



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2018 № 1310-па

Об утверждении Положений об организации проектной деятельности и проектном офисе в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях организации проектной деятельности в городском округе «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
2. Утвердить Положение о проектном офисе по сопровождению инвестиционных проектов администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).
3. Утвердить состав проектного офиса по сопровождению инвестиционных проектов в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
4. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 04.06.2018 № 1310-па

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее - Положение) определяет цели внедрения, условия, и порядок управления проектной деятельностью (далее - проектная деятельность).

1.2. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения результатов при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» за счет:

1.2.1. Соблюдения или сокращения сроков достижения требуемого результата.

1.2.2. Повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города, а также муниципальных учреждений и предприятий.

1.2.3. Внедрения лучших практик, выявленных по итогам ежегодного проведения Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее - Национальный рейтинг).

1.2.4. Обеспечения взаимодействия субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности с администрацией города Южно-Сахалинска по вопросам снижения административных барьеров и улучшения инвестиционного климата в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

1.2.5. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

- инициатор проекта - субъект предпринимательской деятельности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), структурное подразделение или отраслевой орган администрации города Южно-Сахалинска, отраслевой орган исполнительной власти Правительства Сахалинской области, направляющий заявление о рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта.

- руководитель проекта - должностное лицо (или муниципальный служащий) структурного подразделения аппарата или отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска,

назначаемый в соответствии с отраслевой принадлежностью к проекту и отвечающий за достижение целей проекта, руководящий процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта и осуществляющий непосредственное управление проектом.

- председатель проектного офиса - заместитель начальника Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

## 2. Объекты управления проектной деятельностью

2.1. К рассмотрению и сопровождению принимаются инвестиционные проекты, соответствующие одному из следующих критериев:

2.1.1. Объем инвестиций в форме капитальных вложений, в рамках инвестиционного проекта (без учета налога на добавленную стоимость) составляет не менее 100,0 млн. рублей.

2.1.2. Инвестиционные проекты реализуются на условиях, предусмотренных Федеральными законами от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.1.3. Инвестиционные проекты, включенные в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.10.2017 № 2823-па «Об утверждении Порядка рассмотрения и отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа "Город Южно-Сахалинск».

2.1.4. Инвестиционные проекты, включенные в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Сахалинской области в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 26.09.2014 № 470 «Об утверждении Порядка рассмотрения и критериев отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Сахалинской области».

2.1.5. Инвестиционные проекты, предусматривающие финансирование за счет средств акционерного общества «Корпорация развития Сахалинской области».

2.1.6. Инвестиционные проекты резидентов территорий опережающего социально-экономического развития «Горный воздух» и «Южная».

2.2. Рассмотрение и сопровождение инвестиционного проекта состоит из четырех стадий: инициирование, подготовка, реализация, завершение.

Описание стадий управления проектом приведено в разделах 3 - 6 настоящего Положения.

### 3. Инициирование

3.1. Вопрос о рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта рассматривается на основании письменного заявления инициатора проекта по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Заявление согласно приложению направляются в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) и по итогам рассмотрения инициатору не возвращаются.

В случае, если заявление поступило по инвестиционному проекту, соответствующему критерию, указанному в пункте 2.1. настоящего Положения, к заявлению прилагается следующая информация:

3.1.1. Описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация инвестиционного проекта.

3.1.2. Сведения о соответствии объекта приоритетам, целям и задачам, определенными стратегиями социально-экономического развития и государственными программами Сахалинской области, а также муниципальными программами городского округа «Город Южно-Сахалинска» и иными официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации инвестиционного проекта.

3.1.3. Цели, которые планируется достигнуть за счет реализации проекта с указанием целевых значений конкретных количественных или качественных показателей.

3.1.4. Дополнительная информация, которую необходимо учесть при реализации инвестиционного проекта.

3.2. Департамент экономического развития в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления проводит предварительную их оценку на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Основанием приостановления рассмотрения инвестиционного проекта является:

3.2.1. Наличие в представленных документах недостоверной, неполной или искаженной информации.

3.2.2. Несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

Решение о приостановке рассмотрения инвестиционного проекта принимается Департаментом экономического развития и доводится до заявителя в письменной форме (включая обоснование причин приостановки) не позднее 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов возобновляется с момента устранения замечаний, послуживших основанием для принятия решения о приостановке рассмотрения инвестиционного проекта, и осуществляется в течение 3 рабочих дней.

3.3. Представленное заявление направляется членам проектного офиса в

течение в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации. Заседание проектного офиса проводится не позднее 7 рабочих дней с даты направления заявления членам проектного офиса.

3.4. На заседание проектного офиса могут быть приглашены представители заинтересованных сторон.

3.5. Члены проектного офиса проводят оценку соответствия инвестиционного проекта требованиям настоящего порядка и принимают решение о возможном / невозможном применении к инвестиционному проекту норм настоящего Положения.

3.6. В течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания проектного офиса:

3.6.1. Оформляется и направляется мэру города Южно-Сахалинска протокол заседания проектного офиса, содержащий решение о возможном применении к инвестиционному проекту норм настоящего Положения.

3.6.2. Инициатору проекта направляется уведомление о принятом на заседании проектного офиса решении.

3.7. Решение о возможном применении к инвестиционному проекту норм настоящего Положения является основанием для разработки Департаментом экономического развития паспорта инвестиционного проекта и дальнейшему сопровождению в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Департамент экономического развития разрабатывает паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения.

3.9. Паспорт проекта согласовывается с руководителем проектного офиса, вице-мэром, курирующим направление инвестиционного проекта и инициатором инвестиционного проекта. По итогам согласования вице-мэр, курирующий направление инвестиционного проекта подписывает паспорт проекта и направляет его копию членам проектного офиса в срок не более 3 рабочих дней с даты утверждения.

#### 4. Подготовка

4.1. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения паспорта проекта руководитель проекта направляет его членам проектного офиса.

4.2. Планирование проекта осуществляется совместно с Департаментом экономического развития, инициатором проекта и членами проектного офиса. План-график инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению составляется руководителем проекта не позднее 7 рабочих дней с даты, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.3. На этапе подготовки инвестиционного проекта проводятся разделение проекта на мероприятия и выделение контрольных событий. План-график реализации инвестиционного проекта согласовывается с руководителем

проектного офиса.

## 5. Реализация

5.1. Исполнение инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком реализации инвестиционного проекта. Исполнители проекта реализуют запланированные мероприятия инвестиционного проекта и достигают контрольных событий, при этом информируют Департамент экономического развития о возникающих проблемах и рисках посредством представления отчетов о ходе реализации мероприятий проекта. При необходимости исполнители мероприятий инвестиционного проекта подготавливают запросы на изменение параметров (характеристик) проекта.

5.2. В последний рабочий день месяца каждый исполнитель мероприятий инвестиционного проекта (при наличии в отчетном периоде контрольных событий, исполнителем которых он является) направляет по электронной почте в адрес Департамента экономического развития отчет о ходе реализации мероприятий проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.3. В течение 5 рабочих дней с момента получения отчетов от исполнителей проекта Департамент экономического развития готовит отчет о статусе проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и направляет членам проектного офиса и мэру города Южно-Сахалинска.

## 6. Завершение

6.1. Инвестиционный проект завершается в связи с наступлением срока окончания либо досрочно.

Инвестиционный проект завершается досрочно:

6.1.2. На основании информации членов проектного офиса о возникновении неустранимых условий, при которых инвестиционный проект не может продолжаться.

6.1.3. В случае досрочного (ранее указанного в паспорте срока окончания инвестиционного проекта) достижения целей инвестиционного проекта.

6.2. При завершении инвестиционного проекта Департамент экономического развития готовит итоговый отчет о реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней с даты наступления планового срока окончания проекта/даты утверждения протокола рабочей группы с решением о досрочном завершении проекта.

Итоговый отчет о реализации инвестиционного проекта направляется членам проектного офиса и мэру города Южно-Сахалинска.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 04.06.2018 № 1310-па

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ  
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ  
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

1. Общие положения

1.1. Проектный офис в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее - Проектный офис) является коллегиальным рабочим органом администрации города Южно-Сахалинска по управлению проектной деятельностью, направленной на формирование благоприятных условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в городском округе «Город Южно-Сахалинск», снижение административных барьеров и сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

2. Основные задачи Проектного офиса

2.1. Соблюдение или сокращение сроков достижения требуемого результата при реализации инвестиционных проектов.

2.2. Повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации города, а также муниципальных учреждений и предприятий.

2.3. Внедрение лучших практик, выявленных по итогам ежегодного проведения Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее - Национальный рейтинг).

2.4. Обеспечение взаимодействия субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности с администрацией города Южно-Сахалинска по вопросам снижения административных барьеров и улучшения инвестиционного климата в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

2.5. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

3. Полномочия Проектного офиса

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам,

входящим в компетенцию проектного офиса, у органов исполнительной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3.2. Привлекать к работе проектного офиса сотрудников органов местного самоуправления, субъектов предпринимательской деятельности, общественных и иных организаций.

#### 4. Порядок работы Проектного офиса

4.1. В состав проектного офиса входят председатель проектного офиса, заместители председателя проектного офиса, члены проектного офиса, ответственный секретарь проектного офиса.

4.2. Председателем проектного офиса является заместитель начальника Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

4.3. Проектный офис осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.4. Заседания проектного офиса проводятся по решению его председателя (заместителя председателя), но не реже одного раза в квартал. Заместитель председателя проектного офиса и члены проектного офиса вправе вносить предложения о проведении заседания проектного офиса и предлагать повестку дня заседаний Проектного офиса.

4.5. Дата проведения и повестка дня заседаний проектного офиса утверждаются председателем проектного офиса или заместителем председателя проектного офиса.

4.6. Председатель проектного офиса (заместитель председателя проектного офиса) председательствует на заседаниях проектного офиса и осуществляет контроль за реализацией решений проектного офиса.

4.7. В случае отсутствия председателя проектного офиса или по его поручению полномочия председательствующего на заседаниях проектного офиса осуществляет заместитель председателя проектного офиса.

4.8. Заседание проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава проектного офиса.

4.9. Решения проектного офиса принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного офиса.

4.10. Решения проектного офиса оформляются ответственным секретарем проектного офиса в форме протокола заседания проектного офиса и утверждаются председательствующим на заседании проектного офиса в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания проектного офиса.

4.11. Решения проектного офиса являются обязательными для исполнения всеми членами проектного офиса.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного



офиса осуществляет Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 города Южно-Сахалинска  
 от 04.06.2018 № 1310-па

**СОСТАВ  
 ПРОЕКТНОГО ОФИСА ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ  
 ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ  
 «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

Павленко Павел Иванович	- председатель проектного офиса, заместитель начальника Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска
Ангарская Наталья Николаевна	- заместитель председателя проектного офиса, заместитель начальника Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска
Кулешов Антон Вячеславович	- начальник Правового управления Департамента правового обеспечения администрации города Южно-Сахалинска
Римша Алексей Алексеевич	- заместитель начальника Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
Гвон Лариса Александровна	- начальник Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Квасникова Юлия Анатольевна	- начальник Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска
Доля Виктория Владимировна	- заместитель начальника Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Семенова Оксана Владимировна	- директор «МКУ Агентство по развитию города Южно-Сахалинска»
Кулик Евгений Сергеевич	- начальник МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства»
Табакон Сергей Георгиевич	- заместитель начальника Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
Попов Игорь Дмитриевич	- заместитель начальника Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
Зиборева Елена Петровна	- начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об организации проектной деятельности  
в городском округе «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на рассмотрение инвестиционного проекта в проектный офис городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

В Департамент экономического развития  
администрации города Южно-Сахалинска

Наименование	субъекта	инвестиционной	деятельности
_____			
ИНН/ОГРН _____			
Ф.И.О. руководителя _____			
Юридический	и	фактический	адреса инициатора
_____			
Краткое описание текущей деятельности	субъекта	инвестиционной	деятельности
_____			
_____			
_____			
Наименование инвестиционного проекта _____			
_____			
Краткое описание инвестиционного проекта			
_____			
_____			

Планируемый план-график мероприятий по инвестиционному проекту

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Стоимость, млн. руб.	Комментарии <sup>1</sup>
1.				
2.				
3.				
...				

<sup>1</sup> В комментариях дается описание мероприятий, планируемых к реализации

Итого:		
--------	--	--

Контактные телефоны: рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_  
 Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (лица), ответственное (ые) за реализацию проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

С Положением об организации проектной деятельности в городском округе «Город Южно-Сахалинск» ознакомлен. Гарантируем достоверность и полноту представленной нами информации и подтверждаем право Департамента экономического развития запрашивать у органов власти и упомянутых в нашем заявлении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Я даю согласие Департаменту экономического развития на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- п.

Настоящим гарантирую, что вся представленная информация достоверна.

Руководитель юридического лица  
 (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об организации проектной деятельности  
в городском округе «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Вице-мэр

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
" \_\_ " \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Председатель проектного офиса

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
" \_\_ " \_\_\_\_\_

### ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_

Полное наименование инвестиционного проекта

Инициатор проекта	_____
	Полное наименование инициатора проекта
Руководитель проекта	

Инвестиции участников проекта, млн. руб.	Собственный капитал	Кредиты/займы	Всего
Всего:			

Суть инвестиционного проекта			
Основные сведения о проекте	Вид экономической деятельности		

	Структура инвестирования средств			
Объекты инвестиций				
Сведения об инициаторе	Наименование			
	Год основания			
	Виды экономической деятельности			
	Основные активы			
	Выручка , млн. руб.	20__ год	20__ год	20__ год
		-	-	-
Начало финансирования				
Ввод в эксплуатацию				
Эффекты развития				
Особенности реализации инвестиционного проекта				
Обеспеченность инфраструктурой	Не требуется			
Основные этапы (вехи) инвестиционного проекта				
Готовность инвестиционного проекта к реализации	Наличие проектной документации			
	Наличие земельного участка			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об организации проектной деятельности  
в городском округе «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Вице-мэр

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Председатель проектного офиса

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_

### ПЛАН-ГРАФИК ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_ Полное наименование инвестиционного проекта

№№	Наименование этапа проекта/ работы/ контрольной точки	Номер зависимой (связанной) работы / контрольной точки <sup>2</sup>	Дата начала	Дата окончания	Ответственный исполнитель

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 2 в графе «Номер зависимой (связанной) работы/контрольной точки» указывается номер предшествующей или связанной работы/контрольной точки (в зависимости от типа взаимосвязи между работами/контрольными точками)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению об организации проектной деятельности  
в городском округе «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_   
 полное наименование инвестиционного проекта

Дата отчета	
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Исполнители и соисполнители мероприятий проекта	

2. Отчет о соблюдении сроков проекта

N п/п	Наименование	Тип контрольной точки	Плановый срок выполнения	Фактический срок выполнения	Отклонение, дней	Комментарий и причина отклонений
1.						
2.						
3.						
Итого контрольных точек, исполненных в срок						

3. Отчет об исполнении бюджета проекта

Источники финансирования	Год реализации							
	20		20		20 -...		Всего, млн. руб	
	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План
Итого, млн. руб.								
Отклонение, %								

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)





ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению об организации проектной деятельности  
в городском округе «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ  
ПО ИНВЕСТИЦИОННОМУ ПРОЕКТУ**

\_\_\_\_\_

полное наименование инвестиционного проекта

№/№	Цель (цели) проекта	Оценка достижения цели (целей) проекта	Комментарий

**Оценка сроков реализации проекта**

Параметр проекта/значени е	Плановое значение	Фактическо е значение	Отклонение фактической длительности от планового значения	
			Величина (мес.) (гр.3- гр.2)	Отклонение (%)
1	2	3	4	5
Дата закрытия проекта				
Общая длительность проекта (мес.)				
Причины отклонения:				

**Оценка соблюдения расходов на реализацию проекта**

Параметр проекта/значени е	Плановое значение (млн. руб.)	Фактическо е значение (млн. руб.)	Отклонение фактической величины расходов от планового значения	
			Отклонение, (млн. руб.) (гр.3- гр.2)	Отклонение (%)
1	2	3	4	6
Величина расходов (млн. руб.)				

