



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2018 № 2007-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 № 805-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 59 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании постановления Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» (далее — Положение) следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. Дополнить пункт 1.7. подпунктами 1.7.3. и 1.7.4. следующего содержания:

«1.7.3. Материальная помощь.

1.7.4. Доплата до среднего заработка при выплате пособий по листкам нетрудоспособности».

1.1.2. Пункт 1.10. изложить в следующей редакции:

«1.10. Выплаты, предусмотренные пунктами 1.4. —1.6. и 1.8 настоящего Положения, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном действующим законодательством».

1.1.3. Дополнить пунктом 1.15. следующего содержания:

«1.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4».

1.2. В разделе IV «Порядок определения стимулирующих выплат»:

1.2.1. Дополнить подпунктом 4.1.10. следующего содержания:

«4.1.10. Ходатайство для установления конкретного размера надбавки директору Учреждения предоставляется на имя мэра города Южно-Сахалинска за подписью курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска.

По итогу рассмотрения мэром города Южно-Сахалинска ходатайства Управление кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска издает распоряжение о выплате директору Учреждения конкретного размера надбавки».

1.2.2. Подпункт 4.4.2. изложить в следующей редакции:

«4.4.2. Основными критериями для установления премии являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, вице-мэра, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов, эффективного и целевого использования бюджетных средств Учреждения;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения;

- отличия при ликвидации чрезвычайной ситуации и её последствий;

- проведение, участие в общественных, политических мероприятиях;

- подготовка, организация и участие в социально значимых проектах, круглых столах в установленной сфере деятельности;

- участие в достижении плановых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

1.3. В разделе V «Выплаты социального характера»:

1.3.1. Дополнить пунктом 5.3. следующего содержания:

«5.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам могут производиться выплаты материальной помощи.

Материальная помощь работникам может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением, усыновлением детей работника — в сумме 25 000 рублей;

- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети, брат, сестра) — в сумме 25 000 рублей.

В случае, если оба правообладателя работают в Учреждении материальная помощь оказывается только одному работнику.

Решение об оказании материальной помощи производится на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов в отношении работников принимает руководитель Учреждения, в отношении руководителя - учредитель Учреждения.

Выплата материальной помощи производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка».

1.3.2. Дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:

«5.4. Доплата до среднего заработка при выплате пособий по листкам нетрудоспособности.

Работодатель в пределах утвержденного фонда оплаты труда, производит работникам, проработавшим в Учреждении не менее 12 месяцев, доплату к пособию по временной нетрудоспособности до уровня среднемесячной заработной платы работника.

Доплата до среднего заработка при выплате пособий по листкам нетрудоспособности производится не более тридцати дней в год.

Доплата до среднего заработка при выплате пособий по листкам нетрудоспособности производится работнику только по основному месту работы.

При наличии у работника онкологических заболеваний, травм и заболеваний требующих хирургических вмешательств, и подтвержденных документом медицинской организации, Учреждение производит доплату к пособию по временной нетрудоспособности за весь период лечения.

Доплата до среднего заработка при выплате пособий по листкам нетрудоспособности не производится при необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

Средний дневной заработок для доплаты к пособию по временной нетрудоспособности исчисляется за последние 3 календарных месяца (если это не ухудшает положение работника) путем деления суммы начисленной заработной платы на 3 и на 29,3.

Доплата до среднего заработка при выплате пособий по листкам нетрудоспособности производится за счет экономии средств фонда оплаты труда работникам.

1.4. В разделе VII «Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера».

1.4.1. В пункте 7.5. слова «локальными нормативными актами Учреждения» исключить.

1.5. В разделе VIII «Формирование фонда оплаты труда»:

1.5.1. В пункте 8.2. слова «и социальных» исключить.

1.5.2. Дополнить подпунктом 8.3.3. следующего содержания:

«8.3.3. На выплату ежемесячной материальной помощи — 1 оклад (должностной оклад) в год».

1.6. Приложение к Положению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

С.А. Надсадин

Приложение
к постановлению
администрации города
Южно-Сахалинска
от 15.08.2018 № 2007-па

Приложение
к Положению об оплате труда
руководителей и специалистов
муниципального казенного
учреждения «Агентство по
развитию города Южно-
Сахалинска»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад
1	Директор учреждения	8934
2	Координатор проектов	8509
3	Заместитель директора	8509
4	Начальник управления	8509
5	Заместитель начальника управления	8339
6	Заместитель начальника управления, главный бухгалтер	8339
7	Главный бухгалтер	7293
8	Начальник отдела	7293
9	Начальник сектора	6773
10	Бухгалтер 1 категории	5732
11	Специалист по связям с общественностью	5732
12	Специалист	5384
13	Старший инспектор	5732
14	Оператор видеозаписи	5732
15	Фотооператор	5732
16	Дизайнер	5732
17	Контент-менеджер	5732

18	Менеджер	5732
19	Юрист	5732
20	Офис-менеджер	5732
21	Инспектор по основной деятельности	5557
22	Инженер-электроник 1 категории	5732
23	Контрактный управляющий	5732