



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2018 № 1516-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание гражданам бесплатной юридической помощи», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 №3161-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 24.12.2012 №119-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание гражданам бесплатной юридической помощи», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 №3161-па следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.3 раздела 1:

1.1.1. В пункте 1.3.1:

1.1.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

« - при личном обращении в Департамент правового обеспечения администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент правового обеспечения) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Милицейская, д. 5а, каб. 3, в часы приема граждан: еженедельно по вторникам и четвергам с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00;».

1.1.1.2. В абзаце четвертом и далее по тексту слово «ОМСУ» заменить словами «Департамент правового обеспечения» в соответствующем падеже;

1.1.2. В абзаце третьем подпункта 1.3.3.1 пункта 1.3.3 исключить слова: «, но не более 30 минут».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Абзац второй подраздела 2.2 изложить в новой редакции:

«Департамент правового обеспечения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.2.2. Подраздел 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

- заявитель не относится к категории граждан, указанных в подпунктах 1.2.1.1 - 1.2.1.18 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

- на момент обращения у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства либо регистрация по месту пребывания на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- вопрос, изложенный в заявлении, не относится к случаям оказания бесплатной юридической помощи, предусмотренным Федеральным законом от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи», иными федеральными законами и законами Сахалинской области;

- гражданин обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;

- гражданин просит составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований;

- гражданин просит составить заявление в суд и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при наличии установленных законодательством Российской Федерации

препятствий к обращению в суд, государственный или муниципальный орган, организацию.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.»

1.3. В подразделе 3.4 раздела 3:

1.3.1. Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Порядок записи на прием в Департамент правового обеспечения, предоставляющий государственную услугу, для подачи запроса посредством ЕПГУ и РПГУ.

Запись на прием в Департамент правового обеспечения, предоставляющий государственную услугу, для подачи запроса с использованием ЕПГУ и РПГУ не осуществляется.»

1.3.2. Пункт 3.4.8 изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента правового обеспечения, должностного лица Департамента правового обеспечения или муниципального служащего.

Действие описано в разделе досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, а также муниципальных служащих.»

1.4. В разделе 5:

1.4.1. Наименование раздела изложить в новой редакции:

«5. ДОСУДНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ».

1.4.2. Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами

городского округа «Город Южно-Сахалинск» для предоставления государственной услуги у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

ж) отказ Департамента правового обеспечения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента правового обеспечения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.4.3. Подраздел 5.2 изложить в новой редакции:

«5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Департамента правового обеспечения, представляющего государственную услугу, должностного лица Департамента правового обеспечения, представляющего государственную услугу, муниципального служащего, а также решения и действия (бездействие) принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Департамента правового обеспечения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента правового обеспечения, предоставляющего государственную услугу, или муниципального

служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента правового обеспечения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента правового обеспечения, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента правового обеспечения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента правового обеспечения, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

1.4.4. Пункт 5.4.1 подраздела 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4.1. Жалоба подается в Департамент правового обеспечения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента правового обеспечения подается в администрацию города Южно-Сахалинска».

1.4.5. Пункт 5.4.2 подраздела 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4.2. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения действия (бездействие) Департамента правового обеспечения, должностного лица Департамента правового обеспечения, муниципального служащего, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ и РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.4.6. Пункт 5.5.2 подраздела 5.5 изложить в новой редакции:

«5.5.2. Жалоба, поступившая в Департамент правового обеспечения, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента правового обеспечения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

1.4.7. Пункт 5.7.1 подраздела 5.7 изложить в новой редакции:

«5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Департамент правового обеспечения принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.4.8. Пункт 5.7.3 подраздела 5.7 изложить в новой редакции:

«5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.4.9. Пункт 5.8.1 подраздела 5.8 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на начальника Департамента правового обеспечения.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна