



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2018 № 1373-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности городского округа «Город Южно-Сахалинск», не относящихся к образовательным учреждениям, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2016 № 451-па

В соответствии со статьями 16, 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности городского округа «Город Южно-Сахалинск», не относящихся к образовательным учреждениям, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2016 № 451-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности городского округа «Город Южно-Сахалинск», не относящихся к образовательным учреждениям», следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.1. пункта 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:
«2.1.1. Должностные оклады работников физической культуры и спорта

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
1	2
Директор учреждения	24955

1	2
Высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы в должностях специалистов физкультурно-спортивных организаций не менее 3 лет.	
Заместитель директора Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.	21213
Начальник отдела Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.	18032
Заместитель начальника отдела Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.	16229
Инструктор по спорту Высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.	8037

1.2. Подпункт 2.1.2. пункта 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Должностные оклады специалистов и служащих общепрофессиональных должностей»

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии), требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.	6253
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор Среднее профессиональное образование без	6997

1	2	3
	предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.	
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	7590
	Техник I категории Среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет.	7590
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	8186

1.3. Подпункт 2.1.3. пункта 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:
«2.1.3. Оклады профессий рабочих.

Оклады профессий рабочих устанавливаются в размерах, определяемых органами местного самоуправления в соответствии с присвоенными разрядами:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений 1-го квалификационного разряда	5329
	Уборщик территорий 1-го квалификационного разряда	5329
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2-го квалификационного разряда	5438
	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений 3-го квалификационного разряда	5544
	Водитель автомобиля 4-го квалификационного разряда	5758

Размеры окладов (должностных окладов) индексируются (повышаются) на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска.

При индексации окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

1.4. Подпункт 3.3.2. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Премии выплачиваются работникам, замещающим общепрофессиональные должности специалистов и служащих, общепрофессиональные профессии рабочих.

Максимальный размер премии составляет 110 % оклада (должностного оклада).»;

1.5. Пункт 3.5. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.5. Ежемесячная надбавка за классность.

Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки, в % от оклада
«водитель автомобиля 2-го класса»	10
«водитель автомобиля 1-го класса»	25

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, устанавливаемом в Учреждении локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с примерным положением (приложение).

Классы квалификации «водитель автомобиля 2-го класса», «водитель автомобиля 1-го класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «Е»).

Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2-го класса» не менее двух лет.

Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.»;

1.6. Раздел III дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения могут производиться выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором, при разработке которых необходимо учитывать, что материальная помощь работникам Учреждений может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - до 5000 рублей;
- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - до 5000 рублей;
- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) - до 20000 рублей;
- в связи с проведением специализированного лечения работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) по заключению медицинской организации - до 20000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов в отношении работников Учреждения принимает руководитель Учреждения, в отношении руководителя Учреждения - руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждений в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации положениями о премировании в Учреждении могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием со дня рождения и далее через каждые 5 лет) - до 5000 рублей;
- в связи с профессиональными праздниками - до 5000 рублей;
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 5000 рублей.

Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.»;

1.7. Пункт 5.8. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.8. При наличии экономии по фонду оплаты труда руководителю Учреждения и его заместителям по согласованию с Учредителем устанавливаются выплаты социального характера, предусмотренные пунктом 3.6. настоящего Положения, в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения. При этом выплаты руководителю Учреждения производится на основании приказа Учредителя, заместителям руководителя на основании приказа руководителя Учреждения.»;

1.8. Раздел V дополнить пунктом 5.9. следующего содержания:

«5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей) устанавливается в кратности от 1 до 4.»;

1.9. Дополнить приложением (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в планах финансово-хозяйственной деятельности учреждений на соответствующий финансовый год.

3. Действие данного постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 13.06.2018 № 1373-па

Приложение
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений спортивной
направленности городского округа
«Город Южно-Сахалинск», не
относящихся к образовательным
учреждениям

ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КЛАССОВ КВАЛИФИКАЦИИ ВОДИТЕЛЯМ АВТОМОБИЛЕЙ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автомобилей (далее — водители, водитель) муниципального учреждения _____ (далее — Учреждение).

1.2. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям автомобилей Учреждения (далее — комиссия).

1.3. Квалификация 2-го и 1-го класса может быть присвоена водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2-го класса» не менее двух лет.

1.4. Кроме требований, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- соблюдения трудовой дисциплины.

1.5. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

1.6. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом директора Учреждения на основании протокола комиссии.

1.7. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- водителю 2-го класса - 10% должностного оклада;
- водителю 1-го класса - 25% должностного оклада.

1.8. Если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству руководителя

структурного подразделения решением комиссии ему может быть понижен класс квалификации.

Понижение класса квалификации оформляется приказом директора Учреждения на основании протокола комиссии.

Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, его повышение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

1.9. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

1.10. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

1.11. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;
- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

1.12. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.

1.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается в кадровую службу для подготовки проекта приказа.