Согласовано
нач. отдела КР МКД
А.Н. Худобаев

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по отбору
подрядной организации для выполнения
работ по капитальному ремонту
жилого дома
_____ И.А.Зиновьева

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ КОМИССИОННОГО ОТБОРА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЖИЛОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ул. УКРАИНСКАЯ, 113б

г. Южно-Сахалинск
2018

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение комиссионного отбора по привлечению подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Украинская, 113Б

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего комиссионного отбора, проводимого в форме открытого конкурса, является право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома по адресу: ул. Украинская, д. 113Б.

Вид работ: Капитальный ремонт фасада и кровли жилого дома № 113Б по ул. Украинская.

1.2. Заказчиком работ является: ООО УК «ЖЭУ-14».

Юридический адрес: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д.11, тел. 77-98-05, 28-25-53, факс 77-98-05;

ИНН 6501265055, КПП 650101001, ОГРН 1146501004198

Фактический адрес: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д.11, тел. 77-98-05, 28-25-53, факс 77-98-05;

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 2 951 732 (два миллиона девятьсот пятьдесят одна тысяча семьсот тридцать два) рублей, в том числе НДС 450 264 рублей.

- гарантийный срок на выполненные работы составляет 60 месяцев с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого дома.

Ведомость объемов работ по капитальному ремонту фасада и кровли жилого дома № 113Б по ул. Украинская являются приложением №6 к настоящей документации.

1.3. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является 17 июля 2018 года до 09 часов 30 минут.

Конкурсные заявки подаются по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 2 этаж, каб. 209, часы работы: понедельник-пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

1.4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 10 часов 00 минут «17» июля 2018 года по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 3 этаж, актовый зал.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя юридического лица должны быть подтверждены доверенностью. Индивидуальный предприниматель должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок будет произведена в 10 часов 30 минут «17» июля 2018 года по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 3 этаж, актовый зал.

1.5. Официальное извещение о проведении комиссионного отбора публикуется на интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска (www.yuzhno-sakh.ru) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

1.6. Официальные результаты комиссионного отбора публикуются на интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска (www.yuzhno-sakh.ru) в течение 3 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

1.7. Договор подряда с победителем комиссионного отбора заключается по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов комиссионного отбора.

1.8. Должностное лицо организатора комиссионного отбора, ответственное за контакты с участниками: Зиновьева Ирина Анатольевна, тел. (4242) 77-98-05.

2. Требования к участникам конкурса

Для участия в комиссионном отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. У участника не должно быть задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

2.3. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

2.4. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно «Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062.

2.5. Членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в комиссионном отборе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению №1 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

3.1.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению №2 к настоящей конкурсной документации.

3.1.2. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах (отзывы заказчиков по ранее выполненным работам по капитальному ремонту аналогичных объектов, выполненных в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов, договоров с привлечением средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов, копии данных контрактов (договоров) на выполнение работ (без приложений), актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) на выполнение аналогичных работ за последние 3 года). Под аналогичным объектом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, сопоставимые тем, которые предусмотрены приложением 6 настоящей комиссионной документации, в следующем объеме: не менее 50% от основных объемов указанных работ по ремонту фасада (кровли).

3.1.4. Сведения о составе, квалификации и опыте работы специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, соответствующее кодовым обозначениям специальностей Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОК 009-2016), утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст, а именно коду ОКСО 270000 «Архитектура и строительство», 140211 «Электроснабжение», а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, по форме согласно приложению №3 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки, организационно-штатное расписание).

3.1.5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3.1.6. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.7. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.

3.1.8. Оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки.

3.1.9. Оригинал, либо нотариально заверенная копия справки из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки.

3.1.10. Оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

3.1.11. Сведения о заключенных на дату проведения договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по форме согласно приложению №4 к конкурсной документации.

3.2. Заявка по форме, согласно приложению 1 к настоящей документации, а также указанные в п.3.1.1, 3.1.2, 3.1.4- 3.1.11. 3.3, документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, являются основанием для отказа в допуске к участию в комиссионном отборе.

Допускается подача заявки на участие в комиссионном отборе без приложения документов, предусмотренных п. 3.1.1 – п. 3.1.10 настоящей документации, в случае если не ранее чем за 30 календарных дней до дня проведения настоящего комиссионного отбора данным заказчиком работ проводились комиссионные отборы подрядных организаций для выполнения аналогичных работ по капитальному ремонту домов, а участником указанные документы предоставлялись в составе заявки на участие в данных комиссионных отборах в полном объеме. В указанном случае участник вправе подать заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей документации без приложения документов, предусмотренных п. 3.1.1 – п. 3.1.10 настоящей документации.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена заказчику в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет комиссионного отбора. В конверт вкладываются два комплекта документов - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй - с ее заверенной копией без приложения документов, предусмотренных п. 3.1.1 – п. 3.1.10.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.4. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Конкурсная комиссия регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, куда первоначально доставлена конкурсная заявка. Отозванная конкурсная заявка возвращается участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

3.7. Все заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Опись входящих в состав заявки документов должна быть скреплена печатью участника конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных

требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

4. Процедура проведения конкурса

4.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения комиссионного отбора. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.9 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

4.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3. Вскрытие конвертов производится в присутствии претендентов на участие в конкурсе или их полномочных представителей. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет допуска претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в комиссионном отборе являются:

4.3.1. Отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку.

4.3.2. Непредоставление участником заявки на участие, а также комплекта документов, установленных п.п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4-3.1.11., п.п.3.3. настоящей конкурсной документации, либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом.

4.3.3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации.

4.3.4. Превышение начальной максимальной цены контракта и не соответствие сроков гарантийных обязательств, указанных в комиссионной документации.

4.3.5. Представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

4.4. Конкурсные заявки, допущенные к участию в комиссионном отборе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно пункту 5 настоящей конкурсной документации. При осуществлении комиссией данной процедуры присутствие посторонних лиц не допускается.

5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

5.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

- цена договора: максимальное количество баллов – 6;
- квалификация персонала (квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг и (или) выполнение работ): максимальное количество баллов - 4;
- опыт участника по успешному оказанию услуг и (или) выполнению работ сопоставимого характера и объема: максимальное количество баллов - 3;
- обеспеченность участника комиссионного отбора материально-техническими ресурсами в части наличия у участника комиссионного отбора собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых

для оказания услуг и (или) выполнения работ, подверженная документально: максимальное количество баллов – 5.

- наличие добровольной сертификации участника закупки: максимальное количество баллов – 3.

5.2. Критерии отбора

№ п/	Критерии отбора	Значение	Количество баллов
1.	Сведения о составе, квалификации и опыте работы специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, соответствующее кодовым обозначениям специальностей Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОК 009-2016), утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30.09.2003 № 276-ст, а именно коду ОКСО 270000 «Архитектура и строительство», 140211 «Электроснабжение», а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет, по форме согласно приложению №3 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки, организационно-штатное расписание).	Отсутствие работников соответствующего профиля	0
		Наличие в штате до 2-х работников соответствующего профиля	1
		Наличие в штате 3-х работников соответствующего профиля	2
		Наличие в штате 4-х работников соответствующего профиля	3
		Наличие в штате 5 и свыше работников соответствующего профиля	4
2.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность, наличие оборудования, машин и механизмов, необходимых для производства аналогичных видов работ по капитальному ремонту дома), подтвержденное документально.	Имеется	5
		Не имеется	0
3.	Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах (отзывы заказчиков по ранее выполненным работам по капитальному ремонту аналогичных объектов, выполненных в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов, договоров с привлечением средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов, копии данных контрактов (договоров) на выполнение работ (без приложений) и актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) на выполнение аналогичных работ за последние 3 года).	документы отсутствуют	0
		1 комплект документов	1
		2 комплекта документов	2
		3 комплекта документов	3
4.	Цена предложения, включая любые вспомогательные и смежные расходы	Предлагаемая участником цена равна стоимости лота	0
		Предлагаемая участником цена предусматривает снижение стоимости работ на 1%	2
		Предлагаемая участником цена предусматривает снижение стоимости работ до 2% (включительно)	4

		Предлагаемая участником цена предусматривает снижение стоимости работ от 3% и выше	6
5.	Наличие добровольной сертификации	имеется	3
		отсутствует	0

Под квалифицированным персоналом понимаются специалисты, работающие у участника на постоянной основе по основному месту работы, имеющие высшее образование соответствующего профиля для выполнения работ в соответствии с предметом комиссионного отбора и опыт работы в строительстве не менее 5 лет.

Высшее образование специалистов должно соответствовать кодовым обозначениям специальностей Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОК 009-2016), утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст, а именно коду ОКСО 270000 «Архитектура и строительство», 140211 «Электроснабжение».

Стаж работы в строительстве считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с записями в трудовой книжке.

5.3. Общее максимальное количество баллов по пяти критериям – 21 балл.

5.4. Победителем комиссионного отбора признается участник, который набрал наибольшее количество баллов. Решение принимается голосованием. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

5.5. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом.

5.6. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок обеспечивает его опубликование.

5.7. Договор с победителем комиссионного отбора заключается в десятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

До заключения договора победитель комиссионного отбора представляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств подрядчика по договору в размере не менее 5% от стоимости договора.

5.8. Если победитель комиссионного отбора уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение обязательств по договору, то Заказчик заключает договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.9. Если участник, в конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, в этом случае проводится повторный комиссионный отбор.

5.10. Комиссионный отбор объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

5.10.1. если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

5.10.2. если всем претендентам отказано в допуске к участию в комиссионном отборе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

5.10.3 если к комиссионному отбору допущена только одна конкурсная заявка на участие.

В данном случае договор заключается с единственным участником на предложенных им условиях.

5.11. Объявление конкурсной комиссией комиссионного отбора несостоявшимся оформляется протоколом, который должен быть составлен в срок не более 3 дней с даты, назначенной для вскрытия конвертов с конкурсными заявкам

6. Заключение договора

6.1. Заказчик в течение трех рабочих дней после утверждения протокола оценки и

сопоставления заявок участников направляет победителю комиссионного отбора уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

6.2. Договор заключается в течение десяти дней с даты опубликования результатов комиссионного отбора.

6.4. Если организация, определенная победителем комиссионного отбора, в указанный срок не подписывает договор, заказчик выбирает заявку, набравшую наибольшее количество баллов после победителя.

7. Разрешение разногласий

Все споры и разногласия между участниками и заказчиком и (или) организатором комиссионного отбора разрешаются путем переговоров, оформленных документально, в срок не более 10-ти дней с даты опубликования результатов комиссионного отбора. В случае не достижения соглашения между сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Сахалинской области.

8. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки заявок участников комиссионного отбора не подлежит разглашению участникам комиссионного отбора и иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу до того, как будет объявлен победитель комиссионного отбора.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛОГО ДОМА

1. Конкурсные комиссии по проведению комиссионных отборов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту жилых домов с использованием средств, представляемых в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» (далее - конкурсные комиссии, комиссионный отбор соответственно), создаются товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией (далее - заказчик) для приема конкурсных заявок участников комиссионного отбора, вскрытия конвертов с конкурсными заявками участников комиссионного отбора, оценки и сопоставления конкурсных заявок участников комиссионного отбора.

2. Персональный состав членов конкурсных комиссий формируется заказчиком в количестве не менее 6 человек.

3. Заказчик включает в состав комиссии:

а) представителя собственников помещений в многоквартирном доме, проведение работ по капитальному ремонту которого является предметом комиссионного отбора;

б) представителей Заказчика;

в) представителей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (по согласованию).

Невключение в состав конкурсной комиссии представителя, указанного в подпункте "в" настоящего пункта, допускается только в случае отказа соответствующего органа местного самоуправления в направлении своего представителя для работы в конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах комиссионного отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные конкурсные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники комиссионного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих участников комиссионного отбора, членами их органов управления, кредиторами участников комиссионного отбора).

В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными представителями, которые лично не заинтересованы в результатах комиссионного отбора и на которых не способны оказывать влияние участники комиссионного отбора.

4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Заказчик.

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

прием и хранение конкурсных заявок участников комиссионного отбора;

вскрытие конвертов с конкурсными заявками, оформление и подписание протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками участников комиссионного отбора;

оценку и сопоставление конкурсных заявок, оформление и подписание соответствующего протокола, а также направление указанного протокола заказчику;

объявление комиссионного отбора несостоявшимся, оформление и подписание соответствующего протокола, а также направление указанного протокола заказчику.

6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от участников комиссионного отбора информацию, необходимую для осуществления работы комиссии.

7. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном соответствующей конкурсной документацией, а также порядком работы, утвержденным

Заказчиком.

8. Состав конкурсной комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 3 членов.

9. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии, с правом голоса:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

осуществляет прием и хранение конвертов с конкурсными заявками;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет их передачу заказчику.

Члены конкурсной комиссии:

участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права замены.

10. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на заседаниях присутствует не менее чем 50% от его состава.

11. Решения конкурсной комиссии считаются принятыми, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

13. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках комиссионного отбора и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов комиссионного отбора.

14. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками комиссионного отбора во время процедур проведения комиссионного отбора, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

15. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников комиссионного отбора принимает решение об итогах комиссионного отбора, либо в установленных случаях объявляет конкурсные процедуры несостоявшимся.

16. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, приведших к заключению договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома или признанию комиссионного отбора несостоявшимся.

Приложение 1
к документации о проведении
комиссионного отбора подрядных
организаций для выполнения работ
по капитальному ремонту жилого дома,
расположенного по адресу:
ул. Украинская, д. 113Б

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

_____
(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	
1.7. Электронный адрес участника	

2. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость.
3. Участник является членом
(наименование и местонахождение СРО)
Выписка из реестра членов СРО прилагается / не прилагается.
4. Банковские реквизиты
5. Опыт работы по аналогичным объектам за последние 3 года, выполненных в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов, договоров с привлечением средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов.

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Стоимость работ	Сроки выполнения работ	Наличие положительных отзывов	Адрес месторасположения протокола об итогах о конкурсной процедуры в сети «Интернет»

6. **Наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования, предоставить сведения о наличии своей территории, автопарка, строительных машин (указать конкретное количество самосвалов, погрузчиков, экскаваторов, компрессорных установок, бензоэлектрогенераторов, строительных лесов, подъемных кранов (указать вылет стрелы), других подъемных механизмов, наименование оборудования для проведения капитального ремонта,**

№ п/п	Наличие имущества	Вид собственности	Количество	Технические характеристики	Документы, подтверждающие наличие оборудования (аренда или собственность)

7. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

8. Подтверждаем соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

9. Предлагаем следующие условия выполнения договора:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значения (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рубль / коэффициент снижения	
2.	Срок выполнения работ	дата окончания работ	
3.	Срок предоставления гарантий качества выполняемых работ	количество месяцев	

10. В составе заявки на участие в комиссионном отборе нами представлены документы, предусмотренные пунктами 3.1.3 – 3.1.11 документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение 2
к документации о проведении
комиссионного отбора подрядных
организаций для выполнения работ
по капитальному ремонту жилого дома,
расположенного по адресу:
ул. Украинская, д. 113Б

ОПИСЬ ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

_____

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в комиссионном отборе на выполнение работ по капитальному ремонту

_____

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Общее количество листов в составе заявки _ листов.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 3
к документации о проведении
комиссионного отбора подрядных
организаций для выполнения работ
по капитальному ремонту жилого дома,
расположенного по адресу:
ул. Украинская, д. 113Б

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ, КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ
В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ

	Ф.И.О.	Должность в организации	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в организации	Название учебного заведения и год окончания
1					
2					
3					

Итого:

- количество специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно требований п.3.1.4 комиссионной документации, а также стаж работы в строительстве свыше пяти лет _ человек.

Организационно-штатное расписание прилагается.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: .

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия диплома в количестве _ шт.
2. Копия трудовой книжки в количестве _ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 4
к документации о проведении
комиссионного отбора подрядных
организаций для выполнения работ
по капитальному ремонту жилого дома,
расположенного по адресу:
ул. Украинская, д. 113Б

Сведения о заключенных на дату проведения комиссионного отбора договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов

№ п/п	Заказчик	Адрес объекта	Вид работ	Стоимость работ	Сроки выполнения работ

Должность, подпись уполномоченного лица, печать