



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2018 № 1967-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2016 № 1165-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2016 № 1165-па (ред. от 04.08.2017), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 09.08.2018 № 1967-па

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па (далее - Программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления и субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (далее - субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Заявитель»:

- субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка;

- организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» - коммерческая или некоммерческая организация, включенная в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом, которая создана, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации Программы, обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

1.2.2. «Уполномоченный орган» - Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. «Комиссия» - комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на рассмотрение документов Заявителя и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.4. «Главный распорядитель» - администрация города Южно-Сахалинска - главный распорядитель (получатель) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», принимающий решение о предоставлении субсидии и осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.2.5. «Соглашение» - соглашение между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.6. «Получатель субсидии» - Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.7. «Договор лизинга» - гражданско-правовой договор между арендодателем (лизингодателем) и арендатором (лизингополучателем), по

которому арендодатель за счет привлеченных или собственных денежных средств обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество (далее - «Предмет лизинга») у определенного им продавца и предоставить арендатору Предмет лизинга за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей с переходом права собственности на предмет лизинга.

1.2.8. «Лизингодатель» - коммерческая организация, зарегистрированная на территории Российской Федерации и выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации функции Лизингодателя.

1.2.9. «Платежный период» - временной отрезок между очередными платежами в утвержденном Договором лизинга графике платежей.

1.2.10. «Остаточная стоимость предмета лизинга» - неоплаченный Заявителем остаток стоимости предмета лизинга (без НДС) по состоянию на дату начала расчета. Остаточная стоимость предмета лизинга определяется как разница между стоимостью имущества и частью уплаченных лизинговых платежей, предназначенной для возмещения стоимости имущества, включая задаток и авансовые платежи (при наличии таковых), в валюте договора.

1.2.11. «Отчетные периоды» - промежутки времени хозяйственной деятельности Заявителя, используемый Уполномоченным органом для проведения оценки документов Заявителя:

- для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух календарных лет, - два последних отчетных года;
- для Заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, - два аналогичных отчетных квартала.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- соблюдающие условия Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (для Заявителей, имеющих наемных работников);
- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- осуществляющим в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением видов экономической деятельности, указанных в пункте 2.15 Порядка.

- соответствующие следующим требованиям по состоянию на пятнадцатое число месяца, следующего за датой окончания срока приема заявок на предоставление субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и сведений о Заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются Заявители из числа следующих категорий:

- индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Заявители, имеющие опыт благотворительной и (или) меценатской деятельности в течении года оказания финансовой поддержки и года, предшествующего оказанию поддержки;

- Заявители, обеспечивающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями;

- Заявители, осуществляющие предпринимательскую деятельность менее трех лет с даты государственной регистрации на дату регистрации заявки в Уполномоченном органе.

1.6. Критериями конкурсного отбора Заявителей согласно приложению № 1 к Порядку являются:

- основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5. Порядка;

- темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода;

- увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода;

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе, при соблюдении Заявителем требований Порядка, для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы, а также в течение года, предшествующего началу действия Программы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы на текущий финансовый год.

2.1.1. Предоставление субсидии за счет средств бюджета Сахалинской области и средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с условиями софинансирования, изложенными в нормативных правовых актах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Сахалинской области.

2.2. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

- по первоначальному взносу (авансу) - оплата Предмета лизинга за счет собственных средств Заявителя, осуществляемая при покупке Предмета лизинга у поставщика;

- по текущим платежам за исключением штрафных санкций, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности;

Заявитель за счет собственных средств обеспечивают выполнение обязательств (затрат) по Договору лизинга в полном объеме.

2.3. Предельный размер субсидии на Заявителя в течение финансового года составляет 5000000,00 (пять миллионов) рублей, в том числе:

2.3.1. На возмещение первого взноса (аванса) в части затрат на приобретение предмета лизинга – в размере до 100 процентов затрат Заявителя (без учета НДС), но не более 50 процентов от общей стоимости предмета лизинга.

2.3.2. На возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода Лизингодателя – в размере 100 процентов ключевой ставки, установленной Банком России на дату заключения договора лизинга.

В случае если договоры финансовой аренды (лизинга) заключены в иностранной валюте, субсидия рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

В случае если процентная ставка по договору финансовой аренды (лизинга) ниже ставки, применяемой в соответствии с настоящим подпунктом, субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в договоре финансовой аренды (лизинга).

Расчет субсидии осуществляется по формуле:

Сумма Субсидии за уплату текущих платежей в рамках одного Платежного периода равна наименьшему показателю из трех:

1. Сумма оплаченной Заявителем стоимости предмета лизинга (без НДС);
2. Сумма оплаченного Заявителем вознаграждения Лизингодателя (без НДС);
3. Сумма, рассчитанная по формуле:

$$С_{м.} = \frac{S(\text{ост}) \times \% \times P(\text{дн})}{365(366) \times 100}$$

где:

S(ост) – неоплаченный Заявителем остаток стоимости Предмета лизинга (без НДС) по состоянию на дату начала расчета. В случае если Договор лизинга заключен в иностранной валюте, остаток рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату начала расчета по Договору лизинга или в соответствии с курсом, предусмотренным Договором лизинга;

% - величина ставки субсидирования в соответствии с подпунктом 2.3.2 Порядка.

P(дн) - фактическое количество дней между платежами;

Примечание: Если очередной текущий платеж оплачивался по частям в течение одного Платежного периода, все частичные платежи суммируются и датой оплаты (датой окончания Платежного периода) считается дата последнего частичного платежа.

2.4. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- за наличный расчет, превышающий предельный размер установленный ст. 6 указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

2.5. Для юридических лиц - получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6 Для участия в конкурсном отборе и получения субсидии Заявитель в

обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.6.1. Заявку установленной формы (приложение № 2 к Порядку) с приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска;

2.6.2. Копию(ии) Договора(ов) лизинга, дополнительных соглашений по изменению условий основного(ых) договора(ов) (при наличии), заключенных от имени Заявителя, спецификации Предмета лизинга, договора(ов) купли-продажи имущества, акта(ов) приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг, заверенные Заявителем;

2.6.3. Структуру лизинговых платежей (приложение № 3 к Порядку), уплаченных Лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), для договоров лизинга заключенных в рублях, заверенная Лизингодателем по форме размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска;

2.6.4. Структуру лизинговых платежей (приложение № 4 к Порядку), уплаченных Лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), для договоров лизинга заключенных в иностранной валюте, заверенная Лизингодателем по форме размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска;

2.6.5. Заверенные Заявителем копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей Лизингополучателем и (или) подтверждающие факт уплаты первого взноса по Договору лизинга, с отметкой Лизингодателя;

2.6.6. Письмо Лизингодателя об остаточной стоимости Предмета лизинга, где отражается сумма лизинговых платежей (без НДС) согласно договора лизинга с даты начала расчета субсидии;

2.6.7. Справку Лизингодателя об отсутствии просроченных обязательств по Договору лизинга, не относящегося к возвратному лизингу;

2.6.8. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по Договору(ам) лизинга (приложение № 5 к Порядку) с приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска. Расчет заверяется Лизингодателем и Лизингополучателем;

2.6.9. Копии документов, подтверждающих осуществление Заявителем благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и года, предшествующего оказанию поддержки, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения) - предоставляются при наличии;

2.6.10. Копии документов (заверенные Заявителем), подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с предъявлением оригинала) – предоставляются при наличии;

2.6.11. Сведения, подтверждающие включение Заявителя в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - предоставляются при наличии;

2.6.12. Документы, подтверждающие трудоустройство Заявителем граждан с ограниченными физическими возможностями, заверенные Заявителем (приказ о приеме на работу; документ, подтверждающий инвалидность работника и т. д.) - предоставляются при наличии;

2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.7.1. Документы, подтверждающие объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация; для Заявителей, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент - справка, подписанная Заявителем):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных периода, прошедших со дня их государственной регистрации.

2.7.2. Документы (заверенные Заявителем), содержащие сведения о среднесписочной численности работников (форма 4-ФСС), с отметкой территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации; для Заявителя, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная Заявителем):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных периода, прошедших со дня их государственной регистрации.

2.7.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности Заявителя, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

2.7.4. Копию уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», заверенную Заявителем (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации).

2.8. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

2.9. Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

2.10. Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.14.2 Порядка.

2.11. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении субсидии получает следующие документы (информацию, сведения) в отношении Заявителя:

2.11.1. Документы, указанные в пункте 2.7 Порядка, в случае их непредоставления Заявителем по собственной инициативе;

2.11.2. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на пятнадцатое число месяца, следующего за датой окончания срока приема заявок на предоставление субсидии;

2.11.3. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании Заявителю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой

совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

2.11.4. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у Заявителя: - нарушений по исполнению обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества; - просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.11.5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.12. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

- предоставления документов и информации, указанных в пункте 2.7 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

В случае если документы, указанные в пункте 2.7 Порядка, не предоставлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательстве порядке, при этом Заявитель вправе по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

2.13. Порядок формирования пакета документов:

2.13.1. Пакет документов должен быть сброшюрован в один или несколько папок-скоросшивателей, страницы которых пронумерованы методом сплошной нумерации. Титульный лист каждой папки должен содержать следующую информацию:

- наименование заявителя;
- ИНН;
- год оказания поддержки;
- вид оказываемой поддержки.

2.13.2. Первым листом Пакета документов должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в сформированной папке,

с указанием номеров страниц;

2.13.3. Документы формируются в следующем порядке:

- заявка в соответствии с приложением № 2 к Порядку;
- выписка ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- справки, декларации, финансовые и экономические документы, лицензии;
- документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.8, укомплектованные отдельно по каждому Договору лизинга, первый лист - расчет размера субсидии (приложение № 5 к Порядку);

2.13.4. Все листы в составе Пакета документов должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью Уполномоченного лица. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

2.14. Уполномоченный орган в целях организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

2.14.1. Принимает решение о проведении конкурса и публикует информационное сообщение о начале конкурсного отбора в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- предмет конкурсного отбора;
- цель предоставления субсидии;
- категория получателей субсидии;
- критерии оценки деятельности Заявителя;
- перечень документов, предоставляемых Заявителем в обязательном порядке для участия в конкурсном отборе и получения субсидии;
- срок приема заявок;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока приема заявок на предоставление субсидии, о чем публикуется информационное сообщение в соответствии с требованиями настоящего подпункта.

2.14.2. Принимает заявки на предоставление субсидии в течение 20 рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении о начале приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с

требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

2.14.3. Проверяет и оценивает заявки на предоставление субсидии - в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок. Проверка заявок и прилагаемых документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка. Для рассмотрения заявок и проведения их оценки Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения), указанные в пункте 2.11 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценка заявок производится в соответствии с критериями конкурсного отбора (приложение № 1 к Порядку).

По результатам оценки заявки распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по нескольким заявителям приоритетным правом пользуются индивидуальные предприниматели, предоставившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с учетом даты и номера регистрации заявок (от меньшего к большему).

2.14.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения заявок - в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку заявок.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.14.5. Оформляет протокол заседания Комиссии в соответствии с муниципальным правовым актом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

- перечень Заявителей, от которых поступили заявки;

- перечень Заявителей, заявки которых не были допущены к участию в конкурсном отборе, с указанием причины отказа;

- ранжирование заявок в порядке убывания по количеству набранных коэффициентов, дате и времени поступления заявок, с указанием суммы субсидии по каждому Договору.

2.14.6. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.14.7. Обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии - в течение 15 рабочих дней после принятия решения на заседании Комиссии.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы итогового коэффициента.

2.14.8. Публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение об итогах конкурса, а также вносит сведения о получателях субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск» - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.15. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.6. Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации;

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 1.4 Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- по договорам финансовой аренды (лизинга), возникшим по договору перевода долга, согласно которому Заявитель принял на себя обязательства другого хозяйствующего субъекта;

- по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставляющим право передачи предмета лизинга в аренду (субаренду) третьим лицам;

- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение торгового оборудования, легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу менее 3 тонн;

- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств и оборудования, срок выпуска которых на дату подписания договора превышает 3 года;

- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение недвижимого имущества (за исключением мобильных, нестационарных и модульных объектов, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства);

- по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, возникшей по договору финансовой аренды (лизинга);

- по договору(ам) возвратного лизинга (вид лизинговой сделки когда лизингополучатель выступает продавцом лизингового имущества);

- хозяйствующему субъекту, осуществляющему в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД):

торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, и хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

деятельность такси (группа 49.32 код 49 ОКВЭД);

деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);

деятельность в сфере телекоммуникаций (код 61 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел «L» ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);

деятельность профессиональная, научная и техническая (раздел «М», за исключением кода 71, включая подклассы, группы, подгруппы и виды);

- не предоставившим Анкету получателя финансовой поддержки, предусмотренную пунктом 3.1 Порядка;

- в случае выявления затрат, не соответствующих целям субсидирования;

- имеющим неисполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам, договорам аренды муниципального имущества, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.16. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на пятнадцатое число месяца, следующего за датой окончания срока приема заявок на предоставление субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.17. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

Количественное значение показателя результативности устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки в соответствии с подпунктом 2.6.1 Порядка.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 4 Порядка.

2.18. Порядок и сроки перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 1 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган анкету получателя муниципальной поддержки за соответствующий отчетный год по установленной форме (приложение № 7 к Программе).

Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления данных анкеты получателя муниципальной поддержки, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка, и сведений о среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск». В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя, допустившим нарушение.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующими инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение
части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга) и первого взноса
при заключении договора лизинга

**Критерии
оценки деятельности Заявителя**

(ИНН, наименование организации)

| № п/п | Критерий | Показатель | Коэффициент | Удельный вес критерия в общей системе оценки, % | Суммарная доля итоговой оценки |
|----------|--|---|-------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | - раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел С «Обрабатывающие производства» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел Д «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» и включенные в него классы, подклассы, группы, | 10 | 20 | 2,00 |

| № п/п | Критерий | Показатель | Коэффициент | Удельный вес критерия в общей системе оценки, % | Суммарная доля итоговой оценки |
|-------|----------|--|-------------|---|--------------------------------|
| | | <p>подгруппы и виды; - раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел F «Строительство» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - вид 49.31.21 «Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам» раздела Н «Транспортировка и хранение»; - классы 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» раздела Q «Деятельности в области здравоохранения и социальных услуг» и включенные в них классы, подклассы, группы, подгруппы и виды</p> | | | |
| | | <p>- подкласс 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» и включенная в него группа и подгруппы; - классы 58 «Деятельность издательская», 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и</p> | 5 | | 1,00 |

| № п/п | Критерий | Показатель | Коэффициент | Удельный вес критерия в общей системе оценки, % | Суммарная доля итоговой оценки |
|-------|----------|--|-------------|---|--------------------------------|
| | | <p>телевизионных программ, издание звукозаписей и нот» раздела J «Деятельность в области информации и связи» и включенные в них подклассы, группы и подгруппы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подгруппа 68.32.1 «Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе»; - класс 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая»; - раздел Р «Образование» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»; - классы 95 «Ремонт компьютеров, предметов | | | |

| № п/п | Критерий | Показатель | Коэффициент | Удельный вес критерия в общей системе оценки, % | Суммарная доля итоговой оценки |
|----------|---|--|-------------|--|-----------------------------------|
| | | личного потребления и хозяйственно-бытового назначения», 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» раздела S «Предоставление прочих видов услуг» | | | |
| | | прочие | 0 | | 0,00 |
| 2. | <p>Приоритетные целевые группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и года предшествующего оказанию поддержки; - наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-Ф (для индивидуальных предпринимателей); - обеспечение занятости граждан с ограниченными физическими возможностями -срок осуществления | принадлежность заявителя к четырем приоритетным целевым группам | 10 | 10 | 1,00 |
| | | принадлежность заявителя к трём приоритетным целевым группам | 7,5 | | 1,00 |
| | | принадлежность заявителя к двум приоритетным целевым группам | 5 | | 0,75 |
| | | принадлежность заявителя к одной приоритетной целевой группе | 2,5 | | 0,50 |
| | | не принадлежит | 0 | | 0,00 |

| № п/п | Критерий | Показатель | Коэффициент | Удельный вес критерия в общей системе оценки, % | Суммарная доля итоговой оценки |
|-------|---|--|-------------|---|--------------------------------|
| | предпринимательской деятельности менее 3 лет с даты государственной регистрации | | | | |
| 3. | Темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода, (%) | более 25 | 10 | 30 | 3,00 |
| | | от 10 до 25 | 7,5 | | 2,25 |
| | | до 10 | 5 | | 1,50 |
| | | для Заявителей, имеющих значение показателя за предшествующий отчетный период равное нулю, но увеличивших значение показателя во втором отчетном периоде, (руб.) | 2,5 | | 0,75 |
| | | нет | 0 | | 0,00 |
| 4. | Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода, (чел.) | более 5 | 10 | 40 | 4,00 |
| | | до 5 (включительно) | 7,5 | | 3,00 |
| | | не изменилось | 5 | | 2,00 |
| | | отрицательное или равна нулю | 0 | | 0,00 |
| | | | Итого: | 100 | |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующими инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение
части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга) и первого взноса
при заключении договора лизинга

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга) и первого взноса
при заключении договора лизинга**

(указывается полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

в лице _____

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)

руководителя)

действующего на основании _____ от " __ " _____ 20__ г. № _____

(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

Изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

ИНН № _____

от «__» _____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) № _____

от «__» _____ г.,

Юридический адрес: _____

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: _____

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес электронной почты для внесения сведений в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: _____

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом: _____

(указывается фамилия, имя, отчество (полностью), полное,

наименование должности, контактный номер телефона)

Банковские реквизиты Заявителя:

Расчетный счет №

(указывается наименование кредитной организации)

БИК №

корреспондентский счет №

В прошедшем отчетном году заявителем применялась система налогообложения,

в текущем году применяется система налогообложения,

2. ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

| № | Наименование показателя | Ед.измерения | Показатели <*> | |
|----|---|--------------|----------------|----------|
| | | | _____год | _____год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выручка (для индивидуальных предпринимателей - доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс.руб. | | | |
| 2. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. | | | |

<*> - Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два соответствующих друг другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3. РАЗМЕР ЗАПРАШИВАЕМОЙ СУБСИДИИ

| № п-п | № и дата заключения Договора лизинга | Расчетный период (с __/__/__ г. по __/__/__ г.) | Сумма субсидии рассчитанная Заявителем, руб. (руб.) <*> | Сумма субсидии, одобренная Уполномоченным органом, (руб.)<***> |
|-------|--------------------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | По первоначальному взносу (авансу) | | | |
| 1.1. | | | | |
| 2. | По текущим платежам | | | |
| 2.1. | | | | |
| | | | | |
| | | Итого: | | |

<*> данные из Приложения № 4 к Порядку

<***> гр.5 заполняется сотрудником Уполномоченного органа после проверки документов

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи заявки:

-состоит в едином реестре субъектов малого и среднего

предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- соблюдает условия Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- предоставляет отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Принимаем обязательства по достижению показателя результативности сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве _____ человек.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

В целях информирования даю согласие Уполномоченному органу на включение сведений об организации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом.

О необходимости предоставления отчетных документов в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка проинформированы.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Документы, предоставляемые Заявителем в обязательном порядке:

| | | |
|------|---|--------------------------|
| 1.1. | Копия(и) Договора(ов) лизинга, дополнительных соглашений по изменению условий основного(ых) договора(ов) (при наличии), заключенных от имени Заявителя, спецификации предмета лизинга, договора(ов) купли-продажи имущества, акта(ы) приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг, заверенные Заявителем; | на _____ л. в _____ экз. |
| 1.2. | Структура лизинговых платежей (приложение № 3 к Порядку), уплаченных Лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), для договоров лизинга заключенных в рублях, заверенная Лизингодателем по форме размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска; | на _____ л. в _____ экз. |
| 1.3. | Структура лизинговых платежей (приложение № 4 к Порядку), уплаченных Лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), для договоров лизинга заключенных в иностранной валюте, заверенная Лизингодателем по форме | на _____ л. в _____ экз. |

| | | |
|-------|---|------------------------|
| | размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска; | |
| 1.4. | Заверенные Заявителем копии платежных поручений или других документов, подтверждающие факт уплаты лизинговых платежей Лизингополучателем и (или) подтверждающие факт уплаты первого взноса по Договору лизинга, с отметкой Лизингодателя; | на ____ л. в ____ экз. |
| 1.5. | Письмо Лизингодателя об остаточной стоимости предмета лизинга, где отражается сумма лизинговых платежей (без НДС) согласно договора лизинга с даты начала расчета субсидии; | на ____ л. в ____ экз. |
| 1.6. | Справка Лизингодателя об отсутствии просроченных обязательств по Договору лизинга не относящегося к возвратному лизингу; | на ____ л. в ____ экз. |
| 1.7. | Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по Договору(ам) лизинга (приложение № 5 к Порядку) с приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска ; | на ____ л. в ____ экз. |
| 1.8. | Копии документов, подтверждающих осуществление благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и года, предшествующего оказанию поддержки, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения) – предоставляются при наличии; | на ____ л. в ____ экз. |
| 1.9. | Копии документов (заверенные заявителем), подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с предъявлением оригинала) - представляются при наличии; | на ____ л. в ____ экз. |
| 1.10. | Сведения, подтверждающие включение в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»», при условии отсутствия ограничения, установленного частью № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - представляются при наличии; | на ____ л. в ____ экз. |
| 1.11. | Документы, подтверждающие трудоустройство граждан с ограниченными физическими возможностями, заверенные заявителем (приказ о приеме на работу, документ подтверждающий инвалидность работника)- представляются при наличии. | на ____ л. в ____ экз. |

2. Документы, предоставляемые Заявителем по собственной инициативе:

| | | |
|------|--|------------------------|
| 2.1. | Документы, подтверждающие объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация, для Заявителей, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент - справка, подписанная Заявителем); | на ____ л. в ____ экз. |
| 2.2. | Документы (заверенные Заявителем), содержащие сведения о среднесписочной численности работников (форма 4-ФСС), с отметкой территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации; для заявителя, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная Заявителем); | на ____ л. в ____ экз. |
| 2.3. | Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности Заявителя, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки; | на ____ л. в ____ экз. |
| 2.4. | Копию уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», заверенную Заявителем (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации). | на ____ л. в ____ экз. |

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующими инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение
части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга) и первого взноса
при заключении договора лизинга

(ИНН, полное наименование Лизингополучателя)

Структура лизинговых платежей
по договору финансовой аренды (лизинг) № _____ от _____ года

(Рубли РФ)

| N п/п | Дата и № п/п | Сумма платежа | Сумма НДС | Распределение суммы платежа без НДС | | | Остаток неоплаченной суммы Предмета лизинга без НДС |
|----------|--------------|------------------|-----------|-------------------------------------|--|---|---|
| | | | | Всего | В т.ч. сумма относимая в счет погашения задолженности по предмету лизинга | В т.ч. сумма, учитываемая как вознаграждение лизингодателя | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель лизинговой компании _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующими инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение
части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга) и первого взноса
при заключении договора лизинга

(ИНН, полное наименование Лизингополучателя)
Структура лизинговых платежей, уплаченных
Лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга)
№ _____ от _____ года

(Иностранная валюта договора)

| № п/п | Курс иностранной валюты, на дату уплаты первого взноса (аванса) и на даты уплаты лизинговых платежей) | Дата и номер платежног о документа | Сумма платежа (с НДС) | | Распределение суммы платежа без НДС | | | | Неоплаченная сумма предмета лизинга | |
|----------|--|--|-------------------------|----------|--|----------|--|----------|--|----------|
| | | | в иностранной валюте | в рублях | в т.ч. сумма относимая в счет погашения задолженности по предмету лизинга | | в т.ч. сумма, учитываемая как вознаграждение лизингодателя | | в иностранной валюте | в рублях |
| | | | | | в иностранной валюте | в рублях | в иностранной валюте | в рублях | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель лизинговой компании _____ / _____ / Дата _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ / М.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующими инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение
части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга) и первого взноса
при заключении договора лизинга

(ИНН, полное наименование Лизингополучателя)

РАСЧЕТ

**размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей
по договору финансовой аренды (лизинг)**

№ _____ от _____ год

1. По первоначальному взносу (авансовый платеж)

| № п/п | Реквизиты платежного документа по которому произведена оплата лизингового платежа | | | Сумма предмета Лизинга (руб.) Без НДС | Сумма авансового платежа (руб.) Без НДС | Доля авансового платежа в стоимости предмета лизинга (%)* | Процент (доля) возмещения затрат, (%)** | Размер субсидии (руб.) |
|----------|---|------------------------------|-------------|---|---|--|---|---------------------------|
| | Дата | № платежного документа | Сумма с НДС | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* не более 50% от общей стоимости предмета лизинга (без учета НДС)

** до 100 процентов затрат Заявителя (без учета НДС), но не более 50% от общей стоимости Предмета лизинга

2. По текущим платежам

Остаточная стоимость предмета лизинга на дату начала расчета составляет _____ рублей

| Период расчета (дд.мм.гг-дд.мм.гг) | Кол-во дней в периоде между платежами | Реквизиты платежного документа по которому произведена оплата лизингового платежа | | | Распределение суммы платежа без НДС | | | Размер ключевой ставки для расчета субсидии, % | Остаточная стоимость предмета лизинга (без НДС) | Алгоритм расчета субсидии: гр.2*гр.9* гр.10/365 (либо 366) | Размер субсидии (руб.) минимальная величина между гр.7, гр.8 и гр.11 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| | | Дата | № | Сумма платежа с учетом НДС | Общая сумма платежа (без учета НДС) | В т.ч. сумма относимая в счет погашения задолженности по предмету лизинга | В т.ч. сумма, учитываемая как вознаграждение лизингодателя | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ / _____ /
(лизингополучатель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(лизингополучатель) (подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
(лизингодатель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(лизингодатель) (подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.