



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2018 № 1684-па

О межведомственной комиссии
города Южно-Сахалинска по
профилактике правонарушений

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений (прилагается).
2. Утвердить Состав межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений (прилагается).
3. Считать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:
 - от 18.11.2013 № 2104-па «О межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений»;
 - от 20.03.2017 № 750-па «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.11.2013 № 2104-па «О межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений»;
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на начальника Управления общественной безопасности и контроля администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 16.07.2018 № 1684-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска
по профилактике правонарушений

1. Правовой статус межведомственной комиссии города
Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений

1.1. Межведомственная комиссия города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений (далее-Комиссия) является координационным органом при администрации города Южно-Сахалинска в сфере профилактики правонарушений и создается для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области и органов местного самоуправления при реализации мер по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Комиссия гарантирует возможность присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения о межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений (далее - Положение).

2. Общие положения

2.1. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска, а также настоящим Положением.

2.3. Комиссия является коллегиальным, совещательным органом.

2.4. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых

(функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области, деятельность которых связана с мероприятиями профилактики, правоохранительных органов, общественных организаций.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска и не может изменяться самостоятельно членами Комиссии.

2.6. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться специалисты администрации города Южно-Сахалинска, представители заинтересованных ведомств, хозяйствующих и иных субъектов, общественных организаций, не входящих в ее состав.

2.7. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия заместитель руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу и осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

2.8. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал. В случае обращения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области и органа местного самоуправления по вопросам реализации мер по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии направляются членам Комиссии для сведения и исполнения.

2.10. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее работе принимают участие две трети членов Комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

3. Основные задачи

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Выработка предложений по осуществлению профилактики правонарушений, повышению эффективности деятельности правоохранительных органов и иных субъектов профилактики, стабилизации криминогенной ситуации на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2. Обеспечение реализации мероприятий действующих программ, связанных с профилактикой правонарушений в городском округе «Город Южно-

Сахалинск» и контроль за их исполнением.

3.3. Обобщение и внедрение опыта работы по осуществлению профилактики правонарушений на территории Сахалинской области и других регионов Российской Федерации.

4. Функции и права Комиссии

Комиссия:

4.1. Участвует в осуществлении мер по созданию и совершенствованию механизма реализации законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, постановлений и распоряжений администрации города Южно-Сахалинска, решений Городской Думы города Южно-Сахалинска по вопросам профилактики правонарушений.

4.2. Вносит инициативные предложения в Правительство Сахалинской области по разработке и принятию нормативных правовых актов на территории субъекта Российской Федерации по вопросам профилактики правонарушений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.3. Осуществляет комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» с последующей выработкой рекомендаций субъектам профилактики.

4.4. Представляет в Правительство Сахалинской области, администрацию города Южно-Сахалинска, Городскую Думу города Южно-Сахалинска информацию о состоянии работы по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», вносит предложения по повышению ее эффективности.

4.5. Организует заслушивание руководителей субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

4.6. Принимает меры по укреплению взаимодействия и налаживанию тесного сотрудничества с населением, средствами массовой информации.

4.7. Вправе запрашивать у структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», необходимые материалы и информацию для анализа основных направлений деятельности.

5. Права членов Комиссии

Члены Комиссии вправе:

5.1. Знакомиться с материалами повестки заседания.

5.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.3. Предоставлять председательствующему на заседании Комиссии

письменные возражения в случае несогласия при рассмотрении отдельных вопросов заседания, которые приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, болезнь, командировка).

6.2. При наличии уважительной причины письменно уведомлять председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

7. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях

7.1. Комиссия не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru/> о запланированном к проведению заседании.

7.2. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- контактный телефон и электронный адрес секретаря Комиссии;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- перечень документов, необходимых для участия заинтересованных лиц на заседаниях Комиссии.

7.3. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

7.4. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде в произвольной форме по адресу: 693000, город Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, либо на электронный адрес секретаря Комиссии.

7.5. Секретарем Комиссии при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

7.6. Количество присутствующих на заседании Комиссии граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии.

7.7. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании

Комиссии, определяется председательствующим на заседании исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

7.8. Заинтересованные лица, не представившие заявления в срок, установленный пунктом 7.3 настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

7.9. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.10. Секретарь Комиссии перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

7.11. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

7.12. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.13. В случае нарушения заинтересованными лицами пунктов 7.11. и 7.12. настоящего Положения, указанные лица могут быть удалены из зала заседания Комиссии.

7.14. Все расходы по участию в заседаниях Комиссии осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.15. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Олейник
Дмитрий Вячеславович

начальник отделения обеспечения общественного порядка УМВД России по городу Южно-Сахалинску (по согласованию);

Савельева
Елена Анастасовна

директор областного казенного учреждения «Южно-Сахалинский центр занятости населения» (по согласованию);

Цыплакова
Любовь Владимировна

главный специалист отдела культурной политики Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска.