



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2018 № 2412-па

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска, **постановляет:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ
НА ОСМОТР, ОБСЛЕДОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И
ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ,
ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

**1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ
ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ОСМОТР, ОБСЛЕДОВАНИЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

1.1. Целью оформления планового задания является проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности, на предмет выявления признаков нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» в области использования земельных участков.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами отдела муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (далее - должностные лица Департамента) в соответствии с полномочиями, установленными приказом начальника Департамента землепользования города Южно-Сахалинска от 07.03.2018 N 2-пл "Об утверждении Положения об отделе муниципального земельного контроля".

1.3. При составлении заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

1.4. Проекты плановых заданий оформляются должностными лицами Департамента, осуществляющими проведение мероприятий по осмотру, обследованию, до начала осмотра, обследования по форме согласно приложению к настоящему порядку (приложение N 1).

1.5. Плановое задание подписывается непосредственным руководителем должностного лица Департамента, осуществляющего проведение мероприятий по осмотру, обследованию либо лицом его замещающим.

1.6. Плановое задание утверждается распоряжением директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.7. Плановое (рейдовое) задание, утвержденное распоряжением директора Департамента, может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

1.8. В плановом задании указываются:

- дата и номер планового задания;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, а также привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, представителей экспертных организаций;
- адрес проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- цель планового осмотра, обследования;
- наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего и утвердившего плановое задание.

1.9. Плановое задание регистрируется в Журнале учета плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков, в виде электронной таблицы в формате Microsoft Excel, в котором указываются: номер, дата, адрес (маршрут) проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, получившего плановое задание, итоги проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, принятые меры (при выявлении нарушения - номер и дата распоряжения о проведении проверки).

1.10. Контроль за полнотой и правильностью заполнения Журнала учета плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков ведет начальник отдела муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

2.1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков должностное лицо, проводившее рейдовый осмотр, готовит акт о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее - акт рейдового осмотра) по форме согласно приложению к настоящему порядку (приложение N 2).

2.2. Акт рейдового осмотра оформляется после завершения плановых (рейдовых) осмотров в сроки, указанные в плановом (рейдовом) задании.

В случае если для подготовки акта рейдового осмотра необходимо получить заключение по результатам экспертиз, акт рейдового осмотра готовится в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения такого заключения.

Информация о выявленных нарушениях вносится в акт рейдовых осмотров.

В акте рейдового осмотра не допускаются пометки, подчистки и иные исправления.

2.3. В случае выявления нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск", должностное лицо, осуществлявшее плановый (рейдовый) осмотр, доводит в письменной форме до сведения директора Департамента информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.4. В случае получения в ходе осуществления планового (рейдового) осмотра сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", должностное лицо, осуществлявшее плановый (рейдовый) осмотр направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.5. В случае выявления в рамках планового (рейдового) осмотра нарушений, не относящихся к компетенции Департамента, копии акта рейдового осмотра и прилагаемых к нему материалов и документов в течение трех рабочих дней со дня составления акта рейдового осмотра направляются в соответствии с установленной компетенцией в федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные органы.

2.6. При направлении копии акта рейдового осмотра и прилагаемых к нему материалов и документов по компетенции в сопроводительном письме указывается на необходимость информирования Департамента о результатах их рассмотрения.

2.7. В журнале учета плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков делается отметка о дате составления акта рейдового осмотра, указывается информация о выявленных нарушениях (об отсутствии нарушений).

2.8. В случае выявления нарушений обязательных требований копия акта рейдового осмотра и плановое (рейдовое) задание приобщаются к материалам внеплановой проверки.

2.9. Плановое (рейдовое) задание и акт рейдового осмотра помещается в номенклатурное дело "Материалы проверок плановых (рейдовых) заданий".

Приложение N 1
к Порядку
оформления и содержания плановых
(рейдовых) заданий на осмотр,
обследование земельных участков
и оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков при осуществлении
муниципального земельного контроля
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
землепользования
города Южно-Сахалинска
_____ (И.О.Фамилия)
" ___ " _____ 20__ г.

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

на осмотр, обследование земельного участка

N _____

от " ___ " _____ 20__ г.

Выдано:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,

уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра,

обследования)

для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых)
участка(-ов), используемого(-ых) юридическим(-и) лицом(-ами), индивидуальным(-и)
предпринимателем (-ями) при осуществлении своей деятельности по адресу
(маршруту):

(место проведения планового (рейдового) осмотра (обследования))

Срок проведения планового (рейдового) задания:

с " ___ " _____ 20__ г. по " ___ " _____ 20__ г.

Предметом планового (рейдового) осмотра, обследования является соблюдение
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных
требований, установленных законодательством Российской Федерации, Сахалинской
области и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-

Сахалинск".

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование осуществляется с привлечением (в случае привлечения)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,

наименование организации, привлекаемых в качестве эксперта (экспертной организации)

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования надлежит осуществить следующие мероприятия:

- визуальный осмотр земельного участка на предмет соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами ;
- фото- (видео-) фиксацию выявленных нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- иные мероприятия, при которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

(указать)

Срок составления акта о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований " ___ " _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
оформления и содержания плановых
(рейдовых) заданий на осмотр,
обследование земельных участков
и оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков при осуществлении
муниципального земельного контроля
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

АКТ
о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков

" ____ " _____ 20 ____ г. мною, _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,

уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

на основании планового (рейдового) задания от " ____ " _____ 20 ____ г.
N ____ в период времени с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.
проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(-ых) участка(-ов) по
адресу (маршруту):

К проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых)
участка (-ов) привлекались:

(указывается в случае привлечения: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
лица, наименование организации,

привлекаемых в качестве эксперта (экспертной организации).

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка
(-ов) осуществлялся визуальный осмотр, применялись технические
средства:

(марка, модель технического средства)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка (-ов) установлено:

_____ о
(указываются сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе выявленных нарушениях обязательных требований, установленных законодательством РФ, Сахалинской области

_____ и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск",

_____ о лицах, допустивших нарушения (в случае если такие лица установлены)

_____ Приложение (фото- (видео-) материалы, схемы, выписки и т.д.): _____

_____ Дата составления акта " ____ " _____ 20__ г.

_____ Подписи лиц, привлеченных к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) (при их привлечении): _____

_____ Подпись должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(-ых) участка(-ов): _____