



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2018 № 2886-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3152-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3152-па следующие изменения:

1.1. Абзац 3 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного

самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более трех месяцев с даты поступления заявления с проведением общественных обсуждений или публичных слушаний и не более 1 месяца с даты поступления заявления без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.»

1.3. Дополнить пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного или муниципального служащего, работника МФЦ, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя МФЦ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.4. Абзац 12 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018

№ 1177/61-18-5 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (газета «Южно-Сахалинск сегодня», № 35(1334), 28.06.2018);».

1.5. Дополнить подраздел 2.8 раздела 2 абзацем следующего содержания:

«Со дня поступления в Департамент уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (далее — ГрК РФ), не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Департаментом в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»

1.6. Абзац 5 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«направление сформированного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;».

1.7. Абзац 6 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;».

1.8. Наименование подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Направление сформированного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний».

1.9. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей

редакции:

«3.5.2. Специалист Департамента:

- подготавливает проект решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний для соответствующего проекта по вопросам градостроительной деятельности;

- направляет постановление на согласование в структурные подразделения администрации города Южно-Сахалинска и на подписание мэру города Южно-Сахалинска;

-обеспечивает размещение проекта о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещение (опубликование) на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

- направляет оповещение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект, не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Максимальный срок выполнения действия - 37 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.».

1.10. Пункт 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Результатом административной процедуры является принятое решение о назначении общественных обсуждений публичных слушаний.».

1.11. Пункт 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является опубликование решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.».

1.12. В абзаце 2 пункта 3.5.6 подраздела 3.5 раздела 3 слова «продолжительность проведения публичных слушаний» заменить словами «продолжительность проведения общественных обсуждений или публичных слушаний».

1.13. Наименование подраздела 3.6 раздела 3 изложить в следующей

редакции:

«3.6. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

1.14. Пункт 3.6.1 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административного действия является принятое решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия.

Определение даты, времени и места проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на заседании Комиссии.

Размещение оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием информации об официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения или публичные слушания.

Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта.

Размещение проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проводятся в срок не более одного месяца со дня оповещения жителей городского округа об их проведении до дня официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

К участию в общественных обсуждениях или публичных слушаниях допускаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны

земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.».

1.15. Пункт 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Подготовка протокола и заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту, осуществляется в соответствии с Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па «Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Подготовка рекомендаций и проекта постановления администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении либо об отказе в предоставлении разрешения на основании заключения о результатах публичных слушаний, направление его на согласование в структурные подразделения администрации с указанием причин принятого решения осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты публикации заключения в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещения на официальном сайте администрации города.»

1.16. В пункте 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 слова «о назначении публичных слушаний» заменить словами «о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний».

1.17. В пункте 3.6.4 подраздела 3.6 раздела 3 слова «о результатах

публичных слушаний» заменить словами «о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний».

1.18. Дополнить подраздел 3.6 раздела 3 пунктом 3.6.5 в следующей редакции:

«3.6.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является опубликование в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещение на официальном сайте администрации города заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения.».

1.19. Исключить пункт 3.6.6 подраздела 3.6 раздела 3.

1.20. В пункте 3.7.1 подраздела 3.7 раздела 3 слова «о результатах публичных слушаний» заменить словами «о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний».

1.21. В пункте 3.7.2 подраздела 3.7 раздела 3 слова «о результатах публичных слушаний» заменить словами «о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний».

1.22. В пункте 3.7.5 подраздела 3.7 раздела 3 слова «о результатах публичных слушаний» заменить словами «о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний».

1.23. Приложение № 1 к настоящему административному регламенту изложить в новой редакции (приложение №1).

1.24. Приложение № 2 к настоящему административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.25. Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных (муниципальных) услуг;

б) нарушение срока предоставления государственной (муниципальной) услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных (муниципальных) услуг в полном объеме;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» для предоставления государственной (муниципальной) услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных (муниципальных) услуг в полном объеме;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

и) муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

ж) отказ Департамента, должностного лица Департамента, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных (муниципальных) услуг в полном объеме;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги;

и) приостановление предоставления государственной (муниципальной) услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Сахалинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных (муниципальных) услуг в полном объеме;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6.5. настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.26. Подраздел 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Департамента, представляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, представляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя Департамента, представляющего муниципальную услугу, а также решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и

действием (бездействием) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

1.27. Пункт 5.3.2 подраздела 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Должностные лица Департамента, уполномоченные на рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы, либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от приема жалобы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.28. Пункт 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Жалоба подается в Департамент, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подается в администрацию города Южно-Сахалинска.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ (агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.».

1.29. Абзац 2 подпункта 5.4.2.4 пункта 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«1) официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.30. Пункт 5.5.1 подраздела 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5.1. Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.».

1.31. Абзац 1 пункта 5.7.1 подраздела 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:».

1.32. Абзац 1 пункта 5.7.2 подраздела 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:».

1.33. Пункт 5.8.1 подраздела 5.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в абзаце 1 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 1 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.34. Пункт 5.8.2 подраздела 5.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента, руководителем МФЦ, руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области, являющегося учредителем МФЦ, руководителем организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг.».

1.35. Абзац 2 пункта 5.8.3 подраздела 5.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- наименование Департамента, МФЦ, учредителя МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо вышестоящего органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;».

1.36. Пункты 5.8.6, 5.8.7 подраздела 5.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом,

МФЦ либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной (муниципальной) услуги.

5.8.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.37. Пункты 5.11.1, 5.11.2 подраздела 5.11 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц, либо муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, осуществляющих функции предоставления государственных или муниципальных услуг, и их работников обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц, либо муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, осуществляющих функции предоставления государственных или муниципальных услуг, и их работников осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11.2. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.».

2. Пункты 1.3, 1.25, 1.36 настоящего постановления вступают в силу с 18.10.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Приложение № 1
к постановлению администрации города
Южно-Сахалинска
от 19.10.2018 №2886-па

Приложение № 1
к административному регламенту
администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального
строительства», утвержденному
постановлением администрации города
Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3152-па

В Комиссию по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

от _____
(ФИО - для граждан, полное наименование - для юридических лиц)

почт. адрес _____

конт. тел. _____
(при желании заявителя)

адрес электронной почты _____

(необязательно для заполнения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования

_____ земельного участка
(объекта капитального строительства)

Информация о земельном участке:

Адрес земельного участка, либо месторасположение _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Площадь земельного участка (га) _____

Вид права на земельный участок _____
(вид права)

Документ, удостоверяющий право _____
(вид документа, номер и дата выдачи)

Вид разрешенного использования земельного участка _____

(существующий вид разрешенного использования)

Наличие ограничений в использовании земельного участка _____

Информация о существующем объекте капитального строительства:

Адрес объекта капитального строительства _____

Вид права на объект капитального строительства _____
(вид права)Документ, удостоверяющий право _____
(вид документа, номер и дата выдачи)

Общая площадь объекта (кв. м.) _____ этажность _____

Наличие ограничений в использовании объекта _____

Отношение объекта капитального строительства к объектам культурного наследия

(является/не является)

Обоснование необходимости получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Характеристика намечаемого объекта и его соответствие требованиям технических регламентов _____

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения. Об обязанности понести расходы, проинформирован _____
(Ф.И.О. подпись заявителя)

Приложения:

- копия паспорта (для граждан);
- копии учредительных документов юридического лица (устав);
- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (оригинал или нотариально заверенная копия).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество гражданина, паспортные данные гражданина, наименование (фирменное наименование) юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, мой адрес и другие данные, позволяющие идентифицировать меня):

- для их обработки (систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения), в целях реализации моих прав и контроля за исполнением моих обязанностей, в том числе для осуществления третьими лицами Комиссии;

- для подготовки и направления обоснованных ответов третьим лицам по заявлениям третьих лиц, в том числе по заявлениям, поданным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

(подпись, ФИО)

М. П.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Приложение № 2
к постановлению администрации города
Южно-Сахалинска
от 19.10.2018 №2886-па

Приложение № 2
к административному регламенту
администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального
строительства», утвержденному
постановлением администрации города
Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3152-па

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами - в срок, установленный в подразделе 2.11 настоящего административного регламента, в день поступления запроса, передача зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами ответственному лицу Департамента - в течение 2 рабочих дней с момента его регистрации

V

Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги - не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами

V

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами - не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами

V

Направление сформированного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» - 37 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами

V

Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проводятся в срок не более одного месяца со дня оповещения жителей городского округа об их проведении до дня официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

V

Принятие решения о предоставлении услуги - 30 рабочих дней с даты публикации заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в порядке, установленном для

официального опубликования муниципальных правовых актов

V

Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги - в течение 3 дней с момента поступления постановления администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении разрешения специалисту Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры