



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2018 № 2465-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3159-па «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска «Выдача гражданину, выразившему желание стать опекуном, попечителем, заключения о возможности или невозможности гражданина быть опекуном, попечителем».

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3159-па «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска «Выдача гражданину, выразившему желание стать опекуном, попечителем, заключения о возможности или невозможности гражданина быть опекуном, попечителем» изменение, заменив в пункте 4 слова «начальника Управления» словами «директора Департамента».

2. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги «Выдача гражданину, выразившему желание стать опекуном, попечителем, заключения о возможности или невозможности гражданина быть опекуном, попечителем», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3159-па следующие изменения:

2.1. Наименование административного регламента изложить в новой

редакции: «Выдача гражданину, выразившему желание стать опекуном, попечителем, заключения о возможности или невозможности гражданина быть опекуном, попечителем совершеннолетнего гражданина.».

2.2. В подразделе 1.1. раздела 1 и подразделе 2.1 раздела 2 наименование государственной услуги изложить в новой редакции: «Выдача гражданину, выразившему желание стать опекуном, попечителем, заключения о возможности или невозможности гражданина быть опекуном, попечителем совершеннолетнего гражданина.».

2.3. В реквизите «приложение» в приложении № 1 к административному регламенту наименование услуги изложить в следующей редакции: «Выдача гражданину, выразившему желание стать опекуном, попечителем, заключения о возможности или невозможности гражданина быть опекуном, попечителем совершеннолетнего гражданина.».

2.4. В пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;

2.5. В абзацах 1, 2, 10 подраздела 2.2 раздела 2 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;

2.6. В подразделах 2.3, 2.4 раздела 2 слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже;

2.7. В подразделе 2.6 раздела 2:

2.7.1. В подпункте 2.6.1.1 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;

2.7.2. В абзаце 1 подпункта 2.6.1.3 слово «Управлением» словом «Департаментом»;

2.7.3. В пункте 2.6.2:

2.7.3.1. В подпункте 2.6.2.1 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;

2.7.3.2. В подпункте 2.6.2.3 слово «Управлением» заменить словом «Департаментом»;

2.7.4. В пункте 2.6.3 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;

2.8. В подразделах 2.10, 2.11, 2.13 слово «Управление» в соответствующем падеже заменить на слово «Департамент» в соответствующем падеже;

2.9. В подразделах 3.1, 3.2 раздела 3 слово «Управление» в соответствующем падеже заменить на слово «Департамент» в соответствующем падеже;

2.10. В подразделе 3.3 раздела 3:

2.10.1. В подпунктах 3.3.2.1, в 11 абзаце подпункта 3.3.2.2, в 1 абзаце подпункта 3.3.2.3 пункта 3.3.2 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

2.10.2. В абзаце 2 подпункта 3.3.2.2, в абзаце 1 подпункта 3.3.2.3 пункта 3.3.2 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;

2.10.3. В абзаце 4 подпункта 3.3.2.3 пункта 3.3.2 слова «начальник Управления» заменить словами «директор Департамента»;

2.10.4. В пунктах 3.3.3, 3.3.5 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

2.11. В подразделе 3.4 раздела 3:

2.11.1. В абзацах 2, 3, 4, 5 пункта 3.4.3 слово «Управления» заменить словом

«Департамента»;

2.11.2. В абзацах 3, 4 пункта 3.4.3 слова «начальник Управления» заменить словами «директор Департамента»;

2.12. В абзаце 1 пункта 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;

2.13. В подразделе 3.6 раздела 3:

2.13.1. В абзаце 1, 5 пункта 3.6.1 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;

2.13.2. В абзаце 4 пункта 3.6.1 слово «Управлении» заменить словом «Департаменте»;

2.13.3. В пункте 3.6.3 слово «Управлением» заменить словом «Департаментом»;

2.14. В подразделе 3.7 раздела 3 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;

2.15. Пункт 3.6.8 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента или муниципального служащего, работника.

Действие описано в разделе 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников» настоящего административного регламента».

2.16. В разделе 4:

2.16.1 В абзаце 1 подраздела 4.1 слова «начальником Управления» заменить словами «директора Департамента»;

2.16.2. В подразделе 4.3 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

2.17. В подразделах 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7, 5.8 раздела 5 слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже;

2.18. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

2.6.4.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.4.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.4.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ, либо руководителя организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.19. Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных услуг;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных (муниципальных) услуг в полном объеме;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ Департамента, должностного лица Департамента, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

- нарушение срока или порядка выдачи по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.»

2.20. Пункт 5.2.1 подраздела 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего,

руководителя органа, предоставляющего услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников, а также решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.».

2.21. Пункт 5.5.1 подраздела 5.5 изложить в новой редакции:

«5.5.1. Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.».

2.22. В подразделе 5.7 раздела 5:

2.22.1. Абзац 1 пункта 5.7.1 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:».

2.22.2. Абзац 1 пункта 5.7.2 изложить в следующей редакции:

«5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:».

2.23. Пункт 5.8.1 подраздела 5.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ в форме электронного документа подписывается электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2.24. Пункт 5.8.2 изложить в следующей редакции:

«5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента, руководителем МФЦ, руководителем органа исполнительной власти Сахалинской

области, являющегося учредителем МФЦ, руководителем организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг.».

2.25. Абзац 2 пункта 5.8.3 изложить в следующей редакции:

«- наименование Департамента, МФЦ, учредителя МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо вышестоящего органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;».

2.26. Пункты 5.11.1, 5.11.2 подраздела 5.11 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, осуществляющих функции предоставления государственных или муниципальных услуг, и их работников обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, осуществляющих функции предоставления государственных или муниципальных услуг и их работников осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11.2. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.».

2.27. В реквизите «приложение» в приложении №1 к административному регламенту наименование государственной услуги изложить в следующей редакции: «Выдача гражданину, выразившему желание стать опекуном, попечителем, заключения о возможности или невозможности гражданина быть опекуном, попечителем совершеннолетнего гражданина».

2.28. В приложении № 1 к административному регламенту слово «Управление» заменить словом «Департамент».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.