



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2018 № 2291-па

Об утверждении Порядка планирования финансово-хозяйственной деятельности и предоставления отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности и предоставления отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 04.10.2012 № 2087 «Об утверждении Порядка планирования финансово-хозяйственной деятельности и предоставления отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 10.02.2014 № 240-па «О внесении изменений в Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности и предоставления отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2012 № 2087»;

- от 06.12.2016 № 3851 «О внесении изменений в Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности и предоставления отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2012 № 2087»;

- от 04.08.2017 № 2116-па «О внесении изменений в Порядок

планирования финансово-хозяйственной деятельности и предоставления отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2012 № 2087»;

- от 14.11.2017 № 3040-па «О внесении изменений в Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности и предоставления отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2012 № 2087».

3. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 05.09.2018 № 2291-па

Порядок
планирования финансово-хозяйственной деятельности и предоставления
отчетности муниципальных унитарных предприятий городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок) определяет:

- процедуру составления, рассмотрения и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной год (далее - План);
- требования к составлению и предоставлению отчетности о выполнении Плана;
- механизм мониторинга показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - предприятий).

1.2. Целями составления Плана являются:

- управление доходами и расходами предприятий;
- повышение эффективности деятельности предприятий;
- повышение ответственности руководителей предприятий за результаты работы предприятий;
- создание системы регулярного мониторинга финансово-экономического положения предприятий.

2. Порядок составления, рассмотрения и утверждения Плана

2.1. План составляется предприятием на очередной финансовый год с разбивкой по кварталам и месяцам.

2.2. План составляется в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.3. План составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, в которой необходимо, в том числе, указать мероприятия по развитию предприятия, энергосбережению с указанием источников их финансирования.

2.4. Показатели Плана формируются предприятием исходя из

представленной структурным подразделением аппарата администрации города Южно-Сахалинска или отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя предприятия (далее - Учредитель), в срок не позднее 1 октября текущего года информации об объеме бюджетных ассигнований (субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципального заказа), планируемых (прогнозируемых) к предоставлению предприятию в очередном финансовом году, а также с учетом планируемых объемов коммерческой деятельности.

2.5. Согласованный с Учредителем проект Плана направляется в срок до 1 ноября текущего года в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска в печатном и электронном (в формате *.xls либо *.ods) виде с приложением пояснительной записки. Одновременно с Планом представляется Динамика показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в печатном и электронном (в формате *.xls либо *.ods) виде.

2.6. При необходимости Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска направляет:

- дополнительные запросы в адрес предприятия (предоставление расчетов, доказательств, обоснований). Срок исполнения запросов составляет три рабочих дня;

- рекомендации (предложения, требования) в отношении проекта Плана.

2.7. После рецензирования Департаментом экономического развития администрации города Южно-Сахалинска проект Плана рассматривается на заседании балансовой комиссии по рассмотрению деятельности предприятий (далее - балансовая комиссия) по представлению руководителя предприятия.

2.8. Проект Плана рассматривается на заседании балансовой комиссии не позднее 1 декабря текущего года.

2.9. План утверждается руководителем предприятия в течение 3 рабочих дней на основании заключения балансовой комиссии.

2.10. Утвержденный План направляется Учредителю и в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска в печатном и электронном (в формате *.xls либо *.ods) виде с приложением пояснительной записки.

2.11. При необходимости в План вносятся изменения. Скорректированный План утверждается руководителем предприятия после согласования с учредителем. В течение трех рабочих дней после согласования с учредителем План направляется в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

2.12. Казенное предприятие наряду с Планом формирует смету доходов и расходов по видам деятельности на очередной финансовый год с разбивкой по

кварталам и месяцам, которая утверждается Учредителем.

2.13. Доходы казенного предприятия, полученные в результате его деятельности, направляются на финансирование расходов, предусмотренных сметой доходов и расходов.

3. Отчетность о выполнении Плана

3.1. Отчет о выполнении Плана включает информацию о фактических результатах деятельности предприятия и выполнении плановых показателей.

3.2. Отчет о выполнении Плана составляется по перечню показателей Плана с указанием планового значения каждого показателя на момент утверждения Плана и фактического значения соответствующего показателя по итогам работы предприятия за отчетный период, аналогичный период предыдущего года, а также отклонений в абсолютном и процентном выражениях ((+, -), руб., %) с Пояснительной запиской с указанием причин их отклонения.

3.3. Отчет о выполнении Плана направляется Учредителю и в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска с промежуточной (ежемесячной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, а также с прогнозными показателями до конца года в следующие сроки:

- не позднее 30 дней после окончания отчетного месяца;
- не позднее 95 дней после окончания отчетного года.

Промежуточная (ежемесячная) бухгалтерская (финансовая) отчетность включает в себя:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- пояснения с приложением расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, на начало и конец отчетного периода.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность включает в себя:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснения с приложением расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, на начало и конец отчетного периода.

3.4. При необходимости Учредитель и Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска направляют дополнительные запросы в адрес предприятия. Срок исполнения запросов составляет три рабочих дня.

3.5. Годовой отчет о выполнении Плана рассматривается на заседании балансовой комиссии в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.