



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2018 № 1894-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2016 № 1163-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2016 № 1163-па (ред.от 24.07.2017), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 01.08.2018 № 1894-па

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, привлеченным
в российских кредитных организациях**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее — Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па (далее - Программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее — субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Заявитель»:

- субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, обратившийся за

предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка;

- организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» - коммерческая или некоммерческая организация, включенная в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом, которая создана, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации Программы, обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

1.2.2. «Уполномоченный орган» - Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. «Комиссия» - комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на рассмотрение документов Заявителя и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.4. «Главный распорядитель» - администрация города Южно-Сахалинска - главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», принимающий решение о предоставлении субсидии и осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.2.5. «Соглашение» - соглашение между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.6. «Получатель субсидии» - Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.7. «Банк» - российское финансово-кредитное учреждение;

1.2.8. «Договор кредитования» - гражданско-правовой договор между кредитором и заемщиком, в соответствии с которым Банк (кредитор) обязуется предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее;

1.2.9. «Отчетные периоды» - промежуток времени хозяйственной деятельности Заявителя, используемый Уполномоченным органом для проведения оценки документов Заявителя:

- для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух календарных лет, - два последних отчетных года;

- для Заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, - два аналогичных отчетных квартала.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- соблюдающие условия Федерального закона от 02.06.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (для Заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных

товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- осуществляющим в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением видов экономической деятельности, указанных в пункте 2.15 Порядка.

- соответствующие следующим требованиям по состоянию на пятнадцатое число месяца, следующего за датой окончания срока приема заявок на предоставление субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и сведений о Заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых

актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются Заявители из числа следующих категорий:

- индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Заявители, имеющие опыт благотворительной и (или) меценатской деятельности в течении года оказания финансовой поддержки и года, предшествующего оказанию поддержки;

- Заявители, обеспечивающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями;

- Заявители, осуществляющие предпринимательскую деятельность менее трех лет с даты государственной регистрации на дату регистрации заявки в Уполномоченном органе.

1.6. Критериями конкурсного отбора Заявителей согласно приложению № 1 к Порядку являются:

- основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5. Порядка;

- темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода;

- увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе, при соблюдении Заявителем требований Порядка, для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы, а также в течение года, предшествующего началу действия Программы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-

Сахалинск» на реализацию Программы на текущий финансовый год.

2.1.1. Предоставление субсидии за счет средств бюджета Сахалинской области и средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с условиями софинансирования, изложенными в нормативных правовых актах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Сахалинской области.

2.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на уплату процентов по Договорам кредитования.

2.3. Размер субсидии составляет:

2.3.1. Субсидирование процентной ставки осуществляется по кредитным договорам в размере 100 процентов ключевой ставки, установленной Банком России на дату заключения договора.

2.3.2. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Сумма Субсидии} = \frac{S(\text{ост}) \times \% \times P(\text{дн})}{365(366) \times 100}$$

где:

S(ост) — остаточная сумма долга по Договору кредитования.

В случае если Договор кредитования заключен в иностранной валюте, остаточная сумма долга по Договору кредитования рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты очередного платежа по Договору кредитования;

% - размер ставки субсидирования в соответствии с пунктами 2.5.1 и 2.3.3. настоящего Порядка. В случае если процентная ставка субсидирования за пользование кредитными ресурсами ниже ставки, применяемой в соответствии с пунктами 2.3.1 и 2.3.2. настоящего Порядка, Субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в Договоре кредитования;

P(дн) - фактическое количество дней (период между платежами) использования кредитных ресурсов. Первый расчетный период для начисления субсидии по кредитам начинается со дня, следующего за датой получения кредитных средств.

2.4. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

2.5. Для юридических лиц - получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6. Для участия в конкурсном отборе и получения субсидии Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.6.1. Заявку установленной формы (приложение № 2 к Порядку) с приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на сайте Администрации города Южно-Сахалинска;

2.6.2. Копию(и) Договора(ов) кредитования с приложениями, дополнительными соглашениями к Договору кредитования (при наличии), заверенные Заявителем, и график погашения кредита и процентов.

2.6.3. Расчеты начисленных и выплаченных процентов за возмещаемый период (заверенные Банком).

2.6.4. Копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по Договору(ам) кредитования, или другие документы, подтверждающие факт уплаты, с отметкой Банка (заверенные Заявителем).

2.6.5. Справку(и) Банка об отсутствии просроченных кредитных обязательств по Договору(ам) кредитования.

2.6.6. Расчет(ы) потребности в субсидии по кредитному договору, заверенный Заявителем и Банком по установленной форме (приложение № 3 к Порядку), дополнительно расчет предоставляется в электронном варианте по форме, размещенной на сайте Администрации города Южно-Сахалинска.

2.6.7. Заверенные Банком выписки из ссудного счета Заявителя, подтверждающие получение и гашение кредита.

2.6.8. Копии документов, подтверждающих осуществление благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и года предшествующего оказанию поддержки, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения) - предоставляются при наличии.

2.6.9. Копии документов (заверенные Заявителем), подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным [законом](#) от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с предъявлением оригинала) – предоставляются при наличии;

2.6.10. Сведения, подтверждающие включение Заявителя в Реестр

участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - предоставляются при наличии;

2.6.11. Документы, подтверждающие трудоустройство Заявителем граждан с ограниченными физическими возможностями, заверенные Заявителем (приказ о приеме на работу; документ, подтверждающий инвалидность работника и т.д.) - предоставляются при наличии;

2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.7.1. Документы, подтверждающие объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация; для Заявителей, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент - справка, подписанная Заявителем):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных периода, прошедших со дня их государственной регистрации.

2.7.2. Документы (заверенные Заявителем), содержащие сведения о среднесписочной численности работников (форма 4-ФСС), с отметкой территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации; для Заявителя, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная Заявителем):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за

два последних отчетных периода, прошедших со дня их государственной регистрации.

2.7.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности Заявителя, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

2.7.4. Копию уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», заверенную Заявителем (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации).

2.8. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

2.9. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

2.10. Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.14.2 Порядка.

2.11. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении субсидии получает следующие документы (информацию, сведения) в отношении Заявителя:

2.11.1. Документы, указанные в пункте 2.7 Порядка, в случае их непредоставления Заявителем по собственной инициативе.

2.11.2. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на пятнадцатое число месяца, следующего за датой окончания срока приема заявок на предоставление субсидии;

2.11.3. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании Заявителю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.11.4. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у Заявителя:

- нарушений по исполнению обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.11.5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.12. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

- предоставления документов и информации, указанных в пункте 2.7 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

В случае если документы, указанные в пункте 2.7 Порядка, не предоставлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательстве порядке, при этом Заявитель вправе по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

2.13. Порядок формирования пакета документов:

2.13.1. Пакет документов должен быть сброшюрован в один или несколько папок-скоросшивателей, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Титульный лист каждой папки должен содержать следующую информацию:

- наименование заявителя;
- год;
- вид оказываемой поддержки.

2.13.2. Первым листом Пакета документов должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в сформированной папке, с указанием номеров страниц.

2.13.3. Документы формируются в следующем порядке:

- заявка в соответствии с приложением № 2 к Порядку;
- выписка ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- справки, декларации, финансовые и экономические документы, лицензии;
- документы, указанные в подпунктах 26.1. - 2.6.8., укомплектованные отдельно по каждому Кредитному договору и направлению (инвестиционная

и/или прочие цели), первый лист - расчет потребности в субсидии по кредитному договору (приложение № 3 к Порядку).

2.13.4. Все листы в составе Пакета документов должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью Уполномоченного лица. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

2.14. Уполномоченный орган в целях организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

2.14.1. Принимает решение о проведении конкурса и публикует информационное сообщение о начале конкурсного отбора в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- предмет конкурсного отбора;
- цель предоставления субсидии;
- категория получателей субсидии;
- критерии оценки деятельности Заявителя;
- перечень документов, предоставляемых Заявителем в обязательном порядке для участия в конкурсном отборе и получения субсидии;
- срок приема заявок;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока приема заявок на предоставление субсидии, о чем публикуется информационное сообщение в соответствии с требованиями настоящего подпункта.

2.14.2. Принимает заявки на предоставление субсидии в течение 20 рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении о начале приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

2.14.3. Проверяет и оценивает заявки на предоставление субсидии - в

течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок. Проверка заявок и прилагаемых документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка. Для рассмотрения заявок и проведения их оценки Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения), указанные в пункте 2.11 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценка заявок производится в соответствии с критериями конкурсного отбора (приложение № 1 к Порядку).

По результатам оценки заявки распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по нескольким заявителям приоритетным правом пользуются индивидуальные предприниматели, предоставившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с учетом даты и номера регистрации заявок (от меньшего к большему).

2.14.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения заявок - в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку заявок.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.14.5. Оформляет протокол заседания Комиссии в соответствии с муниципальным правовым актом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

- перечень Заявителей, от которых поступили заявки;
- перечень Заявителей, заявки которых не были допущены к участию в конкурсном отборе, с указанием причины отказа;
- ранжирование заявок в порядке убывания по количеству набранных коэффициентов, дате и времени поступления заявок, с указанием суммы субсидии по каждому Договору.

2.14.6. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.14.7. Обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии - в течение 15 рабочих дней после принятия решения на заседании Комиссии.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы итогового коэффициента.

2.14.8. Публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение об итогах конкурса, а также вносит сведения о получателях субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск» - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.15. Основание для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.6 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации;

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 1.4 Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- по кредитным договорам, возникшим по договору перевода долга, согласно которому хозяйствующий субъект принял на себя обязательства другого хозяйствующего субъекта по кредиту;

- по кредитным договорам на приобретение легковых автомобилей и

транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн;

- по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным процентам по просроченной задолженности, возникшей по кредитному договору;

- хозяйствующему субъекту, осуществляющему в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД):

- торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, и хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- деятельность такси (группа 49.32 код 49 ОКВЭД);

- деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением , 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);

- деятельность в сфере телекоммуникаций (код 61 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

- деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел «L» ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);

- деятельность профессиональная, научная и техническая (раздел «M», за исключением кода 71, включая подклассы, группы, подгруппы и виды);

- не предоставившим Анкету получателя финансовой поддержки, предусмотренную пунктом 3.1 Порядка;

- в случае выявления затрат, не соответствующих целям субсидирования;

- имеющим неисполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам, договорам аренды муниципального имущества, находящимся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.16. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на пятнадцатое число месяца, следующего за датой окончания срока приема заявок

на предоставление субсидии :

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.17. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

Количественное значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно данным заявки в соответствии с подпунктом 2.6.1 Порядка.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение Получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 4 Порядка.

2.18. Порядок и сроки перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств Получатели субсидии обязаны в срок до 1 февраля, в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган анкету получателя муниципальной поддержки за соответствующий отчетный год по установленной форме (приложение № 7 к Программе).

Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления данных анкеты Получателя муниципальной поддержки, предоставляемой Получателем субсидии в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка, и сведений о среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального

финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 2.16 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Информация о нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск». В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителем допустившим нарушение.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных организациях

**Критерии
оценки деятельности Заявителя**

(ИНН, наименование организации)

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	- раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел С «Обрабатывающие производства» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел Д «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов,	10	20	2,00

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
		<p>деятельность по ликвидации загрязнений» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</p> <p>- раздел F «Строительство» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</p> <p>- вид 49.31.21 «Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам» раздела Н «Транспортировка и хранение»;</p> <p>- классы 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» раздела Q «Деятельности в области здравоохранения и социальных услуг» и включенные в них классы, подклассы, группы, подгруппы и виды</p>			
		<p>- подкласс 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» и включенная в него группа и подгруппы;</p> <p>- классы 58 «Деятельность издательская», 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот» раздела J «Деятельность в области информации и связи» и включенные в</p>	5		1,00

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
		<p>них подклассы, группы и подгруппы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подгруппа 68.32.1 «Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе»; - класс 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая»; - раздел Р «Образование» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»; - классы 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения», 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных 			

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
		услуг» раздела S «Предоставление прочих видов услуг»			
		прочие	0		0,00
2.	<p>Приоритетные целевые группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и года предшествующего оказанию поддержки; - наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей); - обеспечение занятости граждан с ограниченными физическими возможностями - срок осуществления предпринимательской деятельности менее 3 лет с даты государственной регистрации 	принадлежность заявителя к четырем приоритетным целевым группам	10	10	1,00
		принадлежность заявителя к трём приоритетным целевым группам	7,5		1,00
		принадлежность заявителя к двум приоритетным целевым группам	5		0,75
		принадлежность заявителя к одной приоритетной целевой группе	2,5		0,50
		не принадлежит	0		0,00
3.	Темп роста объема выручки (для	более 25	10	30	3,00

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
	индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода, (%)	от 10 до 25	7,5		2,25
		до 10	5		1,50
		для Заявителей, имеющих значение показателя за предшествующий отчетный период равное нулю, но увеличивших значение показателя во втором отчетном периоде, (руб.)	2,5		0,75
		нет	0		0,00
4.		Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода, (чел.)	более 5		10
	до 5 (включительно)		7,5	3,00	
	не изменилось		5	2,00	
	отрицательное или равна нулю		0	0,00	
			Итого:	100	

(указывается фамилия, имя, отчество (полностью), полное наименование должности,, контактный номер телефона)

Расчетный счет № _____ в банке _____

БИК № _____,

Корреспондентский счет № _____,

В прошедшем отчетном году заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

2. ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№	Наименование показателя	Ед.измерения	Показатели <*>	
			_____ год	_____ год
1	2	3	4	5
1.	Выручка (для индивидуальных предпринимателей - доход) от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс.руб.			
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.			

<*> - Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два соответствующих друг другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3. РАЗМЕР ЗАПРАШИВАЕМОЙ СУБСИДИИ

№ п/п	№ и дата заключения кредитного договора<*>	Расчетный период (с ___/___/___ г. по ___/___/___ г.)	Расчетная сумма субсидии (руб.) <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

<*> - данные из Приложения №3 к Порядку.

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя по

состоянию на дату подачи заявки:

- состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- соблюдает условия Федерального закона от 02.06.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- предоставляет отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Принимаем обязательства по достижению показателя результативности - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве _____ человек.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

В целях информирования даю согласие Уполномоченному органу на включение сведений об организации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом.

О необходимости предоставления отчетных документов в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка проинформированы.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Документы, предоставляемые Заявителем в обязательном порядке

1.1.	Копию(и) Договора(ов) кредитования с приложениями, дополнительными соглашениями к Договору кредитования (при наличии), заверенные Заявителем, и график погашения кредита и процентов	на ___ л. в ___ экз.
1.2.	Расчеты начисленных и выплаченных процентов за возмещаемый период (заверенные Банком)	на ___ л. в ___ экз.
1.3.	Копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по Договору(ам) кредитования, или другие документы, подтверждающие факт уплаты, с отметкой Банка (заверенные Заявителем)	на ___ л. в ___ экз.
1.4.	Справку(и) Банка об отсутствии просроченных кредитных обязательств по Договору(ам) кредитования	на ___ л. в ___ экз.
1.5.	Расчет(ы) потребности в субсидии по кредитному договору, заверенный Заявителем и Банком по установленной форме (приложение № 3 к Порядку), дополнительно расчет предоставляется в электронном варианте по форме, размещенной на сайте Администрации города Южно-Сахалинска	на ___ л. в ___ экз.
1.6.	Заверенные Банком выписки из ссудного счета Заявителя, подтверждающие получение и гашение кредита	на ___ л. в ___ экз.
1.7.	Копии документов (заверенные Заявителем), подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с предъявлением оригинала) – предоставляются заявителем при наличии	на ___ л. в ___ экз.

1.8.	Копии документов, подтверждающих осуществление благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и года предшествующего оказанию поддержки, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения) - предоставляются заявителем при наличии	на ___ л. в ___ экз.
1.9.	Сведения, подтверждающие включение в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - предоставляются заявителем при наличии	на ___ л. в ___ экз.
1.10.	Документы, подтверждающие трудоустройство Заявителем граждан с ограниченными физическими возможностями, заверенные Заявителем (приказ о приеме на работу; документ, подтверждающий инвалидность работника и т.д.) - предоставляются при наличии	на ___ л. в ___ экз.

2. Документы, предоставляемые Заявителем по собственной инициативе:

2.1.	Копия документа (заверенная Заявителем), подтверждающая объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация; для Заявителей, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент - справка, подписанная Заявителем)	на ___ л. в ___ экз.
2.2.	Документы (заверенные Заявителем), содержащие сведения о среднесписочной численности работников (форма 4-ФСС), с отметкой территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации; для Заявителя, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная Заявителем)	на ___ л. в ___ экз.
2.3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи Заявки	на ___ л. в ___ экз.
2.4.	Копия уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», заверенная Заявителем (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации)	на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, привлеченным
в российских кредитных организациях

РАСЧЕТ
потребности в субсидии по кредитному договору

(ИНН, полное наименование заемщика - получателя субсидии)

По кредитному договору № _____ от «__» _____ г.

в _____

(наименование кредитной организации)

За период _____ с _____ по _____

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма полученного кредита _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту _____

5. Ключевая ставка Банка России на дату предоставления кредита _____ %

6. Размер ставки для расчета _____ %

Итого по оплате _____ рублей

Период с _____ по _____	Количество дней	Остаток задолженности, исходя из которой начисляются проценты <*>, руб.	Сумма уплаченных процентов по кредитному договору, руб.	Размер ставки для расчета <*>	Размер субсидии в руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 5) 100 x 365 (366) дней
1	2	3	4	5	6

<*> Без учета просроченной ссудной задолженности по Договору кредитования.

<*> В случае если процентная ставка субсидирования за пользование кредитными ресурсами ниже ключевой ставки, Субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в Договоре кредитования.

Руководитель Банка _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Банка _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.