



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2015 № 1750-па

Об утверждении Положения о Комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5, 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.07.2014 № 1120/66-14-4 «О Положении о звании «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление мэра города Южно-Сахалинска от 30.04.2002 № 642 «О положении о Комиссии по наименованию улиц, площадей, увековечению памяти известных граждан города и присвоению звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска»;

- постановление мэра города Южно-Сахалинска от 17.03.1995 № 361 «О Статуте звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска»;

- постановление мэра города Южно-Сахалинска от 30.05.1995 № 812 «О внесении изменений и дополнений в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 17.03.1995 № 361 «О Статуте звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска»;

- постановление мэра города Южно-Сахалинска от 26.08.1997 № 1409 «О внесении изменений и дополнений в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 30.05.1995 № 812 «О внесении изменений и дополнений в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 17.03.1995 № 361 «О Статуте звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска».

3. Осуществление функций по рассмотрению вопросов присвоения, изменения, аннулирования наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных

дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» возложить на Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Взаимодействие с уполномоченным органом Сахалинской области в рассмотрении вопросов увековечения памяти известных граждан на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», путем установки памятников, памятных знаков, мемориальных досок и иных архитектурных форм, возложить на Департамент культуры администрации города Южно-Сахалинска.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

6. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 15.07.2015 № 1750-па
(ред. от 05.09.2018)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин
города Южно-Сахалинска»

І. Общие положения

1.1. Звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» - одна из форм поощрения граждан за выдающиеся заслуги в деятельности, направленной на обеспечение развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» и благополучия его жителей.

1.2. Комиссия по присвоению звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» (далее – Комиссия) образуется постановлением администрации города, является коллегиальным совещательным органом, призванным рассматривать ходатайства и другие материалы с целью определения значимости заслуг граждан, представляемых для присвоения звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска».

1.3. В рамках оказания содействия администрации города Южно-Сахалинска Комиссия вправе рассматривать поступающие для согласования мэром города ходатайства и другие материалы о присвоении звания «Почетный гражданин Сахалинской области» из числа граждан, проживающих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением о звании «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска», Положением о звании «Почетный гражданин Сахалинской области», а также настоящим Положением.

ІІ. Формирование Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска и не может превышать 12 человек.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей администрации города, трех депутатов Городской Думы, представителей общественности, науки, культуры и искусства, организаций, предприятий и учреждений любых форм собственности, расположенных на территории городского округа «Город

Южно-Сахалинск», по предложениям мэра города и председателя Городской Думы.

2.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Заместителя председателя и секретаря Комиссии назначает председатель Комиссии.

2.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии – вице-мэр, руководитель аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

2.5. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляет организационный отдел Департамент внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска.

III. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью работы Комиссии является рассмотрение и оценка поступивших ходатайств и других материалов о присвоении званий «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» и «Почетный гражданин Сахалинской области».

3.2. Задачи Комиссии:

3.2.1. Рассмотрение поступивших ходатайств для дальнейшего направления мэру города рекомендаций и предложений по присвоению звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» и согласованию кандидатур для присвоения звания «Почетный гражданин Сахалинской области»;

3.2.2. Проверка поступивших ходатайств на соответствие требованиям, указанным в Положении о звании «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска»;

3.2.3. Рассмотрение заявлений от лиц, награжденных званием «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» о выдаче дубликата удостоверения Почетного гражданина города Южно-Сахалинска.

3.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами вправе:

3.3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, общественных организаций, а также от организаций, предприятий, учреждений независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.3.2. Давать разъяснения требований по оформлению пакета документов, необходимых для представления в Комиссию;

3.3.3. Отказывать претендентам в рассмотрении ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» в случае несоответствия требованиям, установленным в Положении о звании «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска».

IV. Гласность и открытость работы Комиссии

4.1. Информирование о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

4.2. Заинтересованным и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

4.3. Заявки на участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии подаются не позднее 2 рабочих дней до дня заседания Комиссии в организационный отдел Департамент внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска.

4.4. Секретарь Комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных и иных лиц. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в здание администрации, где планируется проведение заседания Комиссии, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

4.7. Контроль за своевременной организацией информирования возлагается на организационный отдел Департамент внутренней политики администрации города.

V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

5.1.1. Знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае не согласия по отдельным вопросам повестки заседания;

5.1.2. Вносить на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, относящиеся к компетенции Комиссии, участвовать в подготовке их к рассмотрению, а также в реализации решений Комиссии;

5.1.3. Вносить предложения по изменению и дополнению Положения о Комиссии;

5.1.4. Представлять мэру города свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

5.1.5. Письменно выражать свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии. Мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании,

изложенное в форме письменного обращения к председателю Комиссии, оглашается председателем и учитывается при принятии решения Комиссией;

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Принимать участие в деятельности Комиссии;

5.2.2. Лично присутствовать на заседании Комиссии. При наличии уважительных причин уведомить о своем отсутствии председателя Комиссии.

5.3. Срок полномочий членов Комиссии не ограничен.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

6.2. Комиссия не обладает правами юридического лица и работает на общественных началах.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов начиная с 01 апреля текущего года. Дату заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

6.4. Повестку заседания Комиссии подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии в соответствии с возложенными на него обязанностями:

6.5.1. Информировать членов Комиссии о дате и месте проведения заседаний Комиссии;

6.5.2. Готовит материалы, необходимые для работы Комиссии, и передает их членам Комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания Комиссии;

6.5.3. В течение 10 дней после утверждения рекомендованных Комиссией кандидатур мэром города Южно-Сахалинска, направляет лицам, представившим ходатайства на присвоение звания «Почетный гражданин Южно-Сахалинска» уведомление о результатах рассмотрения.

6.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания ведет Секретарь Комиссии.

6.7. Заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины всех членов Комиссии.

6.8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего является решающим.

6.9. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

6.10. Секретарь Комиссии в течение 3 дней после рассмотрения поступивших материалов на заседании Комиссии представляет протокол заседания мэру города для принятия решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» и согласовании кандидатур для

присвоения звания «Почетный гражданин Сахалинской области».

6.11. После утверждения кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» мэром города, Департамент внутренней политики администрации города готовит соответствующее постановление администрации города Южно-Сахалинска, которое подлежит обязательному официальному опубликованию.

6.12. В случае отклонения ходатайства о присвоении почетного звания Комиссия направляет ответ инициаторам, представившим материалы на присвоение почетного звания.

6.13. Комиссия ведет самостоятельное делопроизводство и обеспечивает сохранность документов.

6.14. Контроль за своевременным рассмотрением ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» возлагается на секретаря Комиссии.

6.15. Материалы, касающиеся присвоения звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» (протоколы заседаний, представления на кандидатов и др.), за исключением постановления администрации города Южно-Сахалинска о присвоении вышеуказанного звания не подлежат опубликованию.

VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решения Комиссии

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц и решение Комиссии, принятое в ходе выполнения настоящего Положения, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.2. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решение Комиссии, принятое в ходе выполнения настоящего Положения, в досудебном порядке путем обращения к председателю Комиссии.

7.3. Заинтересованное лицо вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

7.4. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Положения и повлекшие за собой жалобу.

7.6. По результатам рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется мотивированный ответ.

7.7. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Решение, принятое по итогам рассмотрения жалобы, может быть оспорено в суде в установленном законом порядке.