



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2018 № 1891-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 16.11.2015 № 3168-па «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 20.04.2016 № 1203 «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2015 №3168-па»;

- от 06.03.2017 № 649 «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2015 №3168-па»;

- 18.12.2017 № 3430-па «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2015 №3168-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2018.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности
мэра города

Н.Ю.Куприна

Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 31.07.2018 № 1891-па

**Положение
об оплате труда руководителей муниципальных
унитарных предприятий городского округа
«Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в целях:

1.2.1. Совершенствования организации оплаты труда и упорядочения социальных и других выплат руководителям муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» (далее — руководитель предприятия, предприятие).

1.2.2. Обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей предприятий.

1.2.3. Установления зависимости оплаты труда руководителей предприятий от объемов выполненных работ, реализации продукции и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Настоящее положение является основой для определения оплаты труда руководителей предприятий при заключении с ними трудовых договоров.

1.3. Положение содержит порядок установления должностного оклада, премии, вознаграждения и социальных выплат руководителям предприятий.

1.4. Пересмотр размера должностного оклада, дополнительных выплат в одностороннем порядке, без внесения изменений в трудовой договор и не предусмотренных настоящим Положением, не допускается и может явиться основанием для его досрочного расторжения.

1.5. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями предприятий пересматриваются в порядке, установленном статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации, если предусмотренные в них размеры должностных окладов, условия вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности, премирования и выплаты материальной помощи

не соответствуют требованиям настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение распространяется на руководителей предприятий в части, не урегулированной отраслевыми соглашениями, в рамках которых осуществляется деятельность предприятий.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

2. Система оплаты труда руководителя предприятия

2.1. Оплата труда руководителя предприятия включает:

2.1.1. Должностной оклад.

2.1.2. Компенсационные выплаты.

2.1.3. Стимулирующие выплаты.

2.2. Руководитель предприятия не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не установленные настоящим Положением.

2.3. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя предприятия осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

2.4. Оплата труда руководителя предприятия производится в сроки, установленные локальными нормативными актами, коллективным договором для выплаты заработной платы работникам предприятия.

2.5. Должностной оклад — размер месячной оплаты труда лица, занимающего должность руководителя предприятия, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, заключенным с ним в установленном порядке.

2.6. Компенсационные выплаты — надбавки к должностному окладу, связанные с особыми условиями труда и режимом работы:

2.6.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда.

2.6.2. Надбавка за работу, связанную с государственной тайной.

2.6.3. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

2.7. Стимулирующие выплаты — доплаты к должностному окладу за высокий уровень профессиональной квалификации, новаторство, инициативу, конкретные результаты в работе:

2.7.1. Персональная надбавка за звание, категорию, правительственные награды, награды органов местного самоуправления (далее — персональная надбавка);

2.7.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

2.7.3. Премия по результатам за месяц.

2.7.4. Премия по итогам года.

3. Порядок установления должностного оклада руководителя предприятия

3.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, установленной на предприятии и внесенной в коллективный договор, заключенный между работниками и работодателем в лице их представителей, по формуле:

$O = C \times k$, где:

O — должностной оклад руководителя предприятия;

C — тарифная ставка рабочего 1 разряда основной профессии (руб.);

k — коэффициент кратности должностного оклада руководителя предприятия к величине тарифной ставки рабочего 1 разряда основной профессии с учетом численности работников и группы предприятия.

Должностной оклад отражает сложность управления предприятием, техническую оснащенность и объем производства. Должностные оклады руководителей предприятий не должны превышать кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором на данном предприятии либо отраслевым тарифным соглашением.

Если в коллективном договоре предприятия либо в отраслевом тарифном соглашении не указана основная профессия, то она определяется учредителем предприятия. При этом основной признается та профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности работников, занятых в основной деятельности предприятия.

3.2. Группа по оплате труда руководителя предприятия устанавливается в зависимости от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.3. Расчетный коэффициент кратности должностного оклада к величине тарифной ставки рабочего 1 разряда основной профессии определяется с учетом штатной численности работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор, и группы по оплате труда руководителя предприятия согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.4. Основанием для определения должностного оклада руководителя предприятия при заключении с ним трудового договора является представление следующих исходных данных:

- штатного расписания предприятия, действующего на момент расчета величины оклада руководителя предприятия;
- штатная численность работников предприятия на момент расчета оклада;
- размера минимальной тарифной ставки (оклада) рабочего, занятого в основной деятельности предприятия.

3.5. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается распоряжением администрации города Южно-Сахалинск и фиксируется в условиях трудового договора. Для определения размера должностного оклада руководителя предприятием предоставляются учредителю показатели по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.6. Мэр города Южно-Сахалинска устанавливает руководителю предприятия размер оклада на основании рекомендаций межведомственной комиссии по муниципальным организациям (далее - комиссия), оформленных протоколом (далее — Протокол).

3.7. Изменение, увеличение (индексация) должностного оклада руководителя предприятия производится в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения, на основании предложений структурного подразделения аппарата администрации или отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, выполняющего функции учредителя данного предприятия (далее по тексту — учредитель), направляемого до 01 февраля текущего года, с предоставлением информации о размере и основаниях увеличения (планируемого увеличения) тарифных ставок на предприятии.

3.8. Условия оплаты труда являются существенной и неотъемлемой частью трудового договора, изменение, увеличение (индексация) должностного оклада руководителя предприятия производится путем внесения соответствующего изменения (дополнения) в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ и оформляется дополнительным соглашением.

4. Порядок определения компенсационных выплат

4.1. Руководителю предприятия устанавливается надбавка за особые условия труда до 100% к должностному окладу распоряжением администрации города Южно-Сахалинска. Конкретная величина надбавки определяется решением комиссии, оформленным Протоколом, на основании предложений учредителя с учетом сложности управления предприятием, его технической оснащенности, объемов производства продукции, выполняемых услуг, условий труда, социальной значимости и квалификации руководителя предприятия.

4.2. Руководителю предприятия может быть установлена (в соответствии с действующим законодательством) надбавка за работу, связанную с государственной тайной:

4.2.1. За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий — 15%.

4.2.2. За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий, с участием в разработке секретных документов - 10% к

должностному окладу.

4.2.3. За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий, без участия в разработке секретных документов - 5% к должностному окладу.

Степень секретности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Надбавки выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом.

5. Порядок определения стимулирующих выплат

5.1. Руководителю предприятия устанавливается персональная надбавка за звание, категорию, награды органов местного самоуправления - до 25% к должностному окладу.

Размер персональной надбавки руководителю предприятия устанавливается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска на основании рекомендаций Комиссии, оформленных Протоколом.

5.2. Руководителю предприятия устанавливается надбавка за выслугу лет в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Стаж работы руководителя предприятия, лет	Процент надбавки к должностному окладу, %
от 1-5	10
от 5-10	15
от 10-15	20
Свыше 15	30

5.3 В стаж работы, дающей право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

5.3.1. Время работы на данном предприятии.

5.3.2. Время работы на руководящих должностях в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, на освобожденных выборных должностях партийных и профсоюзных органов.

5.3.3. Время работы в других организациях соответствующей отрасли.

5.3.4. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.3.5. Время срочной службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

5.3.6. Время обучения с отрывом от производства в учебных заведениях

при условии, если этим периодам предшествовала и за ними непосредственно следовала работа на данном предприятии.

5.4. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет.

5.4.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада (без учета доплат и надбавок).

5.4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки. Если у руководителя предприятия право на назначение надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от производства и в других аналогичных случаях, при которых за руководителем предприятия сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5.4.3. При увольнении надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

5.5. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

5.5.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска на основании рекомендаций Комиссии, оформленных Протоколом.

5.5.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

5.6. Руководителю предприятия устанавливается и выплачивается ежемесячная премия по результатам работы предприятия за месяц в размере до 33% установленного должностного оклада на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска по согласованию с курирующим вице-мэром и учредителем.

5.7. Ежемесячная премия начисляется при условии выполнения следующих показателей (Приложение №4):

5.7.1. Отсутствие объективных жалоб на работу предприятия.

5.7.2. Отсутствие травматизма на предприятии.

5.7.3. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5.7.4. Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

5.7.5. Качественное и своевременное выполнение работ (услуг).

5.7.6. Соблюдение исполнительской дисциплины.

5.7.7. Прочие критерии выполнения показателей премирования, установленные учредителем.

5.8. Руководителю предприятия может быть определен более низкий

размер ежемесячной премии либо руководитель предприятия может быть не представлен к премированию в следующих случаях.

5.8.1. Невыполнение установленных показателей.

5.8.2. Ненадлежащее выполнение особо важных заданий, муниципального заказа.

5.8.3. Нарушение условий трудового договора, устава предприятия.

5.8.4. Ненадлежащее использование муниципального имущества и не обеспечение его сохранности.

5.8.5. Нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований качества оказываемых предприятием работ (услуг).

5.8.6. Нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования.

5.8.7. Наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия, а также по налогам и платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.

5.8.8. Несвоевременное исполнение или неисполнение постановлений и распоряжений учредителя.

5.8.9. Несвоевременное устранение нарушений, установленных ревизиями и проверками.

5.8.10. Наличие дисциплинарных взысканий.

5.9. Ежемесячная премия начисляется на установленный должностной оклад с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

5.10. На руководителя предприятия не распространяются положение о премировании, действующее на предприятии, и коллективные договоры в части выплаты заработной платы и других выплат, если иное не установлено трудовым договором, заключенным с руководителем предприятия.

5.11. Руководителю предприятия, при условии признания его работы за отчетный финансовый год удовлетворительной, устанавливается премия по итогам года в размере 100% установленного должностного оклада.

5.12. Премия по итогам года руководителю предприятия производится по согласованию с курирующим вице-мэром и учредителем на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска по итогам решения балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий города Южно-Сахалинска.

5.13. Премия по итогам года не выплачивается:

5.13.1. При наличии просроченных задолженностей по заработной плате, налоговым и обязательным платежам.

5.13.2. Если к руководителю предприятия применены меры дисциплинарной ответственности.

5.13.3. При нарушении руководителем предприятия условий заключенного трудового договора.

5.14. Премия по итогам года начисляется на установленный должностной оклад с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

6. Выплаты социального характера

6.1. К выплатам социального характера, не являющимися стимулирующими, не зависящими от квалификации работников, сложности, качества, количества, условий выполняемой работы относятся:

6.1.1. Дополнительная материальная помощь в экстренных случаях (длительное лечение, пожар, стихийное бедствие, рождение ребенка, смерть близкого родственника).

6.1.2. Единовременная материальная помощь к отпуску.

6.2. Дополнительная материальная помощь в экстренных случаях оказывается по следующим основаниям и в следующих размерах:

6.2.1. В размере одного должностного оклада:

- длительное лечение (2 месяца и более) — однократно в течение календарного года при представлении копий больничных листов;

- пожар;

- стихийные бедствия.

6.2.2. В размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей:

- смерть близких родственников (родители, супруг(а), дети, брат, сестра) - при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, свидетельство о заключении брака;

- рождение ребенка - при предъявлении свидетельства о рождении.

При наличии на предприятии коллективного договора выплата производится согласно предусмотренному им размеру.

Выплата дополнительной материальной помощи в экстренных случаях осуществляется на основании личного заявления руководителя предприятия и распоряжения администрации города Южно-Сахалинска.

6.3. Руководителю предприятия (1 раз в течение рабочего года) выплачивается единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) в размере одного должностного оклада (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера).

6.4. Все денежные выплаты руководителю предприятия производятся за счет средств предприятия.

7. Единовременные поощрительные выплаты

7.1. Руководителю предприятия на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска выплачиваются единовременные

поощрительные выплаты за счет прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия:

7.1.1. При присвоении Почетного звания, награждения Правительственной наградой, Почетной грамотой министерства или ведомства Российской Федерации - в размере до 2-х должностных окладов.

7.1.2. К юбилейным датам: 50 лет, 55-летия для женщин и 60-летия для мужчин - в размере 1-го должностного оклада.

7.1.3. К профессиональному празднику, за выполнение особо важных производственных заданий (своевременный ввод в действие производственных мощностей и объектов, своевременное и качественное выполнение работ, ликвидация аварийных ситуаций, внедрение в производство достижений научно-технического прогресса, выполнение мероприятий, направленных на экономию материальных ресурсов) - в размере до 1-го должностного оклада.

7.2. Все денежные выплаты руководителям предприятий производятся за счет средств предприятия.

7.3. Выплаты и доплаты, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

**Показатели
для отнесения предприятий к группе
по оплате труда руководителей предприятий**

Предприятия распределяются по группам в зависимости от объема выручки, полученной от продажи товаров, продукции, работ, услуг.

Группы предприятий	Объем выручки, полученной от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) (в тыс.руб.)
1	Свыше 600 001
2	301 001 — 600 000
3	151 001 — 300 000
4	55 001 — 150 000
5	20 001 — 55 000
6	1 000 — 20 000
Вне группы	менее

Приложение №2
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

**Предельные величины кратности должностных окладов
руководителей предприятий с учетом численности
работников и группы предприятий**

Группы предприя тий	Штатная численность работников, чел.					
	до 10	11-20	21-80	81-150	151-500	Более 500
1	5	6	7	8	9	10
2	4,5	5,5	6,5	7,5	8,5	9,5
3	4	5	6	7	8	9
4	3,5	4,5	5,5	6,5	7,5	8,5
5	3	4	5	6	7	8
6	2,5	3,5	4,5	5,5	6,5	7,5
Вне группы	1,5	2	2,5	3	4	4,5

Примечания.

1. Коэффициент «к» определяется на пересечении строки, соответствующей группе по оплате труда руководителя предприятия, и столбца, в диапазон которого попадает штатная численность работников предприятия.

Приложение №3
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

**Показатели
для расчета размера должностного оклада
руководителя предприятия**

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Группа по оплате труда руководителя предприятия	
2.	Штатная численность работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается (перезакключается) трудовой договор (чел.)	
3.	Наименование основной профессии	
4.	Величина тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии (руб.)	
5.	Размер коэффициента кратности должностного оклада руководителя предприятия к величине тарифной ставки рабочего 1 разряда основной профессии с учетом численности работников и группы предприятия (k)	
6.	Расчетный размер должностного оклада руководителя предприятия	

Примечание.

Показатели заполняются:

при заключении трудового договора с руководителем предприятия;

при изменении размера должностного оклада по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия (предоставляется одновременно с отчетом руководителя предприятия).

Учредитель (наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(подписать)

(ФИО)

Приложение №4
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Показатели
для определения размера премирования руководителя предприятия
за период _____

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателей премирования	Оценка выполнения показателя	Размер премирования за выполнение показателей, %	Согласованный размер премии, %	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6
	Отсутствие объективных жалоб на работу предприятия				
	Отсутствие травматизма на предприятии.				
	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия				
	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного постановлением администрации города Южно-Сахалинска				
	Качественное и своевременное выполнение работ (услуг)				
	Соблюдение исполнительской дисциплины.				

Прочие критерии, установленные учредителем (при наличии указать)				
Итого:				

Примечание.

Графы 1, 2, 3, 4 заполняет предприятие.

Графы 5, 6 заполняет учредитель.

Руководитель предприятия _____
(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись ФИО)

По итогам работы за период _____ размер премии руководителю предприятия составляет _____%.

В соответствии с пунктом 5.8. Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий размер премии руководителю предприятия снижен за: _____

СОГЛАСОВАНО

Учредитель(наименование должности)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.