



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2018 № 2854-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.62 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

А.М.Гринберг

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 17.10.2018 № 2854-па

Порядок

предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее - МУП) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 62 Гражданского Кодекса РФ, статьей 30 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП и предотвращения банкротства.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление субсидии является администрация города Южно-Сахалинска (далее -Главный распорядитель).

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Критерием предоставления субсидии является нахождение МУП в стадии ликвидации, наличие задолженности и отсутствие денежных средств и имущества на погашение кредиторской задолженности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом и

иных расходов связанных с ликвидацией МУП.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на текущий финансовый год.

2.3. Размер субсидии определяется согласно реестру требований кредиторов и смете расходов, возникших в процессе ликвидации МУП.

2.4. Субсидия предоставляется для погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП на дату подачи заявки.

2.5. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии или ликвидатор МУП представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.5.2. Копию устава предприятия;

2.5.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.5.4. Реестр требований кредиторов и смету расходов, возникших в процессе ликвидации МУП.

2.5.5. Копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП в процессе ликвидации.

2.5.6. Документы подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у МУП.

2.6. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии или ликвидатором МУП. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах несет председатель ликвидационной комиссии или ликвидатор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. Несоответствие МУП критериям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.8.2. Несоответствие представленных МУП документов требованиям, указанных в пункте 2.4. Порядка.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом в МУП в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней готовит Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента

финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее – Соглашение).

2.11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый МУП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде Соглашения.

2.12. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам года оказания финансовой поддержки МУП на основании достижения показателя результативности - отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, расходов предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом и иных расходов связанных с ликвидацией МУП.

2.13. МУП обязан обеспечить достижение показателя результативности.

3. Требования к отчетности

3.1. МУП обязано, в срок указанный в Соглашении, предоставить в Уполномоченный орган отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в соответствии с приложением № 2 настоящего порядка.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на погашение задолженности для
завершения процедуры ликвидации

Заявка
на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на погашение задолженности для завершения процедуры
ликвидации

Полное наименование предприятия _____

Сокращенное наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора

Телефон (факс) _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Председатель ликвидационной
комиссии/ликвидатор _____ / _____

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на погашение задолженности для
завершения процедуры ликвидации

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» на погашение задолженности для завершения процедуры
ликвидации

« ____ » _____ 20__ г.

Остаток средств субсидии на отчетную дату _____ руб.

Наименование вида затрат	Сумма (руб.)	Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Примечание

Приложение: (платежные документы)

Председатель ликвидационной
комиссии/ликвидатор _____ / _____
М.П.
Дата