



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2018 № 841-па

Об утверждении Порядка подготовки ежегодного отчета мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 751/44-13-4 «О Положении о ежегодном отчете мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок подготовки ежегодного отчета мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно Сахалинска:

- от 27.03.2014 № 514-па «Об утверждении Порядка подготовки ежегодного отчета мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска»;

- от 06.04.2015 № 813-па «О внесении изменений в Порядок подготовки ежегодного отчета мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-

Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2014 № 514-па»;

- от 08.04.2016 № 1106-па «О внесении изменений в приложение к Порядку подготовки ежегодного отчета мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска, утвержденному постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2014 № 514-па»;

- от 20.02.2017 № 475-па «О внесении изменений в приложение к Порядку подготовки ежегодного отчета мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска, утвержденному постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2014 № 514-па».

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города



С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 16.04.2018 № 841-па



ПОРЯДОК

подготовки ежегодного отчета мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки ежегодного отчета мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 №751/44-13-4 «О Положении о ежегодном отчете мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях организации работы по подготовке отчета мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой (далее - Отчет).

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру, форму и сроки подготовки и представления Отчета в Городскую Думу города Южно-Сахалинска (далее - Городская Дума).

2. Порядок подготовки Отчета и его структура

2.1. Координацию работы по подготовке ежегодного Отчета в администрации города Южно-Сахалинска осуществляет Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент экономического развития).

2.2. Структура Отчета содержит следующие разделы:

- 1) экономическое развитие городского округа;
- 2) организация муниципального управления;
- 3) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 4) общее и дополнительное образование;
- 5) культура;
- 6) физическая культура и спорт;

7) исполнение поручений Городской Думы.

2.3. Отчет формируется на основании отчетов структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных казенных учреждений (далее – структурные подразделения).

2.4. Отчет состоит из информации по показателям деятельности администрации города Южно-Сахалинска, установленным приложением к настоящему Порядку (приложение), и пояснительной записки.

2.5. Пояснительная записка по каждому разделу должна быть четкой и лаконичной с указанием причин снижения (роста) по конкретным показателям.

2.6. Отчеты структурных подразделений согласовываются курирующими вице-мэрами.

2.7. Структурные подразделения предоставляют отчеты по курируемым направлениям в Департамент экономического развития в электронном виде в формате «.doc» на электронный адрес: e.tobolgina@yuzhno-sakh.ru и на бумажном носителе не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, для подготовки проекта решения Городской Думы.

3. Форма и срок представления Отчета в Городскую Думу

3.1. Отчет представляется в Городскую Думу ежегодно, во втором квартале года, следующего за отчетным, в форме проекта решения Городской Думы.

3.2. Подготовку проекта решения Городской Думы осуществляет Департамент экономического развития.

3.3. Проект решения направляется для рассмотрения на заседании Городской Думы не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

3.4. В случае наличия замечаний Городской Думы к проекту решения Городской Думы об Отчете Департамент экономического развития координирует работу структурных подразделений по устранению замечаний и доработке проекта решения согласно требованиям Регламента Городской Думы.

3.5. Отчет заслушивается на заседании Городской Думы.

3.6. В случае наличия поручений и предложений Городской Думы мэру города, отраженных в решении Городской Думы об Отчете, Департамент экономического развития, в тридцатидневный срок с момента опубликования данного решения, осуществляет организацию работы по рассмотрению поручений и предложений Городской Думы и направляет результаты их рассмотрения в адрес Городской Думы.

4. Порядок подготовки информации по перечню вопросов депутатов Городской Думы

4.1. Департамент экономического развития в течение одного рабочего

дня после даты поступления в администрацию города Южно-Сахалинска перечня вопросов депутатов Городской Думы, направляет его структурным подразделениям для подготовки информации по курируемым направлениям.

4.2. Структурные подразделения, не позднее, чем за четыре рабочих дня до дня проведения заседания Городской Думы, на котором запланировано рассмотрение Отчета, подготавливают ответы на вопросы депутатов Городской Думы по курируемым направлениям и направляют их в Департамент экономического развития.

4.3. Департамент экономического развития, на основании информации структурных подразделений, не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Городской Думы, на котором запланировано рассмотрение Отчета, подготавливает сводную информацию по перечню вопросов депутатов Городской Думы и направляет мэру города.

5. Порядок подготовки доклада мэра города для выступления на заседании Городской Думы

5.1. Подготовку доклада мэра города для выступления на заседании Городской Думы (далее – Доклад) осуществляет Информационное управление МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» (далее — Информационное управление).

5.2. Время для Доклада не должно превышать 40 минут.

5.3. Департамент экономического развития не позднее 1 июня текущего года направляет подготовленный проект решения Городской Думы об Отчете в Информационное управление для использования при подготовке Доклада.

5.4. Информационное управление не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Городской Думы, на котором запланировано рассмотрение Отчета, направляет Доклад:

- мэру города Южно-Сахалинска на согласование;
- в Департамент экономического развития для подготовки презентационных материалов к Докладу.

5.5. Департамент экономического развития передает презентационные материалы к Докладу в Управление информатизации МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (далее - Управление информатизации) не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Городской Думы, на котором запланировано рассмотрение Отчета.

5.6. Техническое сопровождение презентации Доклада на заседании Городской Думы осуществляет Управление информатизации.

Приложение
к Порядку подготовки ежегодного отчета мэра города
Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности,
деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в
том числе о решении вопросов, поставленных Городской
Думой города Южно-Сахалинска

Показатели
деятельности администрации города Южно-Сахалинска

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период		Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1	N		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Экономическое развитие городского округа						
1	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:					
1.1	- крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций городского округа	руб.				ДЭР
1.2	- муниципальных дошкольных образовательных организаций;	руб.				ДО
1.3	- муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе:	руб.				ДО
1.4	- учителей,	руб.				ДО
1.5	- прочего персонала (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс)	руб.				ДО
2	Число субъектов малого предпринимательства в	ед.				ДЭР

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период		Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1	N		
1	2	3	4	5	6	7
	расчете на 10000 человек населения					
3	Количество объектов муниципальной собственности, свободных от прав третьих лиц, включенных в перечни муниципального имущества в целях предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.				ДЭР
4	Доля вновь созданных в течение года субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства	%				ДЭР
5	Площадь зарегистрированных на территории городского округа бизнес-инкубаторов, промышленных парков, технопарков, научных парков, инновационно-технологических центров и иных объектов, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в расчете на 100 малых и средних компаний	кв. м				ДЭР
6	Общий объем расходов бюджета городского округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, в том числе:	тыс. руб.				ДЭР
6.1	- в расчете на одно малое и среднее предприятие городского округа	тыс. руб.				ДЭР
6.2	- в расчете на одного жителя городского округа	тыс. руб.				ДЭР

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период		Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1	N		
1	2	3	4	5	6	7
7	Совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	тыс. руб.				ДПО
7.1	Доля совокупного годового объема закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (процентов), осуществленных путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в которых участниками являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	%				ДПО
8	Площадь отремонтированных автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск», находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», в отношении которых произведен капитальный ремонт, текущий ремонт, реконструкция с указанием названий улиц и их доля в общей площади улично-дорожной сети, автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск», находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	тыс. кв. м				МКУ «УКС» (отчеты за 2016-2017 г.г.), МКУ «УДХиБ» (отчеты с 2018 г.), ДГХ
		%				

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период		Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1	N		
1	2	3	4	5	6	7
9	Общий объем расходов бюджета городского округа на дорожное хозяйство, в том числе:	тыс. руб.				ДФ
9.1	- объем бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.				ДФ
10	Общий объем расходов бюджета городского округа на транспорт, в том числе:	тыс. руб.				ДФ
10.1	- объем бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.				ДФ
11	Объем жилищного строительства, предусмотренный в соответствии с выданными разрешениями на строительство жилых зданий:					
	- общая площадь жилых помещений,	кв. м				ДАиГ
	- число жилых квартир	ед.				ДАиГ
12	Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа	кв.м.				МКУ «УКС»
13	Доля земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, право постоянного (бессрочного) пользования которыми переформлено в соответствии с требованиями Федерального закона "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", в общем количестве земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, право постоянного (бессрочного)	%				ДЗП

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период		Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1	N		
1	2	3	4	5	6	7
	пользования на которые подлежит переоформлению					
14	Площадь земельных участков и их доля, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории городского округа	тыс. кв.м. %				ДЗП
15	Уровень собираемости платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги	%				ДГХ
16	Общее количество муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных по типу), доля муниципальных автономных учреждений от общего числа муниципальных учреждений (бюджетных и автономных) в городском округе	ед. %				ДЭР
17	Общее количество муниципальных унитарных предприятий	ед.				ДУМИ, ДЭР
Раздел 2. Организация муниципального управления						
1	Общий объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда, ее доля (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений	тыс. руб. %				ДФ
2	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, их доля (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета городского округа (без учета субвенций)	тыс. руб. %				ДФ
3	Общий объем расходов бюджета городского округа, в том числе:	тыс. руб.				ДФ

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период		Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1	N		
1	2	3	4	5	6	7
3.1	- объем бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.				ДФ
4	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. чел.				ДЭР
5	Численность населения на начало года	тыс. чел.				ДЭР
6	Численность населения на конец года	тыс. чел.				ДЭР
7	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа	%				ДГХ, МКУ «ПТГ»
8	Расходы бюджета городского округа, их доля, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета городского округа, без учета субвенций на исполнение делегируемых полномочий	тыс. руб. %				ДФ
9	Количество муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Южно-Сахалинска и муниципальными учреждениями, в том числе	ед.				УДО
9.1	предоставляемых в электронном виде, всего, в том числе в сфере	ед.				УДО
	- образования,	ед.				УДО, ДО
	- социальной поддержки,	ед.				УДО, УСП, ДНО
	- жилищно-коммунального хозяйства,	ед.				УДО, ДГХ
	- градостроительства, имущественных и земельных отношений,	ед.				УДО, ДУМИ, ДЗП, ДАиГ,
	- предпринимательства и торговли,	ед.				УДО, ДЭР, ДПР, ПР
	- прочие;	ед.				УДО, УВП, УКУ, УК, ДГХ

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период		Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1	N		
1	2	3	4	5	6	7
9.2	Количество государственных услуг, предоставляемых администрацией города Южно-Сахалинска (в рамках переданных государственных полномочий);	ед.				УДО
9.3	Количество заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Южно-Сахалинска и муниципальными учреждениями, в том числе в сфере	ед.				УДО
	- образования,	ед.				УДО, ДО
	- социальной поддержки,	ед.				УДО, УСП, ДПО
	- жилищно-коммунального хозяйства,	ед.				УДО, ДГХ
	- градостроительства, имущественных и земельных отношений,	ед.				УДО, ДУМИ, ДЗП, УА и Г,
	- предпринимательства и торговли,	ед.				УДО, ДЭР, ДПРИПР
	- прочие	ед.				УДО, УВП, УКП, УК, ДГХ
10	Год утверждения или внесения последних изменений:	год				
10.1	- в генеральный план городского округа,	год				ДАиГ
10.2	- в правила землепользования и застройки городского округа,	год				ДАиГ
10.3	- в комплексную программу развития коммунальной инфраструктуры	год				ДГХ
11	Средняя продолжительность периода со дня принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) по предоставлению земельных	дней				ДАиГ

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период		Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1	N		
1	2	3	4	5	6	7
	участков до получения разрешения на строительство					
12	Удовлетворенность населения качеством:	% от числа опрошенных				
12.1	- общего образования	%				ДО
12.2	- дополнительного образования детей	%				ДО
12.3	- деятельностью органов местного самоуправления городского округа,	%				ДЭР
12.3.1	в том числе, их информационной открытостью	%				ИУ
Раздел 3. Жилищно-коммунальное хозяйство						
1	Жилищный фонд, доля подписанных паспортов готовности жилищного фонда	количество объектов; %				ДГХ
2	Количество котельных, доля подписанных паспортов готовности котельных	ед., %				ДГХ
3	Количество организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги и доля убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства	ед. %				ДГХ
4	Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами	% от числа опрошенных				ДГХ
5	Количество человек, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными, и их доля в процентах; количество человек, переселенных из	чел., %				МКУ «Жилищная политика»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период		Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1	N		
1	2	3	4	5	6	7
	многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном порядке	чел.				
6	Общий объем расходов бюджета городского округа на жилищно-коммунальное хозяйство, в том числе:	тыс. руб.				ДФ
6.1	- объем бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств,	тыс. руб.				ДФ
6.2	- расходы на компенсацию разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами, установленными для населения,	тыс. руб.				ДФ
6.3	- и на покрытие убытков, возникших в связи с применением регулируемых цен на жилищно-коммунальные услуги	тыс. руб.				ДФ
7	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего, в том числе:	кв.м				ДАиГ, ДГХ, МКУ «Жилищная политика», ДЭР
	- введенная в действие за год	кв.м				ДАиГ
7.1	Число жилых квартир в расчете на 1000 человек населения - всего, в том числе:	кв.				ДАиГ, ДЭР
	- введенных в действие за год	кв.				ДАиГ, ДЭР
8	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства. - всего, в том числе земельных участков, предоставленных:	га				ДЗП
8.1	- для жилищного строительства,	га				ДЗП
8.2	- индивидуального жилищного строительства и комплексного освоения в целях жилищного	га				ДЗП

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период			Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1	N			
1	2	3	4	5		6	7
10.5	д) управление хозяйственным обществом с долей участия в уставном капитале субъекта Российской Федерации и (или) городского округа не более 25 процентов	%					ДГХ
11	Доля организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, от общего числа организаций, осуществляющих данные виды деятельности на территории городского округа, кроме товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов	%					ДГХ
12	Количество многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, и их доля в жилищном фонде	ед.					ДЗП, ДГХ, ДАиГ
13	Протяженность освещенных частей улиц, проспектов, проездов и т.д. и доля протяженности в общей протяженности на конец отчетного года	% км					ДГХ
14	Отношение тарифов для промышленных потребителей к тарифам для населения - по водоснабжению, - по водоотведению.	ед.					ДЭР

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период		Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1	N		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 4. Общее и дополнительное образование						
1	Число детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, и их доля в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет	чел.				ДО
2	Коэффициент посещаемости муниципальных дошкольных образовательных организаций	%				ДО
3	Число муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, и их доля в общем числе муниципальных дошкольных образовательных организаций	чел.				ДО
4	Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций	%				ДО
5	Общий объем расходов бюджета городского округа на дошкольное образование, в том числе:	тыс. руб.				ДФ
5.1	- объем бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств,	тыс. руб.				ДФ
5.2	- расходы на оплату труда и начисления на оплату труда	тыс. руб.				ДФ
6	Число детей в возрасте от трех до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности,	чел.				ДО

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период			Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1		N		
1	2	3	4		5	6	7
	и их доля в общей численности детей от трех до семи лет	%					
7	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций от общего числа организаций, в том числе субъектов малого предпринимательства, оказывающих услуги по содержанию детей в такой организации, услуги по дошкольному образованию и получающих средства бюджета городского округа на оказание таких услуг	%					ДО
8	Число учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен;	чел.					ДО
8.1	доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по данному предмету от числа принявших участие в сдаче единого государственного экзамена:						
8.1.1	а) по русскому языку;	%					ДО
8.1.2	б) по математике	%					ДО
9	Доля выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%					ДО
10	Количество муниципальных общеобразовательных организаций в городском округе, в том числе:	ед.					ДО
10.1	- в городской местности	ед.					ДО
10.2	- в сельской местности	ед.					ДО
11	Доля муниципальных общеобразовательных	%					ДО

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период			Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1		N		
1	2	3	4		5	6	7
	организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций						
12	Численность лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (среднегодовая), в том числе приходящихся	чел.					ДО
12.1	- на 1 работника,	чел.					ДО
12.2	- на 1 учителя,	чел.					ДО
12.3	из них: - в городской местности	чел.					ДО
12.4	- в сельской местности	чел.					ДО
13	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	чел.					ДО
14	Доля учителей муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет, в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных организаций	%					ДО
15	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	%					ДО
16	Численность работников муниципальных общеобразовательных организаций (среднегодовая), в том числе:	чел.					ДО
16.1	- учителей,	чел.					ДО
16.2	- прочего персонала (административно-	чел.					ДО

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период			Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1		N		
1	2	3	4		5	6	7
	управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебного процесса), <i>из них:</i> - в городской местности - в сельской местности						
16.3		чел.					ДО
16.4		чел.					ДО
17	Количество классов в муниципальных общеобразовательных организациях (среднегодовое), в том числе:	ед.					ДО
17.1	- в городской местности	ед.					ДО
17.2	- в сельской местности	ед.					ДО
18	Наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных организациях (среднегодовая), в том числе:	чел.					ДО
18.1	- в городской местности	чел.					ДО
18.2	- в сельской местности	чел.					ДО
19	Средняя стоимость содержания одного класса в муниципальных общеобразовательных организациях в городском округе	руб.					ДО
20	Общий объем расходов бюджета городского округа на общее образование, в том числе:	тыс. руб.					ДФ
20.1	- объем бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств,	тыс. руб.					ДФ
20.2	- текущие расходы,	тыс. руб.					ДФ
20.3	- расходы на оплату труда и начисления на оплату труда	тыс. руб.					ДФ

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период		Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1	N		
1	2	3	4	5	6	7
21	Общий объем расходов бюджета городского округа на дополнительное образование, в том числе:	тыс. руб.				ДФ
21.1	- объем бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств,	тыс. руб.				ДФ
21.2	- расходы на оплату труда и начисления на оплату труда	тыс. руб.				ДФ
22	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	%				ДО
Раздел 5. Культура						
1	Общий объем расходов бюджета городского округа на культуру, в том числе:	тыс. руб.				ДФ
1.1	- объем бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств,	тыс. руб.				ДФ
1.2	- расходы на оплату труда и начисления на оплату труда	тыс. руб.				ДФ
2	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	ед.				УК
3.	Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городского округа	%				УК
4	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе от нормативной потребности					
4.1	а) парками культуры и отдыха;	%				УК

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Информация за соответствующий период		Пояснение к показателю	Ответственный исполнитель
			N-1	N		
1	2	3	4	5	6	7
4.2	б) библиотеками;	%				УК
4.3	в) клубами и учреждениями клубного типа	%				УК
5	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)	% от числа опрошен ных				УК
Раздел 6. Физическая культура и спорт						
1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%				УФКиС
2	Уровень фактической обеспеченности учреждениями физической культуры и спорта в городском округе от нормативной потребности:					
2.1	а) спортивными залами;	%				УФКиС
2.2	б) плавательными бассейнами;	%				УФКиС
2.3	в) плоскостными спортивными сооружениями	%				УФКиС
3	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на физическую культуру и спорт	тыс. руб.				ДФ
Раздел 7. Исполнение поручений Городской Думы						
1	Исполнение поручительских пунктов решений Городской Думы о подготовке проектов нормативных правовых актов городского округа					УДО
2	Исполнение поручений, оформленных протокольной записью в ходе заседаний Городской Думы					УДО
3	Исполнение поручений по предыдущему отчету мэра					ДЭР

Применяемые сокращения:

N – отчетный год

N-1 – предыдущий год

ДЭР – Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска
 ДО – Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска
 ДФ – Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска
 УК – Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска
 УФКиС – Управление по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска
 УСП - Управление социальной политики администрации города Южно-Сахалинска
 ДУМИ – Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска
 ДЗП – Департамент землепользования города Южно-Сахалинска
 ДАиГ - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
 ДГХ - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
 МКУ «Жилищная политика» - муниципальное казенное учреждение «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»
 УДО – Управление документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»
 УКП – Управление кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска
 УВП – Управление внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска
 ДПО – Департамент правового обеспечения администрации города Южно-Сахалинска
 ДПРиПР – Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска
 ИУ - Информационное управление МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска»
 МКУ «УДХиБ» - Муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление дорожного хозяйства и благоустройства»
 МКУ «УКС» - Муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление капитального строительства»
 МКУ «ИТ» - Муниципальное казенное учреждение «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска»

