

**СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОМИССИОННОГО ОТБОРА
на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома**

Дата публикации извещения: 15.10.2018 года (не менее, чем за 10 дней до даты окончания приема заявок)

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома.

Адрес многоквартирного дома: г. Южно-Сахалинск, пл.р-он Ново-Александровск, пер. Горького, д. 20.

Виды работ: капитальный ремонт фасада и крыши многоквартирного дома.

Сведения о заказчике: ООО УК «УправДом».

Юридический адрес: 693022, г.Южно-Сахалинск, пл.р-он Ново-Александровск, ул.2-ая Комсомольская, д.10-7, тел. 79-18-00;

ИНН: 6501243573, КПП: 650101001, ОГРН: 11116501008469

Фактический адрес: 693022, г.Южно-Сахалинск, пл.р-он Ново-Александровск, ул.2-ая Красносельская, д.5.

Начальная (максимальная) цена договора: 11 304 227 (одиннадцать миллионов триста четыре тысячи двести двадцать семь) рублей, в том числе НДС 1 724 373 рубля.

Дата окончания срока подачи заявок: 9 часов 30 минут 25.10.2018 года.

Порядок подачи заявок: Заявки на участие в комиссионном отборе подаются в письменном виде, с приложением оригиналов или заверенных копий документов, указанных в конкурсной документации, в запечатанном конверте, по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64/А.

Дата вскрытия конвертов: 25.10.2018 года.

Место и время вскрытия конвертов с заявками:

г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 3 этаж, актовый зал, в 10-00 ч.м..

Дата проведения комиссионного отбора: 25.10.2018 года

Место и время проведения комиссионного отбора:

г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 3 этаж, актовый зал, в 11-30 ч.м..

Сроки выполнения работ:

работы по капитальному ремонту кровли по договору, заключенному по результатам комиссионного отбора должны быть завершены не позднее 20.12.2018.

Гарантийный срок:

60 месяцев начиная со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого дома.

Требования к участникам комиссионного отбора:

указанны в конкурсной документации.

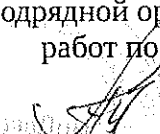
Официальный интернет-сайт для публикации www.yuzhno-sakh.ru

Приложение:

Документация о комиссионном отборе, в состав:

- 1) Общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов.
- 2) Ведомость объемов работ.
- 3) Форма договора на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома (проект).



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по отбору
подрядной организации для выполнения
работ по капитальному ремонту
жилого дома

А.А.Погорельцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ КОМИССИОННОГО ОТБОРА
ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЖИЛОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПЛ.Р-ОН НОВО-АЛЕКСАНДРОВСК,
ПЕР. ГОРЬКОГО, Д. 20**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ
подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту
многоквартирного дома, расположенного
по адресу: пл. р-он Ново-Александровск, пер. Горького, д. 20

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего комиссионного отбора, проводимого в форме комиссионного отбора, является право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту кровли и фасада многоквартирного дома, расположенного по адресу: планировочный район Ново-Александровск, пер. Горького, д. 20.

Комиссионный отбор проводится с целью привлечения к работам по капитальному ремонту наиболее квалифицированной организации, в интересах собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: планировочный район Ново-Александровск, пер. Горького, д. 20.

Виды работ определены в ведомостях объемов работ — Приложение № 6.1 и 6.2 к настоящей документации.

1.2. Заказчиком работ является: ООО УК «УправДом».

Юридический адрес: 693022, г.Южно-Сахалинск, пл.р-он Ново-Александровск, ул.2-ая Комсомольская, д.10-7, тел. 79-18-00;

ИНН: 6501243573, КПП: 650101001, ОГРН: 11116501008469

Фактический адрес: 693022, г. Южно-Сахалинск, пл. р-он Ново-Александровск, ул.2-ая Красносельская, д.5.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 11 304 227 (одиннадцать миллионов триста четыре тысячи двести двадцать семь) рублей, в том числе НДС 1 724 373 рубля.

Гарантийный срок на выполненные работы составляет 60 месяцев с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого дома.

Ведомости объемов работ по капитальному ремонту фасада и крыши жилого дома № 20 по пер. Горького, пл. р-он Ново-Александровск. является приложением №6.1 и №6.2 к настоящей документации.

1.4. Дата окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе — 25.10.2018 года до 09 часов 30 минут.

Заявки подаются по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 2 этаж, каб. 209, часы работы: понедельник-пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 10 часов 00 минут «25» октября 2018 года по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 3 этаж, актовый зал.

Комиссионный отбор заявок будет произведен в 11 часов 30 минут «25» октября 2018 года по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 3 этаж, актовый зал.

На процедуру вскрытия конвертов, оценки и сопоставления конкурсных заявок приглашаются представители всех претендентов на участие в комиссионном отборе. Полномочия представителя юридического лица должны быть подтверждены в установленном законом порядке. Индивидуальный предприниматель должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

1.6. Официальное сообщение о проведении комиссионного отбора публикуется на интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска (www.yuzhno-sakh.ru) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

1.7. Решения комиссии в рамках работы по настоящему комиссионному отбору оформляются протоколами, которые публикуются на интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска (www.yuzhno-sakh.ru).



Протокол, содержащий результаты комиссионного отбора публикуется на интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска (www.yuzhno-sakh.ru) в течение 3 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией (протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок).

1.8. Договор подряда с победителем комиссионного отбора заключается по форме согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов комиссионного отбора.

1.9. Должностное лицо организатора комиссионного отбора, ответственное за контакты с участниками: Погорельцев Александр Александрович, тел. (4242) 79-18-00.

2. Требования к участникам конкурса

В комиссионном отборе могут принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы собственности, осуществляющие деятельность по выполнению капитального ремонта многоквартирных домов и имеющие предусмотренную действующим законодательством разрешительную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, производственную базу (техническую оснащенность), квалифицированный штатный состав, опыт работы по аналогичным работам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам.

2.1. Для участия в комиссионном отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.1.2. У участника не должно быть задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

2.1.3. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

2.1.4. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно «Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062.

2.1.5. Участник должен быть членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.2. Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе в случае, если:

2.2.1. Участником представлена недостоверная информация. К недостоверной информации относится в том числе и несоответствие сведений, указанных в заявке, сведениям, содержащимся в прилагающихся к заявке документах.

2.2.2. Имеются достоверные данные о неисполнении участником комиссионного отбора обязательств по ранее заключенным договорам, в том числе государственным или муниципальным контрактам.

2.2.3. Участник не соответствует первому абзацу, а так же пунктам 2.1.1.-2.1.5. настоящего раздела.

2.2.4. Заявка, а также иные документы оформлены с нарушением установленных форм, являющихся приложениями к настоящей документации.

2.2.5. К заявке не приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявку действовать от имени юридического лица или документ, удостоверяющий личность (паспорт) индивидуального предпринимателя.

2.2.6. Заявка не подписана или подписана неуполномоченным лицом.

2.2.7. В представленном участником пакете документов отсутствует заявка на участие в комиссионном отборе или документы (один или несколько), указанные в п.п. 3.1.1, 3.1.2,

3.1.4-3.1.11., п.п. 3.3 настоящей конкурсной документации.

2.2.8. В заявке на участие в комиссионном отборе участником указана цена, превышающая начальную максимальную цену договора, установленную в п. 1.3 настоящей документации.

2.2.9. Участник уменьшил сроки гарантийных обязательств, указанные в настоящей документации.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в комиссионном отборе участник подает анкету и заявку в письменном виде, составленные по формам согласно приложениям №1 и № 2 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

3.1.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению №3 к настоящей конкурсной документации.

3.1.2. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо документы, подтверждающие право лица действовать без доверенности.

3.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы участника на аналогичных объектах, а именно: отзывы заказчиков по ранее выполненным работам по капитальному ремонту аналогичных объектов, выполненных в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов, договоров с привлечением средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов. Копии данных контрактов (договоров) на выполнение работ без приложений. Обязательно наличие графиков производства работ к указанным договорам, а также дополнительных соглашений, учитывающих продление сроков производства работ по договору (при наличии) и актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) на выполнение аналогичных работ за последние 3 года). Под аналогичным объектом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, сопоставимые тем, которые предусмотрены приложением 6 настоящей комиссионной документации, в следующем объеме:

- не менее 50% от основных объемов указанных работ по ремонту крыши;
- не менее 50% от основных объемов указанных работ по ремонту фасада.

3.1.4. Сведения о составе, квалификации и опыте работы специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, по форме согласно приложению №4 к настоящей документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки с отметкой о том, что работник работает до настоящего времени, организационно-штатное расписание).

3.1.5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3.1.6. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.7. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.

3.1.8. Оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки.

3.1.9. Оригинал, либо нотариально заверенная копия справки из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки.

3.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы участника на аналогичных объектах, а именно: отзывы заказчиков по ранее выполненным работам по капитальному ремонту аналогичных объектов, выполненных в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов, договоров с привлечением средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов. Копии данных контрактов (договоров) на выполнение работ без приложений. Обязательно наличие графиков производства работ к указанным договорам, а также дополнительных соглашений, учитывающих продление сроков производства работ по договору (при наличии) и актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) на выполнение аналогичных работ за последние 3 года). Под аналогичным объектом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, сопоставимые тем, которые предусмотрены приложением 6 настоящей комиссионной документации, в следующем объеме:

- не менее 50% от основных объемов указанных работ по ремонту крыши;
- не менее 50% от основных объемов указанных работ по ремонту фасада.

3.1.4. Сведения о составе, квалификации и опыте работы специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, по форме согласно приложению №4 к настоящей документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки с отметкой о том, что работник работает до настоящего времени, организационно-штатное расписание).

3.1.5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3.1.6. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.7. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.

3.1.8. Оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки.

3.1.9. Оригинал, либо нотариально заверенная копия справки из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки.

3.1.10. Оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

3.1.11. Сведения о заключенных на дату проведения комиссионного отбора договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по форме согласно приложению №5 к конкурсной документации.

3.2. Заявка по форме, согласно приложению №2 к настоящей документации, а также указанные в п.3.1.1, 3.1.2, 3.1.4- 3.1.11. 3.3, документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, являются основанием для отказа в допуске к участию в комиссионном отборе.

Допускается подача заявки на участие в комиссионном отборе без приложения документов, предусмотренных п. 3.1.1 – п. 3.1.10 настоящей документации, в случае если не ранее чем за 30 календарных дней до дня проведения настоящего комиссионного отбора данным заказчиком работ проводились комиссионные отборы подрядных организаций для выполнения аналогичных работ по капитальному ремонту домов, а участником указанные документы предоставлялись в составе заявки на участие в данных комиссионных отборах в полном объеме и за это время информация, содержащаяся в ранее представленных документах не изменилась. В указанном случае участник вправе подать заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей документации без приложения документов, предусмотренных п. 3.1.1 – п. 3.1.10 настоящей документации, с приложением информационного письма содержащего информацию о комиссионном отборе, в котором участник ранее принимал участие и просьбу о рассмотрении ранее представленных документов совместно с заявкой по настоящему комиссионному отбору.

3.3. Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет комиссионного отбора. В конверт вкладываются два комплекта документов - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй - с ее заверенной копией без приложения документов, предусмотренных п. 3.1.1 – п. 3.1.10.

3.4. Заявка на участие в комиссионном отборе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.4. Заявки на участие в комиссионном отборе, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Лицо, уполномоченное организатором комиссионного отбора, регистрирует заявку на участие в комиссионном отборе или изменение в заявку на участие в комиссионном отборе в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема. ~~Зарегистрированной заявке на участие в комиссионном отборе присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.~~

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Уведомление об отзыве заявки на участие в комиссионном отборе подается участником в письменном виде по адресу, куда первоначально доставлена заявка. Отозванная заявка возвращается участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки на участие в комиссионном отборе и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой на участие в комиссионном отборе.

3.7 Все заявки на участие в комиссионном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Опись входящих в состав заявки на участие в комиссионном отборе документов должна быть скреплена печатью участника комиссионного отбора или лицом, уполномоченным участником комиссионного отбора. Соблюдение участником комиссионного отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, поданы от имени участника комиссионного отбора и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

4. Процедура проведения конкурса

4.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения комиссионного отбора. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.9 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение четырех рабочих дней со дня поступления.

4.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее 3 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в комиссионном отборе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе. Конверты с заявками на участие в комиссионном отборе вскрываются вскрываются публично во время и в месте которые указаны в настоящей документации.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе осуществляется в один день.

Организатор комиссионного отбора обязан предоставить возможность всем участникам комиссионного отбора, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также оценке и сопоставлении заявок участников.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в комиссионном отборе, если такие конверты поступили организатору в сроки, установленные п. 1.4 конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе объявляется



информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов, наименование, почтовый адрес каждого претендента на участие в отборе, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в комиссионном отборе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данная информация вносится секретарем в протокол проведения комиссионного отбора с заявками на участие в комиссионном отборе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании комиссионного отбора несостоявшимся.

Процедура вскрытия конвертов отражается в протоколе оценки и сопоставления заявок.

Участник комиссионного отбора, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе, в праве осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

После вскрытия конвертов полученные заявки на участие в комиссионном отборе проходят процедуру первичного рассмотрения конкурсной комиссией на предмет допуска претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

Основания для отказа в допуске к участию в комиссионном отборе перечислены в п.2.2. настоящей документации.

4.4. Результаты первичного рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе отражаются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

4.4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в сообщении об осуществлении комиссионного отбора и настоящей документацией, а участник комиссионного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику настоящего комиссионного отбора.

Заявки на участие в комиссионном отборе, допущенные к участию в комиссионном отборе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно пункту 5 настоящей конкурсной документации.

4.5. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе участников конкурсная комиссия вправе запросить предоставление оригиналов документов, приложенных в составе заявки. Срок предоставления оригиналов документов, приложенных в составе заявки, не должен быть менее 1 и более 3 рабочих дней. Запрос о предоставлении оригиналов документов, приложенных в составе заявки на участие в комиссионном отборе, направляется участнику посредством электронной почты участника, указанной в заявке. Непредставление документов, согласно запроса, понимается как представление участником в конкурсной заявке на участие в комиссионном отборе недостоверных сведений.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником комиссионного отбора, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в комиссионном отборе на любом этапе его проведения. Факт отстранения участника указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок, с обязательным указанием причин отстранения..

4.6. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе составляется протокол, содержащий информацию о процедуре вскрытия конвертов с заявками, о первичном рассмотрении заявок, о процедуре оценки и сопоставления заявок, о лице, признанном победителем комиссионного отбора. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в комиссионном отборе

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в комиссионном отборе, которые не были отклонены, для выявления победителя комиссионного отбора на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

- квалификационный состав, профессиональная компетентность инженерно технических кадров, деловая репутация, степень надежности, опыт работы в сфере капитального ремонта



многоквартирных домов;

- наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- снижение заявленной стоимости капитального ремонта;
- наличие добровольной сертификации;
- опыт работы подрядчика на аналогичных объектах;
- соответствие представленных подрядчиком предложений запросу на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;
- сокращение сроков капитального ремонта;
- предлагаемые подрядчиком современные материалы и технологии выполнения работ.

5.2. Критерии отбора

| № п/п | Критерии отбора | Значение | Количество баллов |
|-------|---|--|-------------------|
| 1. | Наличие в штате квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет | Отсутствие работников соответствующего профиля | 0 |
| | | Наличие в штате до 3-х работников соответствующего профиля | 3 |
| | | Наличие в штате 4-х работников соответствующего профиля | 4 |
| | | Наличие в штате 5-ти и более работников соответствующего профиля | 5 |
| 2. | Наличие производственной базы (техническая оснащенность, наличие оборудования, машин и механизмов, необходимых для производства аналогичных видов работ по капитальному ремонту дома), подтвержденное документально. | Имеется | 5 |
| | | Не имеется | 0 |
| 3.1 | Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах в качестве подрядчика по муниципальным и государственным контрактам или договоров с привлечением федерального, регионального или местного бюджетов (капитальный ремонт кровли с применением материалов и оборудования аналогичного указанному в Приложении № 6 к настоящей документации, в объеме, сопоставимом с объемом работ по настоящей документации не менее чем на 50%, т.е. капитальный ремонт скатной крыши не менее 523 кв.м.) Наличие отзывов заказчиков по ранее выполненным работам по капитальному ремонту аналогичных объектов, выполненных в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов, договоров с привлечением средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов | документы отсутствуют | 0 |
| | | 1 комплект документов | 1 |
| | | 2 комплекта документов | 2 |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах в качестве подрядчика по муниципальным и государственным контрактам или договоров с привлечением федерального, регионального или местного бюджетов (капитальный ремонт фасада с применением материалов и оборудования аналогичного указанному в Приложении № 6 к настоящей документации, в объеме, сопоставимом с объемом работ по настоящей документации не менее чем на 50%, т.е. устройство НФС не менее 260 кв.м.) Наличие отзывов заказчиков по ранее выполненным работам по капитальному ремонту аналогичных объектов, выполненных в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов, договоров с привлечением средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов | документы отсутствуют | 0 |
| | | 1 комплект документов | 1 |
| | | 2 комплекта документов | 2 |
| | | 3 комплекта документов | 3 |
| 3.2 | | | |
| 4. | Цена предложения, включая любые вспомогательные и смежные расходы | Снижение цены договора | 3 балла за каждый 1% снижения стоимости |
| 5. | Наличие добровольной сертификации | имеется | 5 |
| | | отсутствует | 0 |
| 6. | Соответствие представленных подрядчиком предложений запросу на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома | соответствует | 5 |
| | | не соответствует | 0 |
| 7. | Сроки капитального ремонта | Сокращение сроков капитального ремонта | 5 баллов за каждый месяц |
| 8. | Предлагаемые подрядчиком современные материалы и технологии выполнения работ | имеется | 5 |
| | | отсутствует | 0 |

Под квалифицированным персоналом понимаются специалисты, работающие у участника на постоянной основе по основному месту работы, имеющие высшее образование соответствующего профиля для выполнения работ в соответствии с предметом комиссионного отбора и опыт работы в строительстве не менее 5 лет.

Стаж работы в строительстве считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с записями в трудовой книжке.

5.3. Общее максимальное количество баллов по восьми критериям, за исключением критериев «цена предложения» и «сроки капитального ремонта» – 30 баллов.

5.4. Победителем комиссионного отбора признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, на основе критериев, указанных в разделе 5 конкурсной документации. Решение принимается голосованием. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. В случае, если два и более участников набрали равное количество баллов, решение принимается комиссией исходя из условий, предложенных участниками. Решающий голос при

определении победителя в этом случае принадлежит председателю комиссии.

5.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе фиксируются в протоколе проведения комиссионного отбора.

5.6. Протокол сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсном отборе размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания конкурсной комиссией. Протокол составляется и подписывается комиссией в трехдневный срок со дня проведения комиссионного отбора.

5.7. Договор с победителем комиссионного отбора заключается в десятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок.

До заключения договора победитель комиссионного отбора представляет Заказчику ~~обеспечение исполнения обязательств подрядчика по договору в размере не менее 0,5% от стоимости договора.~~

5.8. Если победитель комиссионного отбора уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение обязательств по договору, то Заказчик заключает договор с участником, который занял второе место по количеству набранных баллов.

5.9. Если участник, занявший второе место по количеству баллов, уклонился от заключения договора, в этом случае проводится повторный комиссионный отбор.

5.10. Комиссионный отбор объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

5.10.1. если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

5.10.2. если всем претендентам отказано в допуске к участию в комиссионном отборе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

5.10.3. если к комиссионному отбору допущена только одна конкурсная заявка на участие.

В данном случае договор заключается с единственным участником на предложенных им условиях.

5.11. Объявление конкурсной комиссией комиссионного отбора несостоявшимся оформляется протоколом, который должен быть составлен в срок не более 3 дней с даты, назначенной для вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

6. Заключение договора

6.1. Заказчик в течение трех рабочих дней после утверждения протокола оценки и сопоставления заявок участников направляет победителю комиссионного отбора уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

6.2. Договор заключается в течение десяти дней с даты опубликования результатов комиссионного отбора.

6.4. Если организация, определенная победителем комиссионного отбора, в указанный срок не подписывает договор, заказчик выбирает заявку, набравшую наибольшее количество баллов после победителя.

7. Разрешение разногласий

Все споры и разногласия между участниками и заказчиком и (или) организатором комиссионного отбора разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения между сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Сахалинской области.

8. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки заявок участников комиссионного отбора не подлежит разглашению участникам комиссионного отбора и иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу до того, как будет объявлен победитель комиссионного отбора.

9. Приложение к документации о комиссионном отборе

Приложение № 1 — Анкета участника комиссионного отбора;

Приложение № 2 — Заявка на участие в комиссионном отборе;

Приложение № 3 — Опись входящих в состав заявки на участие в комиссионном отборе документов;



Приложение № 4 — Сведения о составе, квалификации и опыте работы специалистов в строительной отрасли;

Приложение № 5 — Сведения о заключенных на дату проведения комиссионного отбора договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов;

Приложение № 6.1 — Ведомость объемов работ;

Приложение № 6.2 — Ведомость объемов работ;

Приложение № 7 — Договор (проект) на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛОГО ДОМА

1. Конкурсные комиссии по проведению комиссионных отборов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту жилых домов с использованием средств, представляемых в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» (далее - конкурсные комиссии, комиссионный отбор соответственно), создаются товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией (далее - заказчик) для приема конкурсных заявок участников комиссионного отбора, вскрытия конвертов с конкурсными заявками участников комиссионного отбора, оценки и сопоставления конкурсных заявок участников комиссионного отбора.

2. Персональный состав членов конкурсных комиссий формируется заказчиком в количестве не менее 6 человек.

3. Заказчик включает в состав комиссии:

а) представителя собственников помещений в многоквартирном доме, проведение работ по капитальному ремонту которого является предметом комиссионного отбора;

б) представителей Заказчика;

в) представителей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (по согласованию).

Невключение в состав конкурсной комиссии представителя, указанного в подпункте "в" настоящего пункта, допускается только в случае отказа соответствующего органа местного самоуправления в направлении своего представителя для работы в конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах комиссионного отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные конкурсные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники комиссионного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих участников комиссионного отбора, членами их органов управления, кредиторами участников комиссионного отбора).

В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными представителями, которые лично не заинтересованы в результатах комиссионного отбора и на которых не способны оказывать влияние участники комиссионного отбора.

4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Заказчик.

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

прием и хранение конкурсных заявок участников комиссионного отбора;

вскрытие конвертов с конкурсными заявками, оформление и подписание протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками участников комиссионного отбора;

оценку и сопоставление конкурсных заявок, оформление и подписание соответствующего протокола, а также направление указанного протокола заказчику;

объявление комиссионного отбора несостоявшимся, оформление и подписание соответствующего протокола, а также направление указанного протокола заказчику.

6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от участников комиссионного отбора информацию, необходимую для осуществления работы комиссии.

7. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном соответствующей конкурсной документацией, а также порядком работы, утвержденным Заказчиком.

8. Состав конкурсной комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 3 членов.

9. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;



несет ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии, с правом голоса:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

осуществляет прием и хранение конвертов с конкурсными заявками;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет их передачу заказчику.

Члены конкурсной комиссии:

участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права замены.

~~10. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на заседаниях присутствует не менее чем 50% от его состава.~~

11. Решения конкурсной комиссии считаются принятыми, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

13. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках комиссионного отбора и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов комиссионного отбора.

14. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками комиссионного отбора во время процедур проведения комиссионного отбора, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

15. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников комиссионного отбора принимает решение об итогах комиссионного отбора, либо в установленных случаях объявляет конкурсные процедуры несостоявшимся.

16. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, приведших к заключению договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома или признанию комиссионного отбора несостоявшимся.

