



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2018 № 2318-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1541-па «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015-2020 годы)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 №362-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа «Город Южно-Сахалинск», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1541-па «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015-2020 годы)»:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015-2021 годы)».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить муниципальную программу «Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015-2021 годы)» (прилагается).».

2. Муниципальную программу «Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015-2021 годы)», утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от

21.08.2014 № 1541-па, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента кадровой политики.

Мэр города

С.А. Надсадин

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
 «РЕФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
 СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
 (2015 - 2021 ГОДЫ)»

Паспорт  
 муниципальной программы  
 «Реформирование и развитие системы муниципальной службы  
 в администрации города Южно-Сахалинска (2015 - 2021 годы)»

Наименование программы	Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015 - 2021 годы)
Ответственный исполнитель программы	Департамент кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Соисполнитель программы	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска Департамент землепользования Города Южно-Сахалинска Департамент культуры администрации города Южно-Сахалинска Департамент по делам молодежи, спорту и туризму администрации города Южно-Сахалинска Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Подпрограммы программы	отсутствуют
Обоснование разработки программы	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)», Указ Президента

Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2012 № 275-р «О Плана мероприятий администрации города Южно-Сахалинска по выполнению Указов Президента Российской Федерации В.В.Путина от 7 мая 2012 года», распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 №362-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа «Город Южно-Сахалинск», решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 № 887/53-13-4 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Цели программы

Реформирование и развитие муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска, формирование кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность системы управления муниципальной службой

Задачи программы

1. Обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы
2. Повышение квалификации муниципальных служащих, в том числе принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг
3. Совершенствование работы по формированию кадрового резерва и его активное практическое использование
4. Внедрение эффективных кадровых технологий и новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы
5. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной

Целевые индикаторы и показатели программы	<p>службы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество размещенной на официальном сайте администрации города информации о муниципальной службе, единиц</li> <li>2. Количество муниципальных служащих, назначенных на должность по результатам конкурса, человек</li> <li>3. Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, человек</li> <li>4. Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, единиц/%</li> <li>5. Количество муниципальных служащих, принятых на службу с испытательным сроком, человек</li> <li>6. Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели эффективности и результативности, %</li> <li>7. Количество разработанных муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, единиц</li> </ol>
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется в один этап в период с 2015 по 2021 годы
Объемы и источники финансирования	Программа финансируется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск». Общий объем финансирования — 20299,5 тыс. руб., в том числе 2015 год - 897 тыс. руб., 2016 год - 3130,8 тыс. руб., 2017 год - 1232,5 тыс. руб., 2018 год — 1166,9 тыс. руб., 2019 год - 1050,0 тыс. руб., 2020 год - 5888,8 тыс. руб., 2021 год — 6933,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение количества размещенной на официальном сайте администрации города информации о муниципальной службе до 91 единицы</li> <li>2. Количество муниципальных служащих, назначенных на должность по результатам конкурса, до 18 человек</li> <li>3. Увеличение количества муниципальных служащих, получивших дополнительное</li> </ol>

профессиональное образование, за весь период реализации программы, на 210 человек

4. Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, до 29 единиц/до 25%

5. Увеличение количества муниципальных служащих, принятых на службу с испытательным сроком, до 71 человек

6. Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели эффективности и результативности - 100%

7. Количество разработанных муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы - 4 единицы

#### 1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы и прогноз развития реформирования системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска

Программа «Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015 - 2021 годы)» разработана в соответствии с Планом мероприятий администрации города Южно-Сахалинска по выполнению Указов Президента Российской Федерации В.В.Путина от 7 мая 2012 года, утвержденным распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2012 № 275-р, и с учетом мероприятий, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Вопрос о наличии в органах местного самоуправления высококвалифицированных специалистов, готовых и способных реализовать стоящие перед ними задачи, приобретает первоочередное значение, в результате чего назрела необходимость в создании динамичной, высокопрофессиональной и постоянно развивающейся системы кадровой работы. Эта система должна осуществляться на основе комплексного подхода, что подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и совершенствование процедуры аттестации муниципальных служащих, системы мероприятий по проведению конкурсных процедур при приеме на муниципальную службу, формированию кадрового резерва, внедрению системы нематериального стимулирования, направленной на повышение престижа и конкурентоспособности муниципальной службы на рынке труда, а также активное внедрение эффективных технологий кадровых процедур.

Задачи оптимизации системы управления и повышения эффективности

деятельности органов местного самоуправления содержатся и в Плате мероприятий администрации города Южно-Сахалинска по реализации муниципальной целевой программы «Программа реализации основных направлений Стратегии развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» на период 2011 - 2015 годов», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.12.2011 № 2411. Основными мероприятиями в рамках решения указанных задач являются совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, стабильному кадровому обеспечению, своевременному замещению вакантных должностей квалифицированными специалистами, в том числе посредством проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; совершенствование системы резерва кадров на муниципальные должности в целях формирования управленческого потенциала; создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы; повышение квалификации муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска.

По состоянию на 1 января 2014 года общая численность муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска составила 540 человек. Качественный состав муниципальных служащих характеризуется высоким уровнем лиц, имеющих высшее образование, и составляет 97%, из них 1% имеют степень кандидата наук. Несмотря на высокий образовательный уровень муниципальных служащих, качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы. Значительное число муниципальных служащих имеют образование, не соответствующее направлению деятельности, хотя сегодня существует потребность в служащих, имеющих знания и навыки по муниципальному управлению.

Прием на муниципальную службу в администрацию города осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы. Непрерывно осуществляется дополнительное обучение муниципальных служащих. За период с 2009 года обучение по различным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки прошли 92% муниципальных служащих.

Реализация основных положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» позволила:

- начать работу по формированию кадрового резерва на муниципальной службе;
- обеспечить рост профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения их квалификации;
- в целях обеспечения карьерного роста муниципальных служащих,

безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности, назначать муниципальных служащих на более высокие должности на период отсутствия основных работников;

- применять включение муниципальных служащих в кадровые резервы как стимулирующий фактор.

Таким образом, в администрации города Южно-Сахалинска сложились правовые, организационные и методические основы муниципальной службы, создана система профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы.

Тем не менее, до настоящего времени процесс развития муниципальной службы в администрации города не завершен, ряд направлений реформирования муниципальной службы остается нереализованным.

При назначении граждан на должности муниципальной службы крайне редко используется кадровый резерв. В 2011 - 2013 годах в кадровом резерве состояло 95 человек, из них на муниципальную службу принято в 2011 году 3 человека, в 2012 - 9 человек, в 2013 - 0 человек.

Имеет место незавершенность нормативного правового регулирования муниципальной службы, отсутствуют критерии оценки эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и показатели результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, дифференцированные по направлениям деятельности администрации города.

Недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма, что в свою очередь негативно влияет на общественное мнение и престиж муниципальной службы.

Слабо ведется целенаправленная работа по развитию современных кадровых, управленческих технологий. Квалификационные требования не поставлены в зависимость от конкретных должностных обязанностей, функций и профессиональной принадлежности на основе компетентного подхода, что ведет к несовершенству перечня квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Поэтому, основываясь на Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации», предусматривающем, что развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, и муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов, Департаментом кадровой политики разработана программа «Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015 - 2021 годы)». Реализация программы направлена на формирование у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности. Поэтапная реализация



мероприятий программы позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы в течение шести лет, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить современные кадровые технологии.

Предусмотренные программой мероприятия создают условия для оптимизации усилий и ресурсов органов местного самоуправления с целью их рационального и эффективного использования. Решение проблемы программно-целевым методом позволит создать условия для развития муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

## 2. Приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач муниципальной программы

Приоритетами и целями муниципальной политики в реформировании системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска является реформирование и развитие муниципальной службой в администрации города Южно-Сахалинска, формирование кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность системы управления муниципальной службы, реализация основных положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Плана мероприятий администрации города Южно-Сахалинска по выполнению Указов Президента Российской Федерации В.В.Путина от 7 мая 2012 года, утвержденного распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2012 № 275-р.

Основной целью программы является реформирование и развитие муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска, формирование кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность системы управления муниципальной службы.

2.1. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

2.1.1. Обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.

2.1.2. Повышение квалификации муниципальных служащих, в том числе принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг.

2.1.3. Совершенствование работы по формированию кадрового резерва и

его активное практическое использование.

2.1.4. Внедрение эффективных кадровых технологий и новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы.

2.1.5. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.

### 3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Реализация программы позволит сформировать высококвалифицированный состав муниципальных служащих и обеспечит реформирование и развитие муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска.

Также программа обеспечит открытость и прозрачность муниципальной службы для населения города Южно-Сахалинска, повышение эффективности системы управления муниципальной службой в администрации города Южно-Сахалинска.

Программа будет способствовать:

- внедрению и совершенствованию эффективных кадровых технологий, применяемых на муниципальной службе;

- повышению престижа муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, совершенствованию системы материальной и моральной мотивации муниципальных служащих;

- внедрению новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы, повышению эффективности муниципальной службы;

- совершенствованию системы профессионального развития муниципальных служащих, работы по формированию кадрового резерва и его активному практическому использованию.

3.1. Ожидаемые результаты программы за весь период реализации:

3.1.1. Увеличение количества размещенной на официальном сайте администрации города информации о муниципальной службе до 91 единицы.

3.1.2. Количество муниципальных служащих, назначенных на должность по результатам конкурса, до 18 человек.

3.1.3. Рост количества муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, до 210 человек.

3.1.4. Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, до 29 единиц/25%.

3.1.5. Увеличение количества муниципальных служащих, принятых на службу с испытательным сроком, до 71 человек.

3.1.6. Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели эффективности и результативности - 100%.

3.1.7. Количество разработанных муниципальных правовых актов,

регулирующих вопросы муниципальной службы - 4 единицы.

#### 4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа рассчитана на один этап, реализуется в период с 2015 по 2021 годы.

#### 5. Перечень мероприятий муниципальной программы

5.1. Достижение целей и решение задач программы осуществляются путем реализации системы мероприятий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.

5.1.2. Дополнительное образование муниципальных служащих (в соответствии с Положением о получении дополнительного профессионального образования муниципальными служащими администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.07.2017 № 1815-па).

5.1.3. Активизация работы по формированию, подготовке и использованию кадровых резервов.

5.1.4. Совершенствование организации и прохождения муниципальной службы.

Сводная информация по мероприятиям программы представлена в приложении № 1.

#### 6. Характеристика мер правового регулирования муниципальной программы

В целях обеспечения единого подхода к правовому регулированию и организации муниципальной службы, открытости муниципальной службы в интересах развития гражданского общества, внедрения современных методов оценки, стимулирования и укрепления муниципальной службы будет проводиться мониторинг нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, приведение существующих в соответствие с действующим законодательством и принятие новых нормативных правовых актов.

Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации Программы представлены в приложении № 2.

#### 7. Перечень целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы

7.1. Индикаторами (показателями) муниципальной программы являются:

7.1.1 Количество размещенной на официальном сайте администрации города информации о муниципальной службе.

7.1.2. Количество муниципальных служащих, назначенных на должность по результатам конкурса (носит заявительный характер).

7.1.3. Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование.

7.1.4. Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва (носит заявительный характер).

7.1.5. Количество муниципальных служащих, принятых на службу с испытательным сроком (носит заявительный характер).

7.1.6. Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели эффективности и результативности.

7.1.7. Количество разработанных муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.

Информация о составе и значениях индикаторов (показателей) представлена в приложении № 3.

## 8. Обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы

В качестве целевых индикаторов (показателей) приняты показатели, установленные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Планом мероприятий администрации города Южно-Сахалинска по выполнению Указов Президента Российской Федерации В.В.Путина от 7 мая 2012 года, утвержденным распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2012 № 275-р.

8.1. В состав индикаторов входят:

8.1.1. Количество размещенной на официальном сайте администрации города информации о муниципальной службе.

Единица измерения: единица (один документ).

Расчет показателя: показатель определяется как количество документов о муниципальной службе, размещенных на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение текущего года.

8.1.2. Количество муниципальных служащих, назначенных на должность по результатам конкурса (носит заявительный характер).

Единица измерения: человек (один человек).

Расчет показателя: показатель определяется как количество

муниципальных служащих, в течение текущего года назначенных на должность по результатам конкурса.

8.1.3. Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование.

Единица измерения: человек (один человек).

Расчет показателя: показатель определяется как количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации в течение текущего года.

8.1.4. Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва (носит заявительный характер).

Единица измерения: единица (одна должность)/процент.

Расчет показателя (единица): показатель определяется как количество вакантных должностей, замещенных в течение текущего года из числа лиц, состоявших в кадровом резерве.

Расчет показателя (процент): показатель определяется соотношением числа лиц, состоящих в резерве и назначенных на вакантные должности в течение текущего года, к общему количеству лиц, состоящих в резерве.

8.1.5. Количество муниципальных служащих, принятых на службу с испытательным сроком (носит заявительный характер).

Единица измерения: человек (один человек).

Расчет показателя: показатель определяется как количество муниципальных служащих, в течение текущего года принятых на службу с испытательным сроком.

8.1.6. Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели эффективности и результативности.

Единица измерения: процент.

Расчет показателя: показатель определяется как отношение количества муниципальных служащих, в должностные инструкции которых, в течение текущего года, включены показатели эффективности и результативности, к общему количеству муниципальных служащих.

8.1.7. Количество разработанных муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.

Единица измерения: единица (один документ).

Расчет показателя: показатель определяется как количество документов о муниципальной службе, разработанных в течение текущего года.

## 9. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Программа реализуется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск». Финансирование программы на 2015 - 2021 годы имеет прогнозный характер. Объем финансирования утверждается при формировании бюджета городского округа «Город Южно-

Сахалинск» на соответствующий финансовый год.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке в соответствии с решением Городской Думы «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Информация о расходах на реализацию программы представлена в приложениях № 4, № 5.

#### 10. Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

10.1. Основными рисками при реализации программы являются:

10.1.1. Финансовые риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным уровнем бюджетного финансирования.

10.1.2. Правовые риски, связанные с изменением федерального и областного законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации программы. Это может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий программы.

10.1.3. Риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы.

10.2. Меры управления рисками реализации программы:

10.2.1. Контроль расходования выделенных финансовых средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2.2. Определение приоритетов для первоочередного финансирования и перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

10.2.3. Ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы.

10.2.4. Мониторинг реализации программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижение показателей и индикаторов программы.

10.2.5. Мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сферах реализации программы.

10.2.6. Принятие решений, направленных на достижение эффективного исполнения программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения.

10.2.7. Оперативное реагирование на изменения факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем программы в процессе мониторинга реализации

программы и оценки ее эффективности и результативности.

## 11. Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы

Мониторинг хода реализации программы, оценку ее результативности и экономической эффективности осуществляет Департаментом кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

11.1. Экономический эффект от реализации комплекса мероприятий программы выражается:

11.1.1. В обеспечении информационной открытости администрации города Южно-Сахалинска.

11.1.2. В обеспечении информированности населения о муниципальной службе в администрации города.

11.1.3. В расширении участия населения г. Южно-Сахалинска в муниципальном управлении.

11.1.4. В повышении качества муниципальных управленческих решений.

Оценка эффективности реализации программы производится ежегодно и обеспечивает мониторинг динамики результатов реализации программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий программы.

Оценка эффективности программы будет производиться на основе соответствующих целевых индикаторов, установленных программой, которые представляют собой количественные характеристики. Система индикаторов обеспечит возможность мониторинга реализации программы за отчетный период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Оценка эффективности и результативности программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности и результативности муниципальной программы, установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па.

Реализация муниципальной программы признается:

- эффективной — если размер Ои составляет от 0,8 до 1,0;
- недостаточно эффективной — если размер Ои составляет от 0,6 до 0,8;
- неэффективной — если размер Ои составляет менее 0,6.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015-2021 годы)»

**Перечень мероприятий программы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат, показатель (индикатор)		Последствия нереализации мероприятий	Связь с индикаторами (показателями) программы
			начала реализации	окончания реализации	краткое описание	значение (по годам реализации)		
Муниципальная программа «Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015-2021 годы)»								
1.	Основное мероприятие - обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы	АГ (ДКП)	2015	2021				
1.1.	Привлечение представителей общественности для участия на паритетных началах в работе аттестационных и конкурсных комиссий	АГ (ДКП)	2015	2021	Информированность населения о муниципальной службе	Количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий с привлечением общественности: 2015 г. - 2 чел. 2016 г. - 2 чел. 2017 г. - 2 чел. 2018 г. - 4 засед. 2019 г. - 4 засед. 2020 г. - 4 засед.	Недостаточная информированность населения о муниципальной службе	Количество размещенной на официальном сайте администрации города информации о муниципальной службе



						2021 г. - 4 засед.		
1.2.	Размещение на официальном сайте администрации города материалов и информации по вопросам организации и прохождения муниципальной службы	АГ (ДКП)	2015	2021	Информированность населения о муниципальной службе	Количество размещенной информации: 2015 г. - 10 ед. 2016 г. - 10 ед. 2017 г. - 13 ед. 2018 г. - 13 ед. 2019 г. - 15 ед. 2020 г. - 15 ед. 2021 г. - 15 ед.	Недостаточная информированность населения о муниципальной службе	Количество размещенной на официальном сайте администрации города информации о муниципальной службе
1.3.	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	АГ (ДКП)	2015	2021	Открытость, прозрачность муниципальной службы	Количество человек, назначенных на должность по результатам конкурса: 2015 г. - 2 чел. 2016 г. - 2 чел. 2017 г. - 2 чел. 2018 г. - 3 чел. 2019 г. - 3 чел. 2020 г. - 3 чел. 2021 г. - 3 чел.	Недостаточная открытость муниципальной службы	Количество человек, назначенных на должность по результатам конкурса
2.	Основное мероприятие-Дополнительное образование муниципальных служащих	АГ (ДКП), ДГХ, ДО, ДЗП, ДК, ДМСТ, ДФ, ДАиГ	2015	2021				
2.1.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в том числе принимающих участие в предоставлении	АГ (ДКП), ДГХ, ДО, ДЗП, ДК, ДМСТ, ДФ, ДАиГ	2015	2021	Повышение профессионализма и компетентности муниципальных	Количество человек прошедших обучение:	Снижение профессионализма и компетентности	Количество муниципальных служащих, получивших

	муниципальных услуг				служащих	2015 г. - 30 чел. 2016 г. - 30 чел. 2017 г. - 30 чел. 2018 г. - 30 чел. 2019 г. - 30 чел. 2020 г. - 30 чел. 2021 г. - 30 чел.	муниципальных служащих	дополнительное профессиональное образование
2.2.	Проведение информационно-практических семинаров по вопросам муниципальной службы	АГ (ДКП)	2015	2021	Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих	Количество семинаров: 2015 г. - 3 ед. 2016 г. - 3 ед. 2017 г. - 4 ед. 2018 г. - 4 ед. 2019 г. - 5 ед. 2020 г. - 5 ед. 2021 г. 5 ед.	Снижение профессионализма и компетентности муниципальных служащих	Количество информационно-практических семинаров
3.	Основное мероприятие - Использование кадрового резерва муниципальных служащих и резерва управленческий кадров города Южно-Сахалинска при назначении на должности	АГ (ДКП), ДГХ, ДО, ДЗП, ДК, ДМСТ, ДФ, ДАиГ	2015	2021	Возможность продвижения муниципальных служащих по службе, своевременное замещение вакантных должностей муниципальной службы высококвалифицированными специалистами	Количество замещенных вакантных должностей: 2015 г. - 3 ед. 2016 г. - 3 ед. 2017 г. - 4 ед. 2018 г. - 4 ед. 2019 г. - 5 ед. 2020 г. - 5 ед. 2021 г. - 5 ед.	Отсутствие возможности продвижения муниципальных служащих по службе, своевременное замещение вакантных должностей муниципальной службы высококвалифицированными специалистами	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва
4.	Основное мероприятие -	АГ (ДКП), ДГХ,	2015	2021				

	Совершенствование организации и прохождения муниципальной службы	ДО, ДЗП, ДК, ДМСТ, ДФ, ДАиГ						
4.1.	Расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы	АГ (ДКП), ДГХ, ДО, ДЗП, ДК, ДМСТ, ДФ, ДАиГ	2015	2021	Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава	Количество человек принятых с испытательным сроком: 2015 г. - 9 чел. 2016 г. - 9 чел. 2017 г. - 10 чел. 2018 г. - 10 чел. 2019 г. - 11 чел. 2020 г. - 11 чел. 2021 г. - 11 чел.	Снижение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава	Количество муниципальных служащих принятых на службу с испытательным сроком
4.2.	Проведение аттестации муниципальных служащих	АГ (ДКП), ДГХ, ДО, ДЗП, ДК, ДМСТ, ДФ, ДАиГ	2015	2021	Возможность проверки соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы и своевременного замещения должностей муниципальной службы высококвалифицированными специалистами	Процент муниципальных служащих, подтвердивших соответствие замещаемой должности муниципальной службы по итогам аттестации: 2015 г. - 100 % 2016 г. - 100 % 2017 г. - 100 % 2018 г. - 100 % 2019 г. - 100 % 2020 г. - 100 % 2021 г. - 100 %	Отсутствие возможности проверки соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы; отсутствие возможности своевременного замещения должностей муниципальной службы высококвалифицированными специалистами	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации

4.3.	Подготовка и утверждение перечня должностей муниципальной службы, замещение которых предусматривает ротацию	АГ (ДКП)	2019	2019	Последовательная смена профессиональных обязанностей муниципальных служащих, поочередное пребывание в различных должностях для освоения разных функций, специфических навыков и получения опыта принятия управленческих решений	Количество должностей муниципальной службы, замещение которых предусматривает ротацию: 2019 г. - 5	Снижение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава	Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное образование
4.4.	Совершенствование должностных инструкций в части конкретизации квалификационных требований, перечня показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	АГ (ДКП), ДГХ, ДО, ДЗП, ДК, ДМСТ, ДФ, ДАиГ	2016	2021	Разработка и внедрение системы показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Процент муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели: 2016 г. - 10% 2017 г. - 25% 2018 г. - 50% 2019 г. - 75% 2020 г. - 100% 2021 г. - 100%	Отсутствие качественного механизма контроля за деятельностью муниципальных служащих и снижение ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных	Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели эффективности и результативности

							обязанностей	
4.5.	Проведение оценки численности и структуры администрации города по вопросам местного значения, определенным Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»	АГ (ДКП)	2015	2016	Инвентаризация функций сотрудников администрации города Южно-Сахалинска, определение перечня типовых функций и типовых процессов, исполняемых сотрудниками	Количество проведенных организационных кадровых аудитов 2015 - 0 ед. 2016 г. - 1 ед.	Необоснованное увеличение численности и структуры администрации города	Количество размещенной на официальном сайте администрации города информации о муниципальной службе
4.6.	Внедрение информационно-аналитической системы управления персоналом в администрации города Южно-Сахалинска	АГ (ДКП)	2015	2016	Автоматизация кадрового учета, учет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, выявление и раскрытие потенциала муниципальных служащих	Количество внедренных информационных систем 2015 г. - 0 ед. 2016 г. - 1 ед.	Невозможность автоматической сверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и автоматического формирования отчетности	Количество размещенной на официальном сайте администрации города информации о муниципальной службе

АГ (ДКП) - Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент кадровой политики).

ДГХ - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

ДО - Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

ДЗП - Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

ДК — Департамент культуры администрации города Южно-Сахалинска.

ДМСТ - Департамент по делам молодежи, спорту и туризму администрации города Южно-Сахалинска.

ДФ - Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска.

ДАиГ — Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Приложение № 2 к муниципальной программе «Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015-2021 годы)»

### Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты (в случае, если утвержден)	Разработчик нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия	Связь с мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы)
1	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в городском округе «Город Южно-Сахалинск»	-	Администрация города Южно-Сахалинска (ДКП)	2018	Мероприятие 1.3
2	Постановление администрации города	Об утверждении Положения о повышении квалификации муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска	от 05.10.2012 № 2105	Администрация города Южно-Сахалинска (ДКП)	-	Мероприятие 2.1
3	Распоряжение администрации города	Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска, замещение которых	-	Администрация города Южно-Сахалинска (ДКП)	2019	Мероприятие 4.3

		предусматривает ротацию				
4	Решение Городской Думы города Южно- Сахалинска	Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно- Сахалинск	от 18.09.2013 № 887/53-13-4	Городская Дума города Южно- Сахалинска	-	Мероприятие 4.5
5	Постановление администрации города	Об утверждении Положения о получении дополнительного профессионального образования муниципальными служащими администрации города Южно- Сахалинска	от 10.07.2017 № 1815-па	Администрация города Южно- Сахалинска (ДКП)	-	Мероприятие 2.1



Приложение № 3 к муниципальной программе «Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015-2021 годы)»

**СВЕДЕНИЯ  
об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значении**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значение показателей							
			Базовое значение	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Муниципальная программа «Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015-2021 годы)»										
1	Количество размещенной на официальном сайте администрации города информации о муниципальной службе	ед.	10	10	10	13	13	15	15	15
2	Количество муниципальных служащих, назначенных на должность по результатам конкурса	чел.	2	2	2	2	3	3	3	3
3	Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование	чел.	30	30	37	30	30	30	30	30
4	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва	ед./%	3/15%	3/15%	3/15%	4/20%	4/20%	5/25%	5/25%	5/25%
5	Количество муниципальных служащих, принятых на службу с испытательным сроком	чел.	9	9	9	10	10	11	11	11

6	Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели эффективности и результативности	%	-	-	10	25	50	75	100	100
7	Количество разработанных муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	ед.	-	1	2	-	-	1	-	-

Приложение № 4 к муниципальной программе «Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015-2021 годы)»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  
за счет бюджетных средств**

Наименование программы, мероприятия	Исполнители программы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей								
		ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по программе	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Муниципальная программа «Реформирование и развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (2015-2021 годы)»	Всего	х	х	х	х	20299,5	897,0	3130,8	1232,5	1166,9	1050,0	5888,8	6933,5	
	Исполнитель АГ (ДКП)	902	х	х	х	13258,7	399,0	2499,7	700,0	700,0	700,0	4305,0	3955,0	
	Соисполнитель ДГХ	915	х	х	х	1575,8	77,0	100,0	276,3	166,9	50,0	480,1	425,5	
	Соисполнитель ДЗП	905	х	х	х	946,2	86,0	100,0	79,1	50,0	50,0	155,6	425,5	
	Соисполнитель ДО	907	х	х	х	802,5	77,0	100,0	50,0	50,0	50,0	50,0	425,5	
	Соисполнитель ДК	913	х	х	х	791,5	86,0	100,0	30,0	50,0	50,0	50,0	425,5	
	Соисполнитель ДМСТ	918	х	х	х	843,1	86,0	131,6	50,0	50,0	50,0	50,0	425,5	
	Соисполнитель ДФ	904	х	х	х	913,7	86,0	99,5	47,1	50,0	50,0	155,6	425,5	
	Соисполнитель ДАиГ	903	х	х	х	1168,0	х	х	х	50,0	50,0	642,5	425,5	
Основное	Всего	х	х	х	х	18669,5	897,0	1500,8	1232,5	1166,9	1050,0	5888,8	6933,5	

мероприятие 2. Дополнительное образование муниципальных служащих	Исполнитель АГ (ДКП)	902	x	x	x	11628,7	399,0	869,7	700,0	700,0	700,0	4305,0	3955,0
	Соисполнитель ДГХ	915	x	x	x	1575,8	77,0	100,0	276,3	166,9	50,0	480,1	425,5
	Соисполнитель ДЗП	905	x	x	x	946,2	86,0	100,0	79,1	50,0	50,0	155,6	425,5
	Соисполнитель ДО	907	x	x	x	802,5	77,0	100,0	50,0	50,0	50,0	50,0	425,5
	Соисполнитель ДК	913	x	x	x	791,5	86,0	100,0	30,0	50,0	50,0	50,0	425,5
	Соисполнитель ДМСТ	918	x	x	x	843,1	86,0	131,6	50,0	50,0	50,0	50,0	425,5
	Соисполнитель ДФ	904	x	x	x	913,7	86,0	99,5	47,1	50,0	50,0	155,6	425,5
	Соисполнитель ДАиГ	903	x	x	x	1168,0	x	x	x	50,0	50,0	642,5	425,5
Мероприятие 2.1. Повышение квалификации муниципальных служащих, в т.ч. принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг	Исполнитель АГ (ДКП)	902	0300200	0113	120	190,0	190,0	x	x	x	x	x	x
					240	209,0	209,0	x	x	x	x	x	x
		0300200190	0104	120	7815,4	0,0	525,4	380,0	500,0	500,0	2955,0	2955,0	
		0300220400		240	664,3	0,0	344,3	320,0	x	x	x	x	
		0300220400	0705	240	2750,0	x	x	x	200,0	200,0	1350,0	1000,0	
	Соисполнитель ДГХ	915	0300200	0113	120	50,0	50,0	x	x	x	x	x	x
					240	27,0	27,0	x	x	x	x	x	x
		0300200190	0505	120	757,6	x	70,0	142,0	25,0	25,0	200,1	295,5	
		0300220400		240	164,3	x	30,0	134,3	x	x	x	x	
		0300220400	0705	240	576,9	x	x	x	141,9	25,0	280,0	130,0	
	Соисполнитель ДЗП	905	0300200	0113	120	56,0	56,0	x	x	x	x	x	x
					240	30,0	30,0	x	x	x	x	x	x
			0300200190		120	419,4	x	71,6	52,3	x	x	x	295,5

			0300220400		240	55,2	x	28,4	26,8	x	x	x	x	
			0300220400	0705	240	385,6	x	x	x	50,0	50,0	155,6	130,0	
Соисполнитель ДО	907	0300200	0113		120	50,0	50,0	x	x	x	x	x	x	
					240	27,0	27,0	x	x	x	x	x	x	x
		0300200190	0709		120	435,5	x	70,0	x	x	x	35,0	35,0	295,5
		0300220400			240	80,0	x	30,0	50,0	x	x	x	x	x
		0300220400	0705		240	210,0	x	x	x	x	50,0	15,0	15,0	130,0
		Соисполнитель ДК	913	0300200	0113		120	54,0	54,0	x	x	x	x	x
	240					32,0	32,0	x	x	x	x	x	x	x
0300200190	0804				120	384,5	x	7,0	7,0	25,0	25,0	25,0	295,5	
0300220400					240	116,0	x	93,0	23,0	x	x	x	x	
0300220400				0705		240	205,0	x	x	x	25,0	25,0	25,0	130,0
Соисполнитель ДМСТ	918	0300200	0113		120	52,0	52,0	x	x	x	x	x	x	
					240	34,0	34,0	x	x	x	x	x	x	x
		0300200190	1105		120	428,5	x	42,6	15,4	25,0	25,0	25,0	295,5	
		0300220400			240	123,6	x	89,0	34,6	x	x	x	x	
		0300220400		0705		240	205,0	x	x	x	25,0	25,0	25,0	130,0
Соисполнитель ДФ	904	300200	0113		120	17,0	17,0	x	x	x	x	x	x	
					240	69,0	69,0	x	x	x	x	x	x	x
		0300200190	0106		120	470,0	x	x	15,6	25,0	25,0	108,9	295,5	
		0300220400			240	131,0	x	99,5	31,5	x	x	x	x	
		0300220400		0705		240	226,7	x	x	x	25,0	25,0	46,7	130
Соисполнитель ДАИГ	903	0300200190	0412	120	813,0	x	x	x	25,0	25,0	467,5	295,5		

			0300220400	0705	240	355,0	x	x	x	25,0	25,0	175,0	130
Основное мероприятие 4 Совершенствование организации и прохождения муниципальной службы	Исполнитель АГ (ДКП)	902	0300420990	0113	x	1630,0	x	1630,0	x	x	x	x	x
Мероприятие 4.5. Проведение оценки соответствия численности и структуры администрации города вопросам местного значения, определенным Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Исполнитель АГ (ДКП)	902	0300420990	0113	240	1540,0	x	1540,0	x	x	x	x	x

Мероприятие 4.6 Внедрение информационно- аналитической системы управления персонала в администрации города Южно- Сахалинска	Исполнитель АГ (ДКП)	902	0300420990	0113	240	90,0	x	90,0	x	x	x	x	x
--	-------------------------	-----	------------	------	-----	------	---	------	---	---	---	---	---







Мероприятие 4.5. Проведение оценки соответствия численности и структуры администрации города вопросам местного значения, определенным Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Всего	1540,0	-	1540,0	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет муниципального образования	1540,0	-	1540,0	-	-	-	-	-
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	-	-
	юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
	иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 4.6 Внедрение информационно-аналитической системы управления персоналом в администрации города Южно-Сахалинска	Всего	90,0	-	90,0	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет муниципального образования	90,0	-	90,0	-	-	-	-	-
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	-	-
	юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
	иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-