

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»

Статья 1. Общие положения

1. Данное Положение определяет порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска», а также права Почетного гражданина города Южно-Сахалинска.

Звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» - одна из форм поощрения граждан за выдающиеся заслуги в деятельности, направленной на обеспечение развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» и благополучия его жителей.

2. Звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» присваивается за:

1) Особые заслуги в производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, политической, общественной, благотворительной и иной деятельности, способствующей улучшению условий жизни населения.

2) Большой вклад в дело подготовки высококвалифицированных кадров, воспитания подрастающего поколения, поддержания законности и правопорядка, защиты Отечества.

3) Личное мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного и гражданского долга на благо Российской Федерации и города Южно-Сахалинска.

4) Активную международную деятельность, способствующую укреплению добрососедских отношений, побратимских связей, развитию и поддержке предприятий, развитию туристического обмена и торговли.

3. Звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» присваивается жителям города Южно-Сахалинска, гражданам Российской Федерации и других государств.

4. Звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» может присваиваться ежегодно:

1) не более чем трем лицам из числа претендентов, являющихся гражданами Российской Федерации.

Допускается присвоение звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» сверх числа, установленного абзацем 1 настоящего пункта, лицам, являющимся участниками освобождения Южного Сахалина и Курильских островов в ходе Второй мировой войны;

2) не более чем одному лицу из числа претендентов, являющихся гражданами других государств.

5. Описание удостоверения, грамоты, ленты и нагрудного знака Почетного гражданина города Южно-Сахалинска утверждаются постановлением администрации города.

6. Имена Почетных граждан, данные о них с указанием заслуг заносятся в Книгу Почетных граждан города Южно-Сахалинска в хронологическом порядке. Книга Почетных граждан города Южно-Сахалинска постоянно хранится в администрации города.

Портретные фотографии с именами Почетных граждан размещаются также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» не может быть присвоено лицам, которые имеют непогашенную и неснятую судимость, а также лицам посмертно.

Статья 2. Порядок представления к званию «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» и порядок его присвоения

1. Представление кандидатов на звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» при их согласии производится на основе ходатайств депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска, депутатов Сахалинской областной Думы, органов государственной власти Сахалинской области, структурных подразделений аппарата администрации города и отраслевых (функциональных) органов (по согласованию с мэром города), политических партий, организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Ходатайство направляется в администрацию города Южно-Сахалинска для рассмотрения Комиссией по присвоению звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» (далее – Комиссия).

3. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» вносится на рассмотрение не позднее 1 апреля текущего года. Документы, поданные позже этого числа, могут быть рассмотрены только в порядке определения кандидатов на присвоение почетного звания в следующем календарном году, за исключением ходатайств о присвоении звания лицам, указанным в абзаце 3 части 4 статьи 1 настоящего Положения.

4. При внесении ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» в Комиссию направляются наградной лист кандидата (по форме, установленной в приложении к настоящему Положению) и автобиография кандидата.

В наградном листе указывается характеристика кандидата с перечислением его заслуг перед городом Южно-Сахалинском в соответствии с частью 2 статьи 1 настоящего Положения.

5. Наградной лист и ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска», направляемые органами государственной власти Сахалинской области, структурными подразделениями аппарата администрации города, отраслевыми (функциональными) органами, политическими партиями, организациями, предприятиями и учреждениями всех форм собственности, расположенными на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» подписываются их руководителем.

6. Исключена.

7. Контроль за своевременным рассмотрением ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» возлагается на секретаря Комиссии. Срок рассмотрения ходатайств не должен превышать четырех месяцев со дня их представления в Комиссию.

8. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждается постановлением администрации города. Комиссия формируется из представителей администрации города, трех депутатов Городской Думы, представителей общественности, науки, культуры и искусства, организаций, предприятий и учреждений любых форм собственности, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», по предложениям мэра города и председателя Городской Думы.

9. Исключена.

10. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» принимается мэром города после предварительного рассмотрения кандидатур на присвоение звания на заседании Комиссии.

1) Секретарь Комиссии в течении 3 дней после предварительного рассмотрения кандидатур на заседании Комиссии представляет протокол заседания мэру города для принятия решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска».

2) После принятия решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» мэром города, Департамент внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска готовит соответствующее постановление администрации города, которое подлежит обязательному официальному опубликованию.

11. Удостоверение, грамота о присвоении почетного звания, лента и нагрудный знак к почетному званию вручаются гражданину, удостоенному звания, мэром города в торжественной обстановке на мероприятии, приуроченному к празднованию Дня города Южно-Сахалинска.

12. В случае отклонения ходатайства о присвоении почетного звания Комиссия направляет ответ органам и организациям, представившим материалы на присвоение почетного звания.

13. Лицо, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска», может быть лишено этого звания постановлением администрации города за совершение действий, порочащих это почетное звание, или за совершение преступления после вступления в законную силу приговора суда.

Статья 3. Права Почетного гражданина города Южно-Сахалинска

1. Лица, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска», имеют право:

- 1) публичного пользования этим званием;
- 2) посещения заседаний Коллегии при мэре города;
- 3) посещения заседаний Городской Думы города Южно-Сахалинска;
- 4) безотлагательного приема мэром города, вице-мэрами, другими должностными лицами структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений администрации города.

2. Лица, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска», имеют право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в размере 11 494 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля, в том числе с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц.

Статья 4. Порядок оказания единовременной материальной помощи в случае смерти Почетного гражданина города Южно-Сахалинска

1. Единовременная материальная помощь оказывается одному из членов семьи, либо другому лицу, взявшему на себя организацию погребения Почетного гражданина города Южно-Сахалинска, по фактически произведенным расходам, но в размере не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

2. Основанием для оказания единовременной материальной помощи является совокупность следующих документов:

- 1) заявление об оказании единовременной материальной помощи по погребению Почетного гражданина города Южно-Сахалинска;
- 2) нотариально заверенная копия паспорта заявителя;
- 3) нотариально заверенная копия свидетельства о смерти Почетного гражданина города Южно-Сахалинска;
- 4) нотариально заверенная копия удостоверения «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска»;
- 5) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на организацию погребения Почетного гражданина.

3. Заявление об оказании единовременной материальной помощи по погребению Почетного гражданина города Южно-Сахалинска принимается и регистрируется в приемной граждан отдела по работе с документами и контролю МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» и передается в организационный отдел Департамента внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска, который направляет сформированный пакет документов в Управление учета и расходования средств МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» для выплаты денежных средств заявителю.

4. Координатором мероприятий по оказанию единовременной материальной помощи в случае смерти Почетного гражданина является организационный отдел Департамента внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска.

5. После смерти граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска», Удостоверение, Лента Почета, Грамота о присвоении почетного звания и нагрудный знак к почетному званию остаются их наследникам для хранения как память.

Статья 5. Условия финансирования расходов, связанных с реализацией настоящего Положения

1. Финансирование расходов, связанных с реализацией части 11 статьи 2 и части 2 статьи 3 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск», по главному распорядителю бюджетных средств – администрации города Южно-Сахалинска на соответствующий финансовый год по соответствующим муниципальным программам городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с назначением и порядком выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения, определяется постановлением администрации города.

3. Исключена.

4. Единовременная материальная помощь в случае смерти Почетного гражданина города Южно-Сахалинска производится за счет средств резервного фонда администрации города.

5. Выплата денежных средств, указанных в части 1 статьи 4, производится если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня смерти Почетного гражданина города Южно-Сахалинска.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ
"ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА"

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы (указать точное, полное наименование) _____

3. Пол _____ 4. Год, дата и место рождения _____

5. Образование _____

(наименование учебного заведения, специальность по образованию, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими государственными наградами награжден(а) _____

8. Какими ведомственными наградами награжден(а) _____

Кандидатура _____

рекомендована _____

(ФИО инициатора, либо наименование предприятия,
объединения, учреждения, организации и т.д.)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 201 __ г.