



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2018 № 1986-па

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2013 № 2262-па

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 14.05.2018 № 210 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2013 № 2262-па, следующие изменения:

1.1. По тексту постановления слова «Аналитическим управлением» в заменить словами «Управлением документационного обеспечения».

1.2. Пункт 1.9 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.9. Срок отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.».

1.3. В пункте 2.1. раздела 2 подпункт «д)» изложить в следующей редакции:

«д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.».

1.4. Подпункт 2.3.9 изложить в следующей редакции:

«2.3.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента.».

1.5. Подпункт 2.3.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальных услуг в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области», в данном подразделе указывается срок регистрации органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;».

1.6. Подпункт 2.3.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В данном подразделе дополнительно указывается исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»;».

1.7. Дополнить пункт 2.3 раздела 2 подпунктом 2.3.17 следующего содержания:

«2.3.17. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» в данном разделе указывается на недопустимость следующего:

- отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказа в предоставлении муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»;

- требования при осуществлении записи на прием в орган местного

самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», предоставляющего муниципальную услугу, или многофункциональный центр от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требования от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.».

1.8. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4.2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области», в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Сахалинской области следующих административных процедур:

- запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- иные действия, связанные с определением вида электронной подписи заявителя, а также проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, и с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки.

Описанию подлежат фактически выполняемые административные процедуры.».

1.9. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по

предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, должен содержать положения Закона № 210-ФЗ в части порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников, а также:

2.6.1. Информацию для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

2.6.2. Предмет жалобы;

2.6.3. Органы исполнительной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

2.6.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы;

2.6.5. Срок рассмотрения жалобы;

2.6.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

2.6.7. Результат рассмотрения жалобы;

2.6.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

2.6.9. Порядок обжалования решения по жалобе;

2.6.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2.6.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.