Сведения о заключенных на дату проведения договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по форме согласно приложению №4 к конкурсной документации.

3.2. Заявка по форме, согласно приложению 1 к настоящей документации, а также указанные в п.3.1.1, 3.1.2, 3.1.4- 3.1.11. 3.3, документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, являются основанием для отказа в допуске к участию в комиссионном отборе.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена заказчику в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет комиссионного отбора.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.4.

Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Конкурсная комиссия регистрирует конкурсную заявку или





изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, куда первоначально доставлена конкурсная заявка. Отозванная конкурсная заявка возвращается участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа окончания приема заявок вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

3.7 Все заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Опись входящих в состав заявки документов должна быть скреплена печатью участника конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

#### **4. Процедура проведения конкурса**

4.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения комиссионного отбора. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.9 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

4.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее 3 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в комиссионном отборе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе. Конверты с заявками на участие в комиссионном отборе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе осуществляется в один день.

Организатор комиссионного отбора обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям,





присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в комиссионном отборе, если такие конверты поступили организатору в сроки, установленные п. 1.4 конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе объявляется информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов, наименование, почтовый адрес каждого претендента на участие в отборе, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в комиссионном отборе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данная информация вносится секретарем в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании комиссионного отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру первичного рассмотрения конкурсной комиссией на предмет допуска претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в комиссионном отборе являются:

4.3.1. Отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку.

4.3.2. Непредоставление участником заявки на участие, а также комплекта документов, установленных п.п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4-3.1.11., п.п.3.3. настоящей конкурсной документации, либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом.

4.3.3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации.

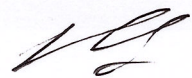
4.3.4. Превышение начальной максимальной цены контракта и не соответствие сроков гарантийных обязательств, указанных в комиссионной документации.

4.3.5. Представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

4.4. Срок подписания протокола о сопоставлении и оценки заявок на участие в комиссионном отборе не может превышать 5 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

4.4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении комиссионного отбора и конкурсной документации, а участник комиссионного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику комиссионного отбора и указаны в конкурсной документации.

Конкурсные заявки, допущенные к участию в комиссионном отборе, проходят процедуру оценки и сопоставления в соответствии с критериями и на основе





методики оценки конкурсных заявок, согласно пункту 5 настоящей конкурсной документации.

4.5. В ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок участников конкурсная комиссия вправе запросить предоставление оригиналов документов, приложенных в составе заявки. Срок предоставления оригиналов документов, приложенных в составе заявки, не должен быть менее 1 и более 3 рабочих дней. Запрос о предоставлении оригиналов документов, приложенных в составе заявки, направляется участнику посредством электронной почты участника, указанной в заявке. Непредставление документов, согласно запроса, понимается как представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником комиссионного отбора, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в комиссионном отборе на любом этапе его проведения.

## 5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в комиссионном отборе, которые не были отклонены, для выявления победителя комиссионного отбора на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

- цена договора: максимальное количество баллов – 6;
- квалификация персонала (квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг и (или) выполнение работ): максимальное количество баллов - 4;
- опыт участника по успешному оказанию услуг и (или) выполнению работ сопоставимого характера и объема: максимальное количество баллов - 6;
- обеспеченность участника комиссионного отбора материально-техническими ресурсами в части наличия у участника комиссионного отбора собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ, подверженная документально: максимальное количество баллов – 5.
- наличие добровольной сертификации участника закупки: максимальное количество баллов – 3.

### 5.2. Критерии отбора

№ п/п	Критерии отбора	Значение	Количество баллов
1.	Сведения о составе, квалификации и опыте работы специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, соответствующее кодовым обозначениям специальностей Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОК 009-2016), утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст	Отсутствие работников соответствующего профиля	0
		Наличие в штате до 2-х работников соответствующего профиля	1
		Наличие в штате 3-х работников соответствующего	2



	Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30.09.2003 № 276-ст, а именно коду ОКСО 270000 «Архитектура и строительство», 140200 «Электроэнергетика», а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет, по форме согласно приложению №3 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки, организационно-штатное расписание).	профиля	
		Наличие в штате 4-х работников соответствующего профиля	3
		Наличие в штате 5 и выше работников соответствующего профиля	4
2.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность, машин и механизмов, необходимых для производства аналогичных видов работ по капитальному ремонту дома), подтвержденное документально.	Имеется	5
		Не имеется	0
3.	Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах (капитальный ремонт скатной крыши — сопоставимые объемы и характер работ настоящей комиссионной документации в объеме не менее 900 кв.м.), (отзывы заказчиков по ранее выполненным работам по капитальному ремонту аналогичных объектов, копии контрактов (договоров) на выполнение работ без приложений, обязательно наличие графиков производства работ к договору, а также дополнительных соглашений, учитывающих продление сроков производства работ по договору (при наличии) и актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) на выполнение аналогичных работ за последние 3 года).	документы отсутствуют	0
		комплект документов в отношении одного объекта капитального строительства, подтверждающий опыт работ по капитальному ремонту скатной крыши	1 балл за комплект документов отношении одного объекта капитального строительства, но не более 3-х баллов при наличии 3-х и более комплектов документов
		комплект документов, подтверждающий наличие опыта ремонта крыш мансардных этажей зданий и сооружений	1 балл за комплект документов отношении одного объекта капитального строительства, но не более 3-х баллов при наличии 3-х и более комплектов документов
4.	Цена предложения, включая любые вспомогательные и смежные расходы	Предлагаемая участником цена равна стоимости лота	0
		Предлагаемая участником цена предусматривает снижение стоимости работ на 1%	2
		Предлагаемая участником цена предусматривает снижение стоимости работ до 2% (включительно)	4
		Предлагаемая участником цена предусматривает снижение стоимости работ от 3% и выше	6
5.	Наличие добровольной сертификации	имеется	3
		отсутствует	0

Под квалифицированным персоналом понимаются специалисты, работающие у участника на постоянной основе по основному месту работы, имеющие высшее образование соответствующего профиля для выполнения работ в соответствии с предметом комиссионного отбора и опыт работы в строительстве не менее 5 лет.





Стаж работы в строительстве считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с записями в трудовой книжке.

5.3. Общее максимальное количество баллов по пяти критериям – 24 балла.

5.4. На основании результатов оценки заявок на участие в комиссионном отборе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в комиссионном отборе порядковый номер. Победителем комиссионного отбора признается участник конкурса, который наибольшее количество баллов на основе критериев, указанных в разделе 5 конкурсной документации. Решение принимается голосованием. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

5.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

5.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания конкурсной комиссией.

5.7. Договор с победителем комиссионного отбора заключается в десятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

5.8. Если победитель комиссионного отбора уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение обязательств по договору, то Заказчик заключает договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.9. Если участник, в конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, в этом случае проводится повторный комиссионный отбор.

5.10. Комиссионный отбор объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

5.10.1. если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

5.10.2. если всем претендентам отказано в допуске к участию в комиссионном отборе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

5.10.3. если к комиссионному отбору допущена только одна конкурсная заявка на участие.

В данном случае договор заключается с единственным участником на предложенных им условиях.

5.11. Объявление конкурсной комиссией комиссионного отбора несостоявшимся оформляется протоколом, который должен быть составлен в срок не более 3 дней с даты, назначенной для вскрытия конвертов с конкурсными заявкам

## **6. Заключение договора**

6.1. Заказчик в течение трех рабочих дней после утверждения протокола оценки и сопоставления заявок участников направляет победителю комиссионного отбора уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

6.2. Договор заключается в течение десяти дней с даты опубликования результатов комиссионного отбора.





6.4. Если организация, определенная победителем комиссионного отбора, в указанный срок не подписывает договор, заказчик выбирает заявку, набравшую наибольшее количество баллов после победителя.

#### **7. Разрешение разногласий**

Все споры и разногласия между участниками и заказчиком и (или) организатором комиссионного отбора разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения между сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Сахалинской области.

#### **8. Соблюдение конфиденциальности**

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки заявок участников комиссионного отбора не подлежит разглашению участникам комиссионного отбора и иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу до того, как будет объявлен победитель комиссионного отбора.





## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛОГО ДОМА**

1. Конкурсные комиссии по проведению комиссионных отборов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту жилых домов с использованием средств, представляемых в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» (далее - конкурсные комиссии, комиссионный отбор соответственно), создаются товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией (далее - заказчик) для приема конкурсных заявок участников комиссионного отбора, вскрытия конвертов с конкурсными заявками участников комиссионного отбора, оценки и сопоставления конкурсных заявок участников комиссионного отбора.

2. Персональный состав членов конкурсных комиссий формируется заказчиком в количестве не менее 6 человек.

3. Заказчик включает в состав комиссии:

а) представителя собственников помещений в многоквартирном доме, проведение работ по капитальному ремонту которого является предметом комиссионного отбора;

б) представителей Заказчика;

в) представителей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (по согласованию).

Невключение в состав конкурсной комиссии представителя, указанного в подпункте "в" настоящего пункта, допускается только в случае отказа соответствующего органа местного самоуправления в направлении своего представителя для работы в конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах комиссионного отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные конкурсные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники комиссионного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих участников комиссионного отбора, членами их органов управления, кредиторами участников комиссионного отбора).

В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными представителями, которые лично не заинтересованы в результатах комиссионного отбора и на которых не способны оказывать влияние участники комиссионного отбора.

4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Заказчик.

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

прием и хранение конкурсных заявок участников комиссионного отбора;

вскрытие конвертов с конкурсными заявками, оформление и подписание





протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками участников комиссионного отбора;

оценку и сопоставление конкурсных заявок, оформление и подписание соответствующего протокола, а также направление указанного протокола заказчику;

объявление комиссионного отбора несостоявшимся, оформление и подписание соответствующего протокола, а также направление указанного протокола заказчику.

6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от участников комиссионного отбора информацию, необходимую для осуществления работы комиссии.

7. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном соответствующей конкурсной документацией, а также порядком работы, утвержденным Заказчиком.

8. Состав конкурсной комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 3 членов.

9. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии с правом голоса:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

осуществляет прием и хранение конвертов с конкурсными заявками;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет их передачу заказчику.

Члены конкурсной комиссии:

участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права замены.

10. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на заседаниях присутствует не менее чем 50% от его состава.

11. Решения конкурсной комиссии считаются принятыми, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

13. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках комиссионного отбора и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов комиссионного отбора.

14. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками комиссионного отбора во время процедур проведения комиссионного отбора, за исключением случаев,





предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

15. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников комиссионного отбора принимает решение об итогах комиссионного отбора, либо в установленных случаях объявляет конкурсные процедуры несостоявшимся.

16. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, приведших к заключению договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома или признанию комиссионного отбора несостоявшимся.





Приложение 1  
к документации о проведении  
комиссионного отбора подрядных  
организаций для выполнения работ  
по капитальному ремонту жилого дома,  
расположенного по адресу:  
ул. Есенина, д. 12а

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома**

(указать наименование работ, объект и адрес)

**1. Участник:**

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	
1.7. Электронный адрес участника	

2. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость.

3. Участник является членом \_\_\_\_\_.  
(наименование и местонахождение СРО)

Выписка из реестра членов СРО прилагается / не прилагается.

4. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_.

5. Опыт работы по аналогичным объектам за последние 3 года, выполненных в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов, договоров с привлечением средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов.

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Стоимость работ	Сроки выполнения работ	Наличие положительных отзывов	Адрес месторасположения протокола об итогах о конкурсной процедуры в сети «Интернет»

6. Наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования, предоставить сведения о наличии своей территории, автопарка, строительных машин (указать конкретное количество самосвалов, погрузчиков, экскаваторов, строительных лесов, подъемных кранов (указать вылет стрелы), других подъемных механизмов, наименование оборудования для проведения капитального ремонта (при наличии)

№ п/п	Наличие имущества	Вид собственности	Количество	Документы, подтверждающие наличие оборудования (аренда или собственность)
-------	-------------------	-------------------	------------	---



--	--	--	--	--

7. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

8. Подтверждаем соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

9. Предлагаем следующие условия выполнения договора:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значения (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рубль / коэффициент снижения	
2.	Срок выполнения работ	дата окончания работ	
3.	Срок предоставления гарантий качества выполняемых работ	количество месяцев	

10. В составе заявки на участие в комиссионном отборе нами представлены документы, предусмотренные пунктами 3.1.3 – 3.1.11 документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать





Приложение 2  
к документации о проведении  
комиссионного отбора подрядных  
организаций для выполнения работ  
по капитальному ремонту жилого дома,  
расположенного по адресу:  
ул. Есенина, д. 12а

## ОПИСЬ ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

\_\_\_\_\_ (наименование участника)  
подтверждает, что для участия в комиссионном отборе на выполнение работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_  
(указать наименование работ, объект и адрес)  
в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Номер страницы	Количество листов

Общее количество листов в составе заявки \_\_\_\_\_ листов.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать





Приложение 3  
к документации о проведении  
комиссионного отбора подрядных  
организаций для выполнения работ  
по капитальному ремонту жилого дома,  
расположенного по адресу:  
ул. Есенина, д. 12а

**СВЕДЕНИЯ  
О СОСТАВЕ, КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ  
В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ**

	Ф.И.О.	Должность в организации	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в организации	Название учебного заведения, номер диплома и год окончания	Наличие в реестре СРО
1						
2						
3						

Итого:

- количество специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно требований п.3.1.4 комиссионной документации, а также стаж работы в строительстве свыше пяти лет \_\_\_\_\_ человек.

Организационно-штатное расписание прилагается.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: \_\_\_\_\_.

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия диплома в количестве \_\_\_\_\_ шт.
2. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать





*Приложение 4  
к документации о проведении  
комиссионного отбора подрядных  
организаций для выполнения работ  
по капитальному ремонту жилого дома,  
расположенного по адресу:  
ул. Есенина, д. 12а*

**Сведения о заключенных на дату проведения комиссионного отбора договоров на  
выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов**

№ п/п	Заказчик	Адрес объекта	Вид работ	Стоимость работ	Сроки выполнения работ

Должность, подпись уполномоченного лица, печать





Приложение 5  
к документации о проведении  
комиссионного отбора подрядных  
организаций для выполнения работ  
по капитальному ремонту жилого дома,  
расположенного по адресу:  
ул. Есенина, д. 12а

**Договор № \_\_\_\_**  
**на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома**

г. Южно-Сахалинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

/наименование заказчика работ/, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице /должность, Ф.И.О./, действующего на основании /наименование документа/, с одной стороны, и /наименование подрядной организации/, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице /должность, Ф.И.О./, действующего на основании /наименование документа/, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет и существенные условия договора**


1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить работы по капитальному ремонту (далее – работы) жилого дома (далее – Объект) в соответствии с Расчетом стоимости работ (Приложение № 1 к договору), включая разработку проектной документации и изготовлением сметной документации, выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, поставку материалов, изделий, конструкций, оборудования, своевременное устранение недостатков, сдачу Объекта по Акту сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, выполнение обязательств в течение гарантийного срока, выполнение иных неразрывно связанных с Объектом работ. Заказчик принимает надлежащим образом выполненные Подрядчиком работы и оплачивает их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Подписывая настоящий договор, Подрядчик подтверждает, что:

1.2.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение работ по договору, в соответствии с действующими нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами РФ.

1.2.2. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение работ, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, материалов, изделий, конструкций и оборудования, строительной техники, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности и охраны окружающей среды, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением работ.

1.2.3. Подрядчик получил и изучил все материалы договора, включая все приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность цены договора для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для





надлежащего производства работ. Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

1.2.4. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по настоящему договору.

1.2.5. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3. Основанием для заключения настоящего договора является */указывается наименование и реквизиты документа о результатах конкурсной процедуры определения подрядной организации/*.

## **2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость работ по Договору составляет */стоимость работ (сумма прописью)/* рублей, в том числе НДС (18%) */сумма НДС/* рублей и соответствует Протоколу договорной цены (Приложение № 2).

Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

При применении Подрядчиком упрощенной системы налогообложения стоимость Договора определяется с учетом коэффициента перерасчета, учитывающим применение Подрядчиком системы налогообложения, и определяется отношением цены Подрядчика к начальной (максимальной) цене Договора, пересчитанной с учетом применения упрощенной системы налогообложения.

При использовании упрощенной системы налогообложения к нормативам накладных расходов применяются коэффициенты 0,94 и 0,85 в соответствии с письмом Госстроя от 27.11.2012 № 2536-ИП/12/ГС; к нормативам сметной прибыли коэффициент 0,9 согласно письму Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 18.11.2004 г. № АП-5536/06 и коэффициент 0,8 в соответствии с письмом Госстроя от 27.11.2012 № 2536-ИП/12/ГС.

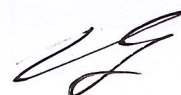
При применении Подрядчиком упрощенной системы налогообложения выполненные работы принимаются:

- согласно сметы;
- с коэффициентом пересчета, учитывающего применение Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

2.2. Превышение Подрядчиком проектных объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, не допускается.

2.3. Цена договора включает все затраты Подрядчика, напрямую или косвенно связанные с выполнением работ, предусмотренных настоящим договором, на Объекте. При этом в случае заключения договора при снижении Подрядчиком цены договора по отношению к начальной (максимальной) цене, предусмотренной документацией о конкурсной процедуре, стоимость работ по осуществлению капитального ремонта подлежит уменьшению пропорционально такому снижению путем применения понижающего коэффициента ко всей сметной документации.

2.4. За счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, учтенного ценой Договора, принимаются и оплачиваются дополнительные работы и затраты, возникшие в процессе производства ремонтно-строительных работ на Объекте на основании акта на дополнительные работы, подписанного в четырехстороннем порядке (Подрядчик, Заказчик, строительный контроль, орган местного самоуправления). Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 на непредвиденные работы, рассчитывается на основании расценок,





учтенных сметой на непредвиденные работы, с учетом коэффициента снижения, указанного в Протоколе договорной цены.

2.5. Разница между фактической стоимостью материалов, эксплуатацией строительных машин, механизмов и их сметной стоимостью с учетом коэффициента снижения начальной цены Договора Подрядчику не возмещается.

2.6. При оформлении актов приемки выполненных работ стоимость использованных материалов, рассчитанная в локальных сметах по прайс-листам, принимается по стоимости, заложенной в смете по прайс-листам с применением коэффициента снижения, указанного в протоколе договорной цены. При этом замена материала конструктивных решений допускается по согласованию с заказчиком, проектировщиком, строительным контролем, органом местного самоуправления.

2.7. Авансирование выполняемых работ по настоящему Договору Подрядчику не предусматривается.

2.8. Окончательная стоимость работ по договору определяется на основании Актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (далее – Акт КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее – Справка КС-3) исходя из фактически выполненных объемов и видов работ по Объекту.

2.9. Акты КС-2 и Справки КС-3 оформляются Подрядчиком с учетом понижающего коэффициента, использованного в сметной документации, являющейся Приложением № 1 к настоящему договору.

2.10. Цена договора может быть увеличена в связи с необходимостью выполнения дополнительных объемов работ, но не более чем на 10 процентов. Цена договора может быть снижена при уменьшении предусмотренных договором объемов работ. Изменение цены договора письменно согласовывается Подрядчиком с Заказчиком, органом местного самоуправления путем оформления дополнительных соглашений, к которым прилагаются дефектные ведомости и дополнительные сметные расчеты.

2.11. С целью осуществления расчетов по настоящему договору Подрядчик после завершения работ по Объекту представляет в 4-х (четырех) экземплярах Заказчику Акты КС-2, Справки КС-3, акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, исполнительную документацию.

2.12. Заказчик производит оплату выполненных Подрядчиком работ при условии согласования Подрядчиком Актов КС-2:

- организацией, осуществляющей строительный контроль по Объекту;
- органом местного самоуправления;
- уполномоченным представителем собственников помещений Объекта.

2.12. Расчет по Объекту производится на основании предоставленных Подрядчиком и подписанных со стороны Заказчика Акта КС-2, Справки КС-3, Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, в 30 (тридцати) дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

2.13. Не предоставление документов, указанных в пункте 2.11., и согласований, указанных в пункте 2.12. настоящего договора, является основанием для отказа Заказчиком в оплате выполненных Подрядчиком работ.

### **3. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика**

3.1. Подрядчик обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору. Обеспечение исполнения обязательств по договору устанавливается в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., что составляет не менее 1 (одного) % от стоимости договора.

3.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется Подрядчиком одновременно с направлением в адрес Заказчика подписанного со стороны Подрядчика проекта договора.

3.3. Исполнение обязательств Подрядчика по договору обеспечивается внесением





денежных средств по реквизитам, указанным в пункте 3.4 договора.

3.4. Обеспечение исполнения обязательств по договору производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика по следующим реквизитам:

Получатель: /наименование заказчика/.

Назначение платежа - обеспечение исполнения обязательств по договору № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., капитальный ремонт жилого дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

3.5. В случае внесения Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по договору путем перечисления денежных средств на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 3.4. договора, данное обеспечение исполнения обязательств по договору возвращается Подрядчику в течение 60 (шестьдесят) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

#### **4. Договорные сроки**

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами предусмотренных в нем обязательств в полном объеме.

4.2. Подрядчик обязуется выполнить работы по договору в соответствии с Графиком производства работ (далее – График).

Согласованные сторонами Графики являются неотъемлемой частью договора (приложение № 3).

4.3. Сроки выполнения работ по договору:

- дата начала: с даты подписания договора;

- дата окончания: не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года.

4.4. Сроки начала и окончания являются исходными для определения санкций в случае нарушения Подрядчиком сроков производства работ.

4.5. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены договора.

4.6. Датой окончания работ является дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предусмотренного приложением № 4 к договору.

4.7. Сроки выполнения работ по договору по соглашению сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения, могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:

а) изменение объема выполняемых работ по договору по соглашению сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения, при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений и органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к выполнению работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора.

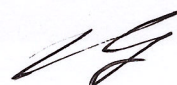
#### **5. Права и обязанности Заказчика**

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Обеспечить организацию передачи Подрядчику по Акту приема-передачи Объекта.

5.1.2. Назначить должностное лицо, представляющее Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком. Замена представителя осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом Подрядчика.

5.1.3. Обеспечить организацию строительного контроля в течение всего периода





производства работ.

5.1.4. Письменно уведомить Подрядчика об организации, выполняющей строительный контроль по Объекту с указанием ответственных лиц.

5.1.5. Рассматривать и подписывать Акты КС-2 и Справки КС-3, Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с условиями договора.

5.1.6. Оплачивать выполненные Подрядчиком работы в соответствии с условиями договора.

5.1.7. Рассмотреть письменное обращение Подрядчика о необходимости проведения дополнительных работ, не учтенных в сметной документации, в 10-ти дневный срок с момента получения с направлением в адрес Подрядчика письменного ответа.

5.1.8. Создать рабочую (приемочную) комиссию и обеспечить приемку Объекта после выполнения работ, являющихся предметом договора.

5.1.9. Участвовать в приемке выполненных работ по Объекту.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.

5.2.2. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного представителя Подрядчика) о ходе и состоянии выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

5.2.3. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения работ по договору.

5.2.4. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями настоящего договора обязательств до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.

5.2.5. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим договором и действующим законодательством.

## **6. Права и обязанности Подрядчика**

6.1. Подрядчик обязан:

6.1.1. Одновременно с передачей Заказчику подписанного со своей стороны проекта Договора предоставить график производства работ по Объекту в 3-х экземплярах:

6.1.2. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем подписания Сторонами договора, принять по акту приема-передачи Объект.

6.1.3. До начала производства работ на Объекте Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора предоставить на утверждение Заказчику:

- журнал производства работ на объекте, заполненный первичными данными;

- разработанный проект производства работ (ППР), в соответствии с которым Подрядчиком будет осуществляться организация ремонтно-строительных работ, выбираться технология и методы ведения работ на Объекте с учетом требований выполнения мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и пожарной безопасности. Состав и содержание ППР должен соответствовать СП 48.13330.2011, утвержденный приказом Минрегиона Российской Федерации от 27.12.2010 года № 781, МДС 12-81.20007.

Выполнение работ на Объекте без согласованного Заказчиком ППР не допускается.

6.1.4. Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем подписания Сторонами договора, предоставить Заказчику заверенную копию приказа о назначении должностных лиц, ответственных за производство работ, являющихся предметом договора. Замена должностного лица осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом Заказчика.



6.1.5. Выполнить работы, являющиеся предметом настоящего договора, в объеме, сроки и в порядке, предусмотренные договором, проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации. Любые отклонения от условий настоящего Договора, проектно-сметной документации, требований Заказчика Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

6.1.6. Оформлять и передавать Заказчику по месту его нахождения, указанному в разделе 15 договора, Акты КС-2, Справки КС-3, Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

6.1.6.1. Передачу всей документации, оформляемой в ходе исполнения договора, производить по реестру.

6.1.6.2. Дата получения документации Заказчиком определяется по дате регистрации входящих документов, проставляемой на сопроводительном письме (реестре).

6.1.6.3. В случае отсутствия сопроводительного письма (реестра) или даты регистрации получения документов дата получения документации Заказчиком определяется по последней дате регистрации или согласования полученного документа.

6.1.7. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых разрешений и допусков на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы.

6.1.8. В ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала. Обеспечить в ходе выполнения работ выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также мероприятий, связанных с антитеррористической деятельностью и пр.

6.1.9. Обеспечить Объект необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами, согласовать с Заказчиком порядок подключения (при необходимости, возникающей в ходе выполнения работ) к внутридомовым инженерным системам, стоимость использования коммунальных ресурсов и порядок оплаты потребленных в ходе выполнения работ коммунальных ресурсов, с последующей оплатой счетов.

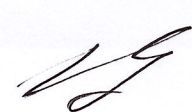
6.1.10. Разместить за свой счет на специальном стенде на Объекте информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика, Подрядчика, организации, осуществляющей строительный контроль, Ф.И.О. представителей Заказчика, Подрядчика, организации, осуществляющей строительный контроль, их контактных телефонов.

6.1.11. В срок не более 5 (пяти) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем подписания Акта о приема-передачи Объекта в капитальный ремонт, направить в адрес Заказчика фотографию (имеющую дату и время съемки), подтверждающую факт размещения указанного стенда.

6.1.12. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан.

6.1.13. Получить согласование в приемке выполненных по настоящему договору работ по Объекту у организации, осуществляющей строительный контроль за выполнением работ, органов местного самоуправления, представителей собственников помещений Объектов.

6.1.14. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком и организацией, осуществляющей строительный контроль за выполнением работ по Объекту, при осуществлении строительного контроля за ходом выполнения и качества работ, а также уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.





6.1.15. Осуществлять охрану Объекта, на котором производятся работы, в порядке, установленном договором.

6.1.16. Обеспечить при производстве работ на Объектах применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям технического заключения, сметной документации, стандартам и техническим условиям. Все используемые материалы, изделия, конструкции и оборудование должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.1.17. По письменному требованию Заказчика в сроки, установленные в таком требовании, передавать ей демонтированные в ходе выполнения работ на Объекте материалы, изделия, конструкции и оборудование.

6.1.18. На протяжении всего периода выполнения работ содержать территорию Объекта и придомовую территорию свободной от строительного мусора и обеспечивать его своевременный вывоз в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.19. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком и организацией, осуществляющей строительный контроль скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика и организации, осуществляющей строительный контроль, в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет, без увеличения сроков выполнения работ по настоящему Договору, вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика и организации, осуществляющей строительный контроль, а затем восстановить ее за свой счет.

6.1.20. В течение 1 (одного) рабочего дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- невозможности использования предоставленной Заказчиком сметной документации без внесения в нее дополнений (изменений);
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.1.21. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с полученными от Заказчика техническими заключениями и сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами, и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами;
- качество выполнения всех работ в соответствии с требованиями технических заключений и сметной документацией, действующими нормами и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объектов в течение гарантийного срока.

6.1.22. Участвовать в работе комиссий по приёмке выполненных работ.

6.1.23. Не менее чем за 1 (один) календарный день до передачи Объекта после выполнения работ по капитальному ремонту вывезти принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы и другое имущество, а также осуществить вывоз строительного мусора с территории Объекта и с придомовой территории.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик вправе привлечь третьих лиц с отнесением расходов на Подрядчика для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение территории Объекта и придомовой территории.

6.1.24. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо





непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте работ, включая случаи причинения вреда жизни и здоровью.

6.1.24.1. Незамедлительно (не позднее одних суток с момента, когда Подрядчику стало известно о данном факте) уведомить Заказчика о факте причинения в ходе выполнения работ по договору вреда общему имуществу или имуществу, жизни, здоровью третьих лиц, в том числе о произошедших аварийных ситуациях на Объекте.

6.1.24.2. Направить уполномоченного представителя для участия в проведении осмотра и составлении акта (с обязательной фото или видео фиксацией) в случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 6.1.24.1. договора, с последующим предоставлением в адрес Заказчика заверенной копии акта осмотра, а также (при необходимости, определяемой Заказчиком) дефектной ведомости и сметного расчета на выполнение работ по устранению последствий, указанных в п. 6.1.24.1. договора обстоятельств.

6.1.25. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве работ Подрядчиком.

6.1.26. Выполнить весь комплекс работ и услуг, являющихся предметом договора, собственными силами или с привлечением третьих лиц (субподрядных организаций), за действия которых он несет ответственность как за свои собственные.

6.1.27. По первому требованию представителя Заказчика, органа местного самоуправления предоставлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ. Срок предоставления информации не может превышать 2 (двух) рабочих дней.

6.1.28. По письменному требованию Заказчика направить уполномоченного представителя для участия в проверках, проводимых на Объекте.

6.1.29. Получать необходимые для выполнения работ, являющихся предметом договора, разрешения и/или согласования в органах местного самоуправления, иных организациях, уполномоченных на выдачу разрешений и/или согласований (согласование колористического паспорта многоквартирного дома, цвета кровельного покрытия, разрешение на земляные работы и т.д.).

6.1.30. В течении 3 рабочих дней с даты получения от Заказчика утвержденных Графиков по Объекту, предоставить их организации, осуществляющей строительный контроль путем направления по электронной почте (сканированная копия в формате PDF).

6.1.31. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других пунктах договора.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные договором.

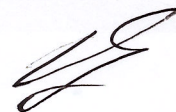
6.2.2. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим договором и действующим законодательством.

## **7. Порядок производства работ и приемки выполненных работ.**

7.1. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий Журнал производства работ, по форме, утвержденной РД 11-05-2007, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, объемы, качество выполнения и условия производства работ, а также Журнал входного контроля качества поступающих конструкций, изделий и материалов.

7.2. Подрядчик может привлечь субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

7.3. Если в ходе осуществления строительного контроля в выполненных работах будут





обнаружены недостатки (дефекты), Заказчик (организация, осуществляющая строительный контроль) направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта об обнаружении недостатков (дефектов) (далее - Акт). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком (организацией, осуществляющей строительный контроль) без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором. Заказчик (организация, осуществляющая строительный контроль) вправе привлечь к оформлению Акта третьих лиц (представителя строительного контроля, экспертную организацию, органа местного самоуправления). На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом Акта Заказчик (организация, осуществляющая строительный контроль) направляет Подрядчику соответствующее письменное предписание, в котором указывается срок, в течение которого выявленные недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком. Устранение указанных нарушений фиксируется Сторонами в Акте об устранении недостатков.

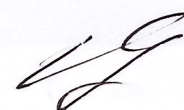
7.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала приемки, уведомляет Заказчика (организацию, осуществляющую строительный контроль) о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию. В случаях, если закрытие скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы, а Заказчик (организация, осуществляющая строительный контроль) не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика (организации, осуществляющей строительный контроль) должен за свой счет и своими силами, без увеличения сроков производства работ, открыть, а затем восстановить данную часть скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 3.01.01-85\* и иными соответствующими строительными нормами. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные работы, подлежащие закрытию, Заказчик (организация, осуществляющая строительный контроль) дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок не более чем 3 (три) дня, без увеличения установленных договором сроков производства работ, переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке.

7.5. Заказчик производит приемку выполненных Подрядчиком работ при условии отсутствия неурегулированных в добровольном порядке споров между третьими лицами, в том числе собственниками помещений Объекта, за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу, и Подрядчиком, касающихся вида работ, предъявляемого к приемке.

7.6. Наличие неурегулированного в добровольном порядке спора указанного в пункте 7.7. договора, является основанием для отказа Заказчиком в приемке выполненных Подрядчиком работ.

7.7. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика и организацию, осуществляющую строительный контроль, о завершении работ по договору и готовности Объекта к сдаче. Заказчик в течение 5 рабочих дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку Объекта рабочей (приемочной) комиссией.

7.8. Приемка Объекта рабочей (приемочной) комиссией производится и Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывается только после выполнения всех работ в полном соответствии с нормативно-технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 7.3. Договора.





7.9. Приемка выполненных работ по Объекту осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 56193-2014 «Услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» (в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации), нормативно-технической, проектно-сметной документацией, иными применимыми нормативными актами, настоящим Договором.

7.10. Работы по договору в части конкретного Объекта считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по форме, предусмотренной Приложением № 4 к договору.

7.11. Для подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома Подрядчик обязан предоставить полный комплект документов, связанных с выполнением работ по Объекту, в том числе счет, счет-фактуру, Акт КС-2, Справку КС-3, исполнительную документацию. Не предоставление документов, указанных в настоящем пункте, является основанием для отказа Заказчиком в приемке выполненных Подрядчиком работ по Объекту.

7.12. При обнаружении рабочей (приемочной) комиссией в ходе приемки Объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения Заказчик вправе привлечь третьих лиц с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

7.13. В случае неявки лиц, участвующих в работе рабочей (приемочной) комиссии, извещенных о дате приемки в установленном порядке, акт может быть составлен в отсутствие данных лиц с внесением соответствующей записи в текст акта.

7.14. При отказе одной из Сторон договора от подписания акта, указанного в пункте 7.12. договора, в нем делается соответствующая отметка с указанием причин отказа от подписи и акт подписывается другой стороной. Односторонний акт может быть признан недействительным только в случае, если мотивы отказа от подписания акта признаны обоснованными.

7.15. В случае возникновения разногласий между Сторонами по договору по объемам работ, подлежащим приемке, принимается величина конструктивных элементов и инженерного оборудования, указанная в техническом паспорте Объекта.

## **8. Охранные мероприятия**

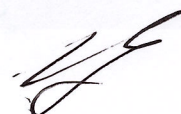
8.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану своего имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов, а также результатов выполненных по договору работ на весь период производства работ, исчисляемый согласно раздела 4 настоящего договора. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения результатов выполненных по договору работ в течение срока действия настоящего договора до момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

8.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность при выполнении работ по договору.

## **9. Гарантии качества работ**

9.1. Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим договором работ;
- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями





настоящего договора;

- соответствие качества всех выполненных по договору работ полученной от Заказчика документации и действующим на территории РФ нормам и правилам;
- возможность безаварийной эксплуатации результатов работ, выполненных по настоящему договору на Объекте, на протяжении гарантийного срока;
- высокое качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;
- достижение Объектом показателей, содержащихся в передаваемой Заказчиком документации, и возможность нормальной эксплуатации Объектов в период гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;
- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока.

9.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, смонтированного на Объекте, начинается с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома и составляет 60 (шестьдесят) месяцев.

9.3. Если в течение гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют Акт о выявленных в течение гарантийного срока недостатках (далее – Акт о недостатках), где подробно описываются выявленные недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению недостатков (дефектов).

9.4. Для участия в составлении Акта о недостатках, фиксирующего выявленные недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в срок, указанный в письменном извещении Заказчика о выявленных недостатках (дефектах) направить своего надлежащим образом уполномоченного представителя с предъявлением соответствующей доверенности.

9.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента составления Акта о недостатках. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Акте о недостатках. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Акте о недостатках, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные материалы, изделия, конструкции, системы и/или оборудование, то Заказчик вправе применить к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

9.6. При отказе Подрядчика от составления и/или подписания Акта о недостатках, об этом делается соответствующая отметка в Акте о недостатках, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств.

9.7. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании, инженерной системе, конструктивном элементе Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование, инженерную систему, конструктивный элемент в срок, определяемый Актом о недостатках.

9.8. Приемка работ по устранению недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

9.9. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровья, а также причинению вреда имуществу, проведение





работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются Подрядчиком. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя Заказчика, Подрядчика, территориальных органов исполнительной власти, служб технического надзора, иных заинтересованных лиц.

9.10. В случае досрочного расторжения договора Подрядчик несет ответственность в период гарантийного срока, предусмотренного п. 9.2. договора, за качество работ, выполненных (в том числе не в полном объеме) и принятых в установленном порядке до момента расторжения договора, в соответствии с условиями договора.

9.11. В период гарантийного срока Подрядчик обязан рассматривать обращения собственников помещений Объекта, и Заказчика, связанные с выполнением работ по настоящему договору, а также исполнять законные требования об исполнении гарантийных обязательств по договору в пользу заявителей по обращениям, с письменным уведомлением Заказчика о факте поступления обращения и о результатах его рассмотрения. Срок направления уведомления не должен превышать пяти рабочих дней с даты, когда Подрядчику стало известно о соответствующем факте.

9.12. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

9.13. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

9.14. По окончании установленного настоящим Договором гарантийного срока Подрядчик направляет в адрес Заказчика Уведомление о прекращении гарантийных обязательств по Договору.

## **10. Ответственность сторон**

10.1. При нарушении условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и договором.

10.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам выполнения работ на Объекте в соответствии со сроками, установленными Графиком производства работ, иных сроков, установленных настоящим договором, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Банка России от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.4. настоящего Договора.

10.3. За нарушение сроков оплаты, а также сроков возврата обеспечений, установленных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Подрядчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Банка России от подлежащей уплате (возврату) суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства.

10.4. Подрядчик при нарушении обязательств по настоящему договору уплачивает Заказчику:

- за нарушение сроков устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях, предусмотренных Актом об обнаружении недостатков (дефектов) и/или предписанием Заказчика, либо Акта о недостатках, предусмотренного пунктом 9.3. договора - неустойку в размере 0,5% от стоимости некачественно выполненных работ (исходя из стоимости, установленной сметной документацией) за каждый день просрочки;

- в случае несвоевременного освобождения Объекта – неустойку в размере 0,5% от общей стоимости работ по конкретному Объекту (исходя из стоимости, установленной сметной документацией) за каждый день просрочки;

- за неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 6.1.9. настоящего договора, - штраф в размере 1 (один) % от общей стоимости работ по конкретному Объекту (исходя из стоимости, установленной сметной документацией), на котором не была размещена





предусмотренная пунктом 6.1.10. информация.

10.5. В случае применения к Заказчику мер административной или гражданско-правовой ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по договору, а также за наступившие последствия такого неисполнения и/или ненадлежащего исполнения, Подрядчик обязуется компенсировать понесенные Заказчиком затраты в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения письменного мотивированного требования Заказчика.

10.6. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу третьих лиц в результате неисполнения и/или ненадлежащего исполнения настоящего договора, в том числе в результате допущенных в ходе выполнения работ недостатков.

Ответственность Подрядчика по данному пункту распространяется как на период выполнения работ по договору, так и на период гарантийного срока, установленный договором.

10.7. Неустойка (пеня, штраф) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательства.

10.8. Предусмотренные договором меры ответственности применяются при условии направления Стороне, нарушившей свои обязательства по Договору, соответствующего письменного требования другой Стороной.

10.9. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по договору, предусмотренной законодательством РФ.

10.10. В случае досрочного расторжения договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения договора, в соответствии с условиями договора.

10.11. В случае расторжения Заказчиком договора по основаниям, указанным в п. 11.4. договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., что составляет 10 (десять) процентов от стоимости договора. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Подрядчик обязан будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).

10.12. Сторона, нарушившая обязательства по договору, в случае получения письменного требования второй Стороны, в том числе предусмотренного пунктом 10.11. договора, обязана исполнить данное требование в десятидневный срок с даты его получения путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в требовании. Требование считается исполненным с момента фактического поступления денежных средств.

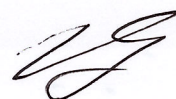
10.13. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с договором обязательств Заказчик вправе направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ.

## **11. Порядок расторжения Договора**

11.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Заказчика или Подрядчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента досрочного расторжения договора несет Подрядчик.





11.3. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения договора.

11.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий договора:

1) систематическое (2 раза и более) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ;  
2) задержка Подрядчиком начала выполнения работ на Объекте в сроки, установленные настоящим договором, более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;

3) в случае неоднократного (два и более раза в течение одного календарного месяца) нарушения Подрядчиком обязательств по договору, в том числе:

а) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектно-сметной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Подрядчиком требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;

б) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;

4) прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права Подрядчика на производство работ;

5) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней;

6) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;

7) выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной Подрядчиком банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме);

8) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков выполнения работ либо при нарушении Подрядчиком предусмотренных договором сроков выполнения работ.

11.5. При принятии Заказчиком решения о расторжении договора в соответствии с пунктом 11.4. договора, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.

11.6. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора, причины, послужившие основанием для расторжения договора, и документы, их подтверждающие.

11.7. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем получения уведомления, письменно зафиксировать виды и объемы работ, выполненные на дату расторжения договора, и передать Заказчику составленные в ходе фиксации документы на согласование.

11.8. Заказчик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 11.7. договора, согласовать переданные документы или направить мотивированное возражение (отказ в согласовании).

11.9. Подрядчик обязан устранить замечания, указанные в пункте 11.8. договора, в порядке и в сроки, установленные пунктом 11.7. договора.

11.10. Не исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами 11.7., 11.9. договора, является основанием для отказа Заказчика в приемке и оплате работ, фактически выполненных им на дату расторжения договора.

11.11. В случае досрочного расторжения договора Заказчик оплачивает принятые от





Подрядчика работы в порядке, предусмотренном договором.

11.12. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае следующих нарушений Заказчиком условий договора:

1) нарушение Заказчиком сроков оплаты выполненных Подрядчиком работ по договору более чем на 20 банковских дней;

2) необеспечение Заказчиком, в соответствии с пунктом 5.1.2 договора, организации передачи Подрядчику по Акту приема-передачи Объекта более чем на 20 рабочих дней.

11.13. При принятии Подрядчиком решения о расторжении договора в соответствии с пунктом 11.12. договора, Подрядчик направляет Заказчику соответствующее уведомление не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.

11.14. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора, причины, послужившие основанием для расторжения договора, и документы, их подтверждающие.

## **12. Разрешение споров**

12.1. Вопросы, возникающие в ходе исполнения договора, разрешаются Сторонами в судебном порядке в Арбитражном суде Сахалинской области.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Документация, связанная с подписанием и/ или исполнением настоящего договора, направляется в письменной форме получателю по реквизитам, указанным в разделе 15 договора, посредством почты, электронной почты, факсом, телефонограммой, курьером, либо вручается под подпись уполномоченному лицу адресата.

13.2. При исполнении договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

13.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **14. Приложения к Договору**

Приложение № 1 – Расчет стоимости работ

Приложение № 2 – Протокол договорной цены

Приложение № 3 – График производства работ

Приложение № 4 – Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

## **15. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик**

**Подрядчик**

**Подписи сторон**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

