



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.08.2018 № 495-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2016 № 184-р «Об утверждении Положений об Управлении социальной политики администрации города Южно-Сахалинска и его отделах»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.09.2017 № 913/48-17-5 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в городском округе «Город Южно-Сахалинск», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 15.05.2018 № 262-р «О внесении изменений в структуру администрации города Южно-Сахалинска от 05.12.2017 № 654-р»:

1. Внести в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2016 № 184-р «Об утверждении Положений об Управлении социальной политики администрации города Южно-Сахалинска и его отделах» следующие изменения:

1.1. Наименование распоряжения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положений о Департаменте социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска и его отделах».

1.2. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положения о Департаменте социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска и его отделах (прилагаются).».

2. Внести в Положение об Управлении социальной политики администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное распоряжением администрации города

Южно-Сахалинска от 19.05.2016 № 184-р, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Внести в Положение об отделе муниципальной социальной политики Управления социальной политики администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2016 № 184-р, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Внести в Положение об отделе развития и реализации мер социальной поддержки Управления социальной политики администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2016 № 184-р, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

5. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено
распоряжением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) является структурным подразделением аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Администрация), создано в целях развития и реализации муниципальной политики в сфере социальной поддержки населения, проживающего на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями Администрации, по специальным вопросам — приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальной защиты Сахалинской области, настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата Администрации и отраслевыми (функциональными) органами Администрации, государственными органами, учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от форм собственности и общественными объединениями, по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента.

1.4. Департамент создается распоряжением Администрации и содержится за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск». В своей деятельности подчиняется непосредственно вице-мэру. Департамент не является юридическим лицом. Имеет печать с собственным наименованием без изображения герба города, необходимые для его деятельности бланки и штампы. Оттиск печати ставится на решениях, протоколах, актах, отчетах, справках, выплатных документах, на копиях документов для удостоверения их соответствия подлинникам и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Департамент возглавляет директор, который подчиняется непосредственно вице-мэру. В отсутствие директора Департамента общее руководство Департаментом возлагается распоряжением Администрации на начальника одного из отделов

Департамента. Директор Департамента назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации по представлению вице-мэра в соответствии с действующим законодательством. Начальники и специалисты отделов, входящих в состав Департамента, назначаются и освобождаются от занимаемой должности распоряжением Администрации по представлению директора Департамента и по согласованию с курирующим вице-мэром в соответствии с действующим трудовым законодательством и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.6. Структура и штатная численность Департамента утверждаются распоряжением Администрации. В состав Департамента входят: отдел муниципальной социальной политики, отдел развития и реализации мер социальной поддержки.

1.7. Местонахождение Департамента: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169, тел.: 3012716, 312710, 300711, 300712, 300713, 300714, 300715, 300716, 300717, 300718, 300719, 300720, 300722, 300724 (факс), e-mail: osv@yuzhno-sakh.ru.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Формирование и проведение на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» единой политики в сфере социальной поддержки населения.

2.2. Координация работы Администрации по созданию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.3. Реализация в пределах своей компетенции полномочий Администрации по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2.4. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных Администрации, в области социальной поддержки населения.

2.5. Обеспечение законности, информационной открытости, доступности и повышение качества предоставления мер социальной поддержки населения.

III. ФУНКЦИИ

Департамент исполняет функции Администрации в следующих направлениях деятельности: реализация прав населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – городской округ) по отдельным вопросам в области социальной поддержки; исполнение отдельных государственных полномочий.

3.1. Осуществляет общие функции Администрации в области социальной поддержки населения:

3.1.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, программ, планов, относящихся к компетенции Департамента.

3.1.2. Обеспечивает приведение изданных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

3.1.3. Осуществляет мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности).

3.1.4. Реализует меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1.5. Принимает участие в заседаниях и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам относящимся к компетенции Департамента.

3.1.6. Организует деятельность Совета по делам инвалидов при мэре города Южно-Сахалинска.

3.1.7. Принимает участие в организации и проведении социально значимых городских мероприятиях по направлению деятельности Департамента.

3.1.8. Анализирует эффективность функционирования муниципальной системы социальной поддержки населения в городском округе.

3.1.9. Обеспечивает доступность и повышение качества предоставления дополнительных мер социальной поддержки, внедрение современных форм и технологий социальной поддержки населения в пределах своей компетенции.

3.1.10. Обеспечивает адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.1.11. Формирует на очередной финансовый период потребность Департамента в бюджетных средствах.

3.1.12. Осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.1.13. Обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Департамента.

3.1.14. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке посредством исполнения постановления Администрации «Об обработке персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска».

3.1.15. Принимает от граждан заявления и иные документы, необходимые для предоставления мер социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством, формирует личные дела граждан, обеспечивает сохранность дел, конфиденциальность информации, проводит подготовку и сдачу документов на архивное хранение, уничтожение.

3.1.16. Осуществляет ведение в Департаменте базы данных получателей мер социальной поддержки, государственных и муниципальных услуг.

3.1.17. Осуществляет прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и подготовку ответов на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации «Об упорядочении обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации города Южно-Сахалинска».

3.1.18. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, посредством выполнения административных действий:

1) проведение «Прямых телефонных линий», семинаров, совещаний;

2) подготовка аналитических и информационных материалов для средств массовой информации;

3) размещение местных правовых актов, иной информации о деятельности Департамента на официальном сайте Администрации и информационных стендах в месте нахождения Департамента, их актуализация.

3.1.19. Выступает в качестве муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» посредством исполнения полномочий, установленных постановлением Администрации «О создании контрактной службы администрации города Южно-Сахалинска».

3.2. Осуществляет функции Администрации по исполнению полномочий в установленной сфере деятельности:

3.2.1. Реализует муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» (далее — Программа) в установленной сфере деятельности;

3.2.2. Осуществляет текущий контроль эффективности реализации мероприятий Программы.

3.2.3. Осуществляет деятельность по реализации Указов Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Закона Сахалинской области от 27.09.2002 № 364 «О медали Сахалинской области «Материнская слава».

3.2.4. Соисполняет Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям граждан на подключение жилищного фонда к газовым сетям и газификацию жилого помещения, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2016 № 65-па.

3.3. Предоставляет муниципальные услуги с соответствии с административными регламентами:

3.3.1. Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в городском округе «Город Южно-Сахалинск»;

3.3.2. Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

3.3.3. Назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилой площади с отоплением и освещением отдельным категориям граждан.

3.4. Предоставляет государственные услуги с соответствии с административными регламентами:

3.4.1. Выдача разрешения опекуну на совершение сделок с имуществом подопечного, в том числе в электронной форме;

3.4.2. Установление и прекращение опеки, попечительства и патронажа над определенной категорией совершеннолетних граждан;

3.4.3. Заключение договоров доверительного управления имуществом совершеннолетних подопечных.

3.5. Формирует аналитические и информационные материалы по вопросам деятельности Департамента.

3.6. Осуществляет в соответствии со статьей 4-1 закона Сахалинской области от 03.08.2009 № 80-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по опеке и попечительству» функции Администрации по исполнению переданных государственных полномочий Сахалинской области в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.7. Организует подготовку и размещение в информационно-аналитической системе «Электронный паспорт муниципальных образований Сахалинской области» копии отчета об осуществлении государственных полномочий в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими.

3.8. Обеспечивает поставку информации в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (ЕГИССО).

3.9. Организует работу по достижению, закреплённых за Департаментом, планируемых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в рамках исполнения Соглашения между губернатором Сахалинской области и главой городского округа «Город Южно-Сахалинск».

IV. ПРАВА

Департамент, осуществляя возложенные на него полномочия, в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1. Представлять интересы Администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, во всех органах государственной власти РФ, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных.

4.2. Представлять, на основании доверенности, интересы Администрации при рассмотрении исков по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.3. Вносить в установленном порядке предложения по решению вопросов, относящихся к полномочиям Департамента.

4.4. В установленном порядке разрабатывать проекты постановлений, распоряжений администрации города Южно-Сахалинска и решений Городской Думы города Южно-Сахалинска по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, проводит работу по регламентации услуг.

4.5. Участвовать в экспертизе проектов муниципальных правовых актов,

относящихся к компетенции Департамента.

4.6. Запрашивать в установленном порядке от руководителей, должностных, материально-ответственных и других лиц структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов Администрации, а также иных предприятий, организаций и учреждений необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, для выполнения возложенных задач, а также пользоваться в установленном порядке банками данных этих организаций.

4.7. Вести служебную переписку от имени Администрации в пределах компетенции Департамента.

4.8. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.9. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа, необходимыми для осуществления возложенных на Департамент задач и функций.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав несет директор Департамента.

5.2. Начальники и специалисты отделов, входящих в состав Департамента, в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; не обеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Департамента производится в установленном порядке распоряжением Администрации, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Департамента, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Директор Департамента социальной
политики администрации
города Южно-Сахалинска

Э.А.Юркова

Утверждено
распоряжением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципальной социальной политики
Департамента социальной политики аппарата администрации
города Южно-Сахалинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел муниципальной социальной политики (далее — Отдел) является структурным подразделением Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент), осуществляющим собственные полномочия администрации города Южно-Сахалинска (далее — Администрация) в сфере социальной поддержки населения и отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», по специальным вопросам — приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальной защиты Сахалинской области, Положением о Департаменте и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата Администрации и отраслевыми (функциональными) органами Администрации, государственными органами, учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от форм собственности и общественными объединениями, по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

1.4. Отдел создается в соответствии с организационной структурой Администрации. В своей деятельности Отдел подчиняется директору Департамента и отчитывается перед ним о своей деятельности. Отдел содержится за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск». Имеет печать и необходимые

для его деятельности бланки и штампы. Оттиск печати ставится на копиях документов для удостоверения их соответствия подлинникам и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Структура и штатная численность Отдела утверждается распоряжением Администрации.

1.6. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации, по согласованию с директором Департамента и курирующим вице-мэром в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В отсутствие начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного из сотрудников Отдела по согласованию с директором Департамента.

1.8. Отдел расположен по адресу: 693010, город Южно-Сахалинск, улица Комсомольская, 169, кабинеты №№ 1, 3, 11, телефоны: 312710, 300712, 300715, 300717, 300718, 300719, 300722 (доб. 2), 300724 (факс); e-mail: osv@yuzhno-sakh.ru.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация полномочий Администрации по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.2. Реализация полномочий Администрации по исполнению Указов Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Закона Сахалинской области от 27.09.2002 № 364 «О медали Сахалинской области «Материнская слава».

2.3. Обеспечение защиты законных интересов, имущественных и личных неимущественных прав совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими.

III. ФУНКЦИИ

Для исполнения задач на Отдел возложены следующие функции:

3.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, программ, планов в установленной сфере деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.2. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности) в установленной сфере деятельности.

3.3. Подготовка информативных и расчетных сведений по вопросам

деятельности Отдела:

1) составление аналитической информации по всем видам расходов денежных средств из бюджета городского округа;

2) расчеты по определению потребности денежных средств для предоставления установленных мер социальной поддержки;

3) составление проектов смет расходов на финансирование выплат и проведение мероприятий.

3.4. Участие в работе городских и областных совещательных, консультационных органов, комиссий и рабочих групп.

3.5. Организация доступа к информации о деятельности Администрации в установленной сфере деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, посредством выполнения административных действий:

1) проведение «Прямых телефонных линий», семинаров, совещаний;

2) подготовка аналитических и информационных материалов для средств массовой информации;

3) размещение местных правовых актов и информации о деятельности Отдела на официальном сайте Администрации и информационных стендах в месте нахождения Отдела, их актуализация.

3.6. Организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа, относящихся к установленной сфере деятельности.

3.7. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в установленной сфере деятельности посредством исполнения постановления Администрации «Об обработке персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска».

3.8. Прием граждан по вопросам установленной сферы деятельности, относящимся к компетенции Отдела, в соответствии с графиком приема.

3.9. Ведение базы данных получателей социальных выплат посредством выполнения административных процедур (действий):

3.9.1. Осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, обновления, изменения, использования распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных в установленном порядке.

3.9.2. Обеспечение соблюдения конфиденциальности при обработке персональных данных.

3.10. Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц по вопросам установленной сферы деятельности в части рассмотрения относящихся к компетенции Отдела предложений, заявлений, жалоб и принятия по ним мер в соответствии с федеральным законодательством и постановлением Администрации «Об упорядочении обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации города Южно-Сахалинска».

3.11. Осуществление деятельности по реализации Указов Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Закона Сахалинской области от

27.09.2002 № 364 «О медали Сахалинской области «Материнская слава».

3.12. Предоставление муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в городском округе «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с утвержденным административным регламентом, в том числе через многофункциональный центр и в электронной форме.

3.13. Осуществление собственных полномочий по исполнению Плана мероприятий по реализации демографической политики в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

3.14. Осуществление собственных полномочий по работе с многодетными семьями состоящими на учете в целях предоставления земельного участка бесплатно в собственность и семьями получившими земельные участки.

3.15. Осуществление собственных полномочий по проведению адресной работы с ветеранами Великой Отечественной войны и инвалидами.

3.16. Осуществление собственных полномочий в рамках исполнения Соглашения между губернатором Сахалинской области и главой городского округа «Город Южно-Сахалинск» в части достижения планируемых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.17. Функции Администрации по исполнению переданных государственных полномочий Сахалинской области в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности:

3.17.1. Контроль за соблюдением прав совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

3.17.2. Осуществление контроля за условиями содержания в государственных и муниципальных учреждениях социальной защиты населения, медицинских организациях Сахалинской области и других аналогичных учреждениях лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

3.17.3. Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими;

3.17.4. Рассмотрение обращений граждан и принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

3.17.5. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними

опеки или попечительства;

3.17.6. Издание актов по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства;

3.17.7. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3.17.8. Установление опеки, попечительства и патронажа;

3.17.9. Защита жилищных прав подопечных;

3.17.10. Оказание в пределах своей компетенции помощи дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

3.17.11. Устройство совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в установлении патронажа по состоянию здоровья, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

3.17.12. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане;

3.17.13. Устройство граждан, страдающих психическими расстройствами и нуждающихся в установлении опеки, в специализированные учреждения здравоохранения;

3.17.14. Оказание медико-социальной помощи лицам, признанным судом недееспособными или ограниченно дееспособными, до установления над ними опеки или попечительства;

3.17.15. Освобождение и отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.17.16. Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

3.17.17. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.17.18. Представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных либо действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Сахалинской области или интересам подопечных;

3.17.19. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;

3.17.20. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, контроль за соблюдением опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, за обеспечением сохранности их имущества, а

также за исполнением опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с федеральным законодательством;

3.17.21. Участие в рассмотрении дел судами по заявлениям о признании граждан недееспособными, об ограничении дееспособности граждан, о признании граждан дееспособными, о признании брака, заключенного с лицом, признанным судом недееспособным, недействительным, о применении принудительных мер медицинского характера.

3.18. Предоставление государственных услуг в установленной сфере деятельности в объеме, утверждаемом постановлением Администрации, в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе через многофункциональный центр:

3.18.1. Выдача разрешения опекуну на совершение сделок с имуществом подопечного, в том числе в электронной форме;

3.18.2. Установление и прекращение опеки, попечительства и патронажа над определенной категорией совершеннолетних граждан;

3.18.3. Заключение договоров доверительного управления имуществом совершеннолетних подопечных.

3.18.4. Выдача гражданину, выразившему желание стать опекуном, попечителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном, попечителем.

3.19. Подготовка и размещение в информационно-аналитической системе «Электронный паспорт муниципальных образований Сахалинской области» копии отчета об осуществлении государственных полномочий в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими.

IV. ПРАВА

Отдел, осуществляя возложенные на него полномочия, в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1. Представлять интересы Администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, во всех органах государственной власти РФ, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных.

4.2. Представлять, на основании доверенности, интересы Администрации при рассмотрении исков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Вносить в установленном порядке предложения по решению вопросов, относящихся к полномочиям Отдела.

4.4. В установленном порядке разрабатывать проекты постановлений, распоряжений Администрации и решений Городской Думы города Южно-Сахалинска по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Участвовать в экспертизе проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Отдела.

4.6. Запрашивать в установленном порядке от руководителей, должностных, материально-ответственных и других лиц структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов Администрации, а также иных предприятий, организаций и учреждений необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела для выполнения возложенных задач, а также пользоваться в установленном порядке базами данных этих организаций.

4.7. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.8. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.9. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», необходимыми для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Специалисты Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; не обеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация Отдела производится в установленном порядке распоряжением Администрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации или ликвидации Отдела его должностные лица обеспечивают надлежащий учет и сохранность документов Отдела, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке. Работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Начальник отдела муниципальной
социальной политики

А.И.Шувалова
Утверждено

распоряжением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития и реализации мер социальной поддержки
Департамента социальной политики аппарата администрации
города Южно-Сахалинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития и реализации мер социальной поддержки (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент), осуществляющим собственные полномочия администрации города Южно-Сахалинска (далее — Администрация) в сфере социальной поддержки населения и отдельные государственные полномочия по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в сельской местности на территории городского округа.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», по специальным вопросам – приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальной защиты Сахалинской области, Положением об Департаменте и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата Администрации и отраслевыми (функциональными) органами Администрации, государственными органами, учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от форм собственности и общественными объединениями, по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

1.4. Отдел создается в соответствии с организационной структурой Администрации. В своей деятельности Отдел подчиняется директору Департамента и отчитывается перед ним о своей деятельности. Отдел содержится за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск». Отдел печати не имеет.

1.5. Структура и штатная численность Отдела утверждается распоряжением Администрации.

1.6. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации, по согласованию с директором Департамента и курирующим вице-мэром в соответствии с

действующим законодательством.

1.7. В отсутствие начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного из сотрудников Отдела по согласованию с директором Департамента.

1.8. Отдел расположен по адресу: 693010, город Южно-Сахалинск, улица Комсомольская, 169, кабинеты №№ 2, 9, 12, телефоны: 300711, 300714, 300716, 300720, 300721, 300722 (1), 300724 (факс); e-mail: osv@yuzhno-sakh.ru.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Улучшение материального положения отдельных категорий граждан, повышение степени их социальной защищенности и социальной активности.

2.2. Улучшение условий жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.

2.3. Обеспечение исполнения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения за выслугу лет муниципальных служащих городского округа «Город Южно-Сахалинск».

III. ФУНКЦИИ

Для исполнения задач на Отдел возложены следующие функции:

3.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, программ, планов в установленной сфере деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.2. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности) в установленной сфере деятельности.

3.3. Подготовка информативных и расчетных сведений по вопросам деятельности Отдела:

1) составление аналитической информации по всем видам расходов денежных средств из бюджета городского округа;

2) расчеты по определению потребности денежных средств для предоставления установленных дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и проведения социально значимых мероприятий;

3) составление проектов смет расходов на финансирование выплат и проведение мероприятий.

3.4. Участие в работе городских и областных совещательных, консультационных органов, комиссий и рабочих групп.

3.5. Организация доступа к информации о деятельности администрации города в установленной сфере деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, посредством выполнения административных действий:

1) проведение «Прямой телефонной линии», семинаров, совещаний;

2) подготовка аналитических и информационных материалов для средств массовой информации;

3) размещение местных правовых актов, копии сводного отчета о результатах

реализации программ, иной информации о деятельности Отдела на официальном сайте администрации города и информационных стендах в месте нахождения Отдела, их актуализация.

3.6. Организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа, относящихся к установленной сфере деятельности.

3.7. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в установленной сфере деятельности посредством исполнения постановления администрации города «Об обработке персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска».

3.8. Прием граждан по вопросам установленной сферы деятельности, относящимся к компетенции Отдела, в соответствии с графиком приема.

3.9. Ведение базы данных получателей социальных выплат посредством выполнения административных процедур (действий):

3.9.1. Осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, обновления, изменения, использования распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных в установленном порядке.

3.9.2. Обеспечение соблюдения конфиденциальности при обработке персональных данных.

3.10. Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц по вопросам установленной сферы деятельности в части рассмотрения относящихся к компетенции Отдела предложений, заявлений, жалоб и принятия по ним мер в соответствии с федеральным законодательством и постановлением администрации города «Об упорядочении обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации города Южно-Сахалинска».

3.11. Выступление в качестве муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» посредством исполнения полномочий, установленных постановлением администрации города «О создании контрактной службы администрации города Южно-Сахалинска».

3.12. Обеспечение деятельности Социальной комиссии администрации города Южно-Сахалинска. Подготовка и организация заседаний, составление протоколов, формирование реестра получателей материальной помощи и организационно-технического обеспечение.

3.13. Функции Администрации по исполнению собственных полномочий в сфере социальной поддержки населения:

3.13.1. Координация деятельности структурных подразделений аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны.

3.13.2. Координация деятельности структурных подразделений аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации по социальной поддержке инвалидов.

3.13.3. Предоставление муниципальных услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе в электронном виде и через многофункциональный центр:

- 1) назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилой площади с отоплением и освещением отдельным категориям граждан;
- 2) установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

3.13.4. Соисполнение Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям граждан на подключение жилищного фонда к газовым сетям и газификацию жилого помещения, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2016 № 65-па.

3.13.5. Реализация муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» (далее — Программа) в установленной сфере деятельности:

3.13.5.1. Осуществление текущего контроля эффективности реализации мероприятий Программы посредством административных процедур:

- 1) направление запросов оперативной информации, необходимой для проведения мониторинга и формирования отчетности о ходе реализации;
- 2) сбор, обобщение и анализ оперативной информации о реализации Программы;
- 3) оценка эффективности реализации Программы;
- 4) внесение изменений в Программу в части изменения или перераспределения объемов финансирования мероприятий Программы и сроков их реализации.

3.13.5.2. Формирование отчетов по утвержденным формам в связи с реализацией муниципальной Программы:

- 1) ежеквартально в установленные сроки сводной информации:
 - о результатах реализации муниципальной Программы;
 - о степени выполнения Программы;
- 2) ежегодно в срок до 1 марта каждого года сводной информации:
 - о степени достижения количественных значений индикаторов результативности Программы;
 - о проведенной оценке эффективности Программы и ее результатах.

3.13.5.3. Реализация мероприятий Программы, исполнителем которых является в соответствии с компетенцией:

- 1) планирование и исполнение мероприятий Программы;
- 2) обеспечение эффективного и целевого расходования бюджетных средств;
- 3) проведение анализа реализации мероприятий программы и внесение предложений о необходимости изменения Программы.

3.13.6. Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячных и единовременных выплат. Назначение, начисление, расчет, перерасчет сумм ежемесячных и единовременных выплат в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, формирование выплатных документов и заявок на финансирование.

3.14. Обеспечение благоприятных условий для оказания медицинской помощи населению в пределах, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты врачам амбулаторно-поликлинического звена учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.15. Координация деятельности структурных подразделений аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации по улучшению условий жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения.

3.16. Координация деятельности структурных подразделений аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации по исполнению плана мероприятий («дорожная карта»), реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в городском округе. Сбор, обобщение информации, корректировка показателей доступности и перечня мероприятий, разработка правовых актов.

3.17. Осуществление взаимодействия в установленной сфере деятельности с общественными организациями инвалидов по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения.

3.18. Обеспечение деятельности Совета по делам инвалидов при мэре города Южно-Сахалинска. Подготовка и организация заседаний, составление протоколов и организационно-техническое обеспечение.

3.19. Функции Администрации по исполнению переданных государственных полномочий по отдельным вопросам в сфере социальной поддержки населения:

3.19.1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в сельской местности на территории городского округа, посредством предоставления муниципальной услуги.

3.19.2. Обеспечение поставки информации в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (ЕГИССО).

IV. ПРАВА

Отдел имеет право:

4.1. Взаимодействовать, в пределах своей компетенции, с государственными органами, территориальными органами исполнительной власти, представительными органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, общественными организациями и политическими партиями, а также должностными и частными лицами, структурными подразделениями аппарата Администрации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и средствами массовой информации.

4.2. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных структурных подразделений аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, необходимыми для решения задач, стоящих перед Отделом, а также создавать собственные банки данных, в том числе и на электронных носителях.

4.4. Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, а также от предприятий, учреждений, граждан необходимые для исполнения возложенных на Отдел задач информацию и материалы.

4.5. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. В установленном порядке разрабатывать проекты решений Городской Думы города Южно-Сахалинска и постановлений, распоряжений администрации города Южно-Сахалинска по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.7. Участвовать в экспертизе проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Отдела.

4.8. Вносить предложения по расширению и совершенствованию работы по реализации муниципальной социальной политики городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.9. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.10. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», необходимыми для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Специалисты Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; не обеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация Отдела производится в установленном порядке распоряжением Администрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации или ликвидации Отдела работникам гарантируется

соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Начальник отдела развития
и реализации мер социальной поддержки

В.В. Фролова