



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2018 № 1988-па

О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 №467-па

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы от 25.11.2014 № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 №1370-па «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 15.05.2018 № 262-р «О внесении изменений в структуру администрации города Южно-Сахалинска на 2018 год, утвержденную распоряжением администрации города от 05.12.2017 №654-р» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 №467-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. По тексту Порядка и в приложении №7 к нему, слово «Управление» заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже, за исключением абзаца 11 пункта 3.1, подпунктов 3.2.1, 3.2.4, 4.1.4, 4.3.4, абзаца 5 подпункта 4.5.2, абзаца 5 подпункта 4.6.3, подпункта 4.7.4, абзаца 6 подпункта 4.10.2, подпункта 4.11.6.1, подпункта 4.11.12.

1.2. В разделе III «Ежемесячные денежные выплаты, условия и порядок их предоставления»:

1.2.1. В пункте 3.2:

1.2.1.1. Подпункт 3.2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и оригинал для обозрения;

- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения.».

1.2.1.2. В подпункте 3.2.5 слова «с 1 апреля 2015 года составляет 500 рублей» заменить словами «с 1 мая 2018 года составляет 1000 рублей.».

1.2.1.3. Подпункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется, в случае обращения в Департамент получателя доплаты с заявлением о возобновлении выплаты или поступления информации Управления Пенсионного фонда РФ г. Южно-Сахалинска и других пенсионных ведомств, содержащей сведения о получателе пенсии.».

1.2.2. Подпункт 3.5.3 после слов «- копию реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;» дополнить абзацем «-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и оригинал для обозрения.».

1.2.3. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Ежемесячная денежная выплата (ЕДВ) родителям (матерям, не имеющим мужей; отцам, не имеющим жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий.

3.6.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются родители (матери, не имеющие мужей; отцы, не имеющие жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не явилась следствием действий, указанных в пункте 2 статьи 37 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.6.2. ЕДВ устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения заявителя. Размер ЕДВ составляет 1000,00 (одна тысяча) рублей.

3.6.3. Одновременно с заявлением (Приложение №8) о назначении ЕДВ граждане предоставляют следующие документы:

- копию паспорта и оригинал для обозрения;

- справку о составе семьи или копию домовую книгу и оригинал для обозрения;

- документ, подтверждающий родственные отношения с умершим (погибшим) военнослужащим;

- копию свидетельства о расторжении брака или копия свидетельства о смерти одного из супругов, либо иной документ, подтверждающий, что родитель является одиноким;

- документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву погибшим (умершим) военнослужащим;

- справку, удостоверяющую факт гибели (смерти) военнослужащего, которая не является следствием действий, указанных в Федеральном законе от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», кроме случая причинения смерти самому себе (самоубийство);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и оригинал для обозрения;

- копию реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.6.4. Решение о назначении и выплате либо отказе в назначении ЕДВ принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления.

3.6.5. Основанием для отказа в назначении ЕДВ являются: отсутствие права на получение денежной выплаты, непредставление требуемых документов и представление недостоверных документов заявителем.

3.6.6. Прекращение перечисления ЕДВ осуществляется в следующих случаях: окончания срока регистрации по месту жительства, смерти получателя, выезда на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.6.7. Перечисление денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм денежной выплаты на счет получателя.».

1.3. В разделе IV «Единовременные денежные выплаты, условия и порядок предоставления»:

1.3.1. В пункте 4.1:

1.3.1.1. Абзац 4 подпункта «а» после слов «лекарственных препаратов» дополнить словами «(стоимость 1 единицы)».

1.3.1.2. Подпункт «б» после слов «электрический титан» дополнить словами «, морозильная камера».

1.3.1.3. Подпункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Материальная помощь устанавливается по заявлению гражданина либо его опекуна, попечителя, другого законного представителя с указанием причины нуждаемости в оказании материальной помощи с приложением следующих документов:

- заявления (Приложение № 1);
- копии паспорта и оригинал для обозрения;
- копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;

- копии документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинал для обозрения;

- справки о составе семьи или копию домовой книги и оригинал для обозрения;

- копии справки учреждения медико-социальной экспертизы и оригинал для обозрения (для инвалидов);

- копии свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения (для семей, имеющих несовершеннолетних детей);

- копии трудовой книжки и оригинал для обозрения либо выписку из индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (для неработающих пенсионеров, достигших пенсионного возраста);

- справки, подтверждающую получение пособия на ребенка (для малоимущих семей);

- документов, подтверждающих необходимость проведения дорогостоящей медицинской помощи (операция, лечение, обследование и др.): направление, медицинское заключение, выписка из истории болезни (справка) медицинского учреждения и др., и документы, подтверждающие фактические расходы на оплату дорогостоящей медицинской помощи (платежные документы, договоры, накладные, счета, чеки, квитанции и иные документы, оформленные на имя заявителя);

- документов, подтверждающих необходимость приема дорогостоящих лекарственных препаратов, специализированного питания, технических средств и их компонентов (рецепты, справки, чеки, подтверждающие фактические затраты);

- документов, подтверждающих полное или частичное уничтожение жилья вследствие пожара, наводнения, техногенных воздействий и иных стихийных бедствий;

- документов, подтверждающих расходы на приобретение товаров длительного пользования, первой необходимости (кассовые и товарные чеки);

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и оригинал для обозрения;

- копии реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации и оригинал для обозрения.

Материальная помощь при полном или частичном уничтожении жилого помещения в результате пожара, наводнения, циклона, предоставляется семье или одиноко проживающему гражданину, зарегистрированным и фактически проживающим в жилом помещении, которому нанесен ущерб.

Департамент имеет право на проведение комиссионного обследования материально-бытовых условий. Отказ заявителя или членов его семьи от обследования материально-бытового положения является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.»

1.3.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Материальная помощь семьям имеющим несовершеннолетних детей, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.2.1. Материальная помощь предоставляется один раз в год родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка (детей) на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации, расположенные за пределами Сахалинской области или Российской Федерации.

Получателем помощи является один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) (далее - заявитель).

4.2.2. Материальная помощь предоставляется в размере фактически понесенных расходов, но не более 100000 рублей при наличии документов, подтверждающих необходимость проведения дорогостоящего лечения (реабилитации, консультации, обследования) в медицинских организациях за пределами Сахалинской области или Российской Федерации, и документов, подтверждающих фактические расходы на оплату:

- медицинских (реабилитационных) услуг;
- проживания ребенка (детей) и сопровождающего лица;
- лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- проезда к месту лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно ребенка (детей) и сопровождающего лица, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, следующими видами транспорта:

- железнодорожным (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности);
- автомобильным общего пользования (кроме такси);
- водным (в каютах не выше второй категории);
- авиационным (по тарифам экономического класса).

4.2.3. Если родитель (усыновитель, опекун, попечитель) сопровождает более одного ребенка, предельный размер материальной помощи увеличивается до 100000,00 рублей на каждого сопровождаемого ребенка (начиная со второго).

4.2.4. Назначение материальной помощи в размере фактически понесенных расходов осуществляется на основании заявления (Приложение №1) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), другого законного представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), сопровождавшего ребенка (детей) и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- документ, подтверждающий совместное проживание на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» ребенка (детей) с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу или копию домовую книгу;
- свидетельство(-а) о рождении ребенка (детей);
- свидетельство об установлении отцовства (при наличии);
- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

- решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), либо договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для назначения помощи на ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), либо принятого в приемную семью);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя, ребенка (детей) и оригинал для обозрения;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- направление на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование), выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Сахалинской области и вызов медицинской организации на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование);

- справка или иной документ, выданный медицинской организацией, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании);

- справка, подтверждающая назначение (либо отказ в назначении) единовременной социальной помощи, предоставляемой за счет средств бюджета Сахалинской области;

- оригиналы документов, подтверждающих понесенные расходы:

выписка из истории болезни (справки) медицинской организации с указанием наименований оплаченных медицинских (реабилитационных) услуг, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных заявителем самостоятельно (расходы на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения подлежат компенсации лишь в случае их приобретения в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании)).

Расходы на медикаменты и изделия медицинского назначения, приобретенные в иной период, компенсации не подлежат;

- подлинный документ на бланке строгой отчетности или чек контрольно-кассовой техники, подтверждающий оплату полученных медицинских (реабилитационных) услуг с указанием стоимости медицинских услуг с приложением документов, содержащих их наименование (дата в квитанциях, чеках должна соответствовать сроку пребывания на лечении (реабилитации, консультации, обследовании));

- подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности об оплате с наименованием приобретенных лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения.

Компенсации подлежат расходы по оплате медицинских услуг, полученных в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании);

- документы, подтверждающие найм (поднаем, аренду) жилого помещения (подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности об оплате расходов по найму (поднаему, аренде) жилого

помещения (расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения подлежат компенсации за период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), включая сутки до начала и сутки после окончания лечения (реабилитации, консультации, обследования).

Расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения за иной период компенсации не подлежат);

- подлинники проездных документов, подтверждающих понесенные расходы (билет, электронный билет установленной формы, квитанции об оплате, посадочный талон).

В случае, если представленные заявителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 4.2.2 настоящего Порядка, расчет стоимости проезда при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной подпунктом 4.2.2 настоящего Порядка категорией проезда, выданной транспортной организацией.

В случае, если в проездных документах не указан тариф продажи билета, заявитель представляет подтверждающую справку из транспортной организации.

4.2.5. При утрате проездных документов либо документов, подтверждающих расходы на их приобретение, предоставление материальной помощи производится только при наличии копий проездных документов, заверенных в установленном порядке, либо справок, выданных транспортной организацией, подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда.

4.2.6. При выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в две и более медицинские организации, материальная помощь предоставляется при наличии направления и вызова в каждую организацию, в случае, если перерыв между получением медицинских (реабилитационных) услуг не превышает семи дней. При этом компенсируется стоимость проезда только к одной из этих медицинских организаций, а также стоимость обратного проезда к месту постоянного жительства по фактическим расходам.

4.2.7. Материальная помощь предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка (детей) на основании решения Социальной комиссии с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, жизненных обстоятельств, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. Размер материальной помощи рассчитывается исходя из суммы фактических затрат за минусом суммы аналогичной единовременной социальной помощи, выплаченной за счет средств бюджета Сахалинской области.

4.2.8. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на счет получателя

в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»».

1.3.3. Подпункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление по типовому образцу (Приложение №1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- справка о составе семьи или копию домовую книгу и оригинал для обозрения;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и оригинал для обозрения;
- справка, подтверждающая, что заявитель являлся воспитанником детского дома;
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения.»

1.3.4. Подпункт 4.4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

- «-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения.»

1.3.5. Подпункт 4.5.1 изложить следующей редакции:

«4.5.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются состоящие на учете в администрации города Южно-Сахалинска ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и бывшие несовершеннолетние узники фашизма. Денежная выплата производится один раз в год к 9 мая:

- участникам Великой Отечественной войны в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей;
- ветеранам Великой Отечественной войны (за исключением участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.) и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма в размере 3000,00 (три тысячи) рублей.»

1.3.6. Подпункт 4.7.2. после слов «- копия реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;» дополнить словами «-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и оригинал для обозрения.»

1.3.7. Подпункт 4.7.5 изложить в следующей редакции:

«4.7.5. Заявитель использует средства материальной помощи на цели, указанные в заявлении, и представляет подтверждающие документы (договоры на оказание услуг, товарные чеки, оплаченные счета, кассовые чеки и т.п.) в Департамент в 30-дневный срок с даты зачисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, либо получения в кассе МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска". В

исключительных случаях срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование материальной помощи, продляется до 60 дней.».

1.3.8. Подпункт 4.8.1 дополнить словами «, вдовы (вдовцы) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак.».

1.3.9. Подпункт 4.8.2 изложить в следующей редакции:

«4.8.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление по типовому образцу (Приложение № 1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинал для обозрения;
- справка о составе семьи или копию домовую книгу и оригинал для обозрения;
- документы, подтверждающие фактические расходы на проведение внеплановых ремонтных работ (кассовые, товарные чеки, счета-фактуры, платежные документы);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и оригинал для обозрения;
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения.».

1.3.10. Пункт 4.9 исключить.

1.3.11. Подпункт 4.10.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием документов на оказание материальной помощи в текущем финансовом году осуществляется до 10 декабря.».

1.4. Приложение №1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение №1).

1.5. В приложениях №3, №4, №5, №7 к Порядку слова «Начальнику Управления» заменить словами «Директору Департамента» в соответствующем падеже.

1.6. Приложение № 6 к Порядку исключить.

1.7. Дополнить Порядок приложением №8 (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики администрации города Южно-Сахалинска.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 15.08.2018 № 1988-па

Приложение № 1
к Порядку
реализации дополнительных мер
социальной поддержки,
установленных на территории
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Директору Департамента социальной политики
администрации города Южно-Сахалинска
от _____

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне (моей семье) дополнительные меры социальной поддержки в
виде _____

(В заявлении необходимо указать обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за указанной выплатой, указать материальное и бытовое
положение заявителя, состав и доход семьи)

Средства прошу перечислить на лицевой счет № _____ в филиале
№ _____ .

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____
(даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в заявлении и
представленных мною документах)

Я, _____
(согласен (несогласен) с присутствием заинтересованных лиц на заседании Социальной комиссии
при рассмотрении моего заявления об оказании материальной помощи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 15.08.2018 № 1988-па

Приложение № 8
к Порядку
реализации дополнительных мер
социальной поддержки,
установленных на территории
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Директору Департамента социальной политики
администрации города Южно-Сахалинска

от _____

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату родителям (матерям, не имеющим мужей; отцам, не имеющим жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий.

К заявлению прилагаю:

Средства прошу перечислить на лицевой счет № _____ в филиале № _____.

Я, _____
(даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в заявлении и представленных мною документах)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)