



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018 № 2518-па

О внесении изменений в
постановление администрации города
Южно-Сахалинска от 06.02.2014 №199
«Об утверждении положения об аукционной
комиссии по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для
муниципальных нужд»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.02.2014 №199 «Об утверждении положения об аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд» следующие изменения:

1.1. Состав аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.02.2014 №199, изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Положение об аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.02.2014 №199, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента централизованных закупок.

Мэр города

С.А. Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 28.09.2018 № 2518-па

**СОСТАВ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ
ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Члены аукционной комиссии:

Максимов Н.В. - директор Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска, председатель комиссии;

Бурыкина И.А. - ведущий советник организационного отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

Клепикова Е.А. - ведущий советник организационного отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

Ковалева Е.В. - заместитель директора Департамента, начальник организационного отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

Гружевская Е.В. - начальник юридического отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

Кожухова Н.А. - начальник договорного отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

Рахматуллина Ю.А. - ведущий советник договорного отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

Кудрявцева Н.С. - ведущий советник юридического отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 28.09.2018 № 2518-

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ
ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении аукциона в электронной форме на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - аукционная комиссия).

1.2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города и настоящим Положением.

2. Цели и задачи аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион), в том числе для проведения совместных электронных аукционов.

2.2. Исходя из целей деятельности в задачи аукционной комиссии входит:

- 1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- 2) соблюдение принципов открытости, публичности, прозрачности, конкурентности, ответственности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при проведении электронного аукциона;

3) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении электронного аукциона.

3. Порядок формирования аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

3.2. Персональный состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Аукционная комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Аукционная комиссия состоит из председателя и других членов аукционной комиссии. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.5. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных в п. 3.5. настоящего Положения лиц, принимается решение о незамедлительной замене их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена членов аукционной комиссии оформляется постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4. Функции аукционной комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач аукционная комиссия осуществляют следующие функции:

- 1) рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- 2) отбор участников электронного аукциона;
- 3) принятие решения по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе или об отказе ему в допуске к участию в таком электронном аукционе;
- 4) рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и документов, направленных оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме;
- 5) принятие решения по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе о соответствии или о несоответствии заявки участника закупки требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;
- 6) ведение протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- 7) другие функции, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ и настоящим Положением.

5. Права и обязанности аукционной комиссии и ее членов

5.1. Аукционная комиссия обязана:

- 1) проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;
- 2) не допускать участника закупки к участию в электронном аукционе в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ;
- 3) не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;
- 4) учитывать преимущества заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;
- 5) отстранять участников закупки от участия в электронном аукционе в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ;
- 6) подписывать протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе в срок, предусмотренный Федеральным законом №44-ФЗ;
- 7) выполнять другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ и настоящим Положением.

5.2. Аукционная комиссия вправе:

- 1) обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки;
- 2) в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, отстранить участника от участия в электронном аукционе на любых этапах его проведения;
- 3) запрашивать (проверять самостоятельно) у соответствующих органов и организаций сведения об участнике закупки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ (при наличии таких требований в документации об электронном аукционе);
- 4) при необходимости привлекать к своей работе лиц, обладающих специальными знаниями по объекту закупки;
- 5) осуществлять другие права, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ и настоящим Положением.

5.3. Члены аукционной комиссии обязаны:

- 1) действовать в рамках своих полномочий, установленных Федеральным законом №44-ФЗ и настоящим Положением;
- 2) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;
- 3) лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии;
- 4) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения электронного аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены аукционной комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями в составе заявок на участие в электронном аукционе;
- 2) отсутствовать на заседании аукционной комиссии по уважительным причинам;
- 3) выступать на заседаниях аукционной комиссии;
- 4) проверять правильность содержания протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок при проведении электронного аукциона;
- 5) письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным при проведении электронного аукциона.

6. Порядок работы аукционной комиссии

6.1. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Общее руководство и организацию работы аукционной комиссии осуществляет председатель аукционной комиссии.

6.2.1. Председатель аукционной комиссии своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, ведет заседания аукционной комиссии и объявляет состав аукционной комиссии.

6.2.2. В случае отсутствия на заседании аукционной комиссии председателя аукционной комиссии, его функции на данном заседании выполняет иной член аукционной комиссии, избираемый из числа присутствующих членов аукционной комиссии простым большинством голосов.

6.3. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос: «За» или «Против». Заочное голосование не допускается. Делегирование членами аукционной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Порядок работы аукционной комиссии при рассмотрении первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1) аукционная комиссия не более чем семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, срок проверки не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок, содержащих информацию, предусмотренную Федеральным законом №44-ФЗ, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

2) аукционная комиссия на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом №44-ФЗ;

3) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную Федеральным законом №44-ФЗ.

6.5. Порядок работы аукционной комиссии при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1) аукционная комиссия не более чем три рабочих дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

2) аукционная комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

3) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет итоговый протокол электронного аукциона, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную Федеральным законом №44-ФЗ.

6.6. Аукционная комиссия может привлекать для рассмотрения аукционных заявок специалистов. Специалистами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в электронном аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). Специалисты представляют в аукционную комиссию заключения по вопросам, поставленным перед ними аукционной комиссией. Мнение специалиста, изложенное в заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для аукционной комиссии. Заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколам, составленным в ходе проведения электронного аукциона.

7. Ответственность членов аукционной комиссии

7.1. Члены аукционной комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены аукционной комиссии и привлеченные специалисты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе проведения электронного аукциона.

7.3. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона №44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном данным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.