



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации города
Южно-Сахалинска от 02.06.2017 N 1527-па
(ред. от 04.05.2018)

"Об утверждении Положения о порядке
организации и проведения аукционов на
право заключения договоров на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций на
земельных участках, зданиях или ином
недвижимом имуществе, находящихся в
муниципальной собственности, а также на
земельных участках, государственная
собственность на которые не разграничена, на
территории городского округа "Город
Южно-Сахалинск"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 23.05.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 июня 2017 г. N 1527-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
ЗДАНИЯХ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
А ТАКЖЕ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 08.11.2017 N 2965-па, от 12.02.2018 N 291-па, от 04.05.2018 N 1055-па)

В соответствии со [ст. 6, 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", [решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 891/53-13-4 "О форме проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности
мэра г. Южно-Сахалинска
Н.Ю.Куприна

Утверждено
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 02.06.2017 N 1527-па

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
ЗДАНИЯХ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,

А ТАКЖЕ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 08.11.2017 N 2965-па, от 12.02.2018 N 291-па, от 04.05.2018 N 1055-па)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - аукционы).

1.2. Предметом аукциона является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - договор).

1.3. Аукционы проводятся только в отношении рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - схема размещения рекламных конструкций).

Аукционы проводятся как в отношении одной рекламной конструкции, так и в отношении нескольких рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций, составляя при этом отдельные лоты. Количество лотов, выставляемых на один аукцион, не ограничено.

1.4. Аукционы являются открытыми по составу участников.

1.5. При проведении аукциона не допускается:

1.5.1. Создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;

1.5.2. Необоснованное ограничение доступа к участию в аукционе;

1.5.3. Участие Заказчика аукциона, сотрудников Заказчика аукциона, Уполномоченной организации, работников Уполномоченной организации в аукционе.

II. Основные определения, используемые в настоящем Положении

2.1. Аукцион - форма торгов, при которой право на заключение договора приобретает лицо, предложившее наиболее высокую цену лота.

2.2. Заказчик аукциона - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

2.3. Уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами".

2.4. Комиссия - коллегиальный орган, созданный для проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и принятия решений, связанных с их проведением.

2.5. Претендент - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое

лицо, заинтересованное в заключении договора, подавшее заявку на участие в аукционе.

2.6. Участник аукциона - претендент, допущенный Комиссией к участию в аукционе.

2.7. Аукционная документация - комплект документов, содержащий информацию о предмете аукциона и условиях его проведения.

2.8. Начальная (минимальная) цена лота - минимальная цена лота, рассчитанная в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Положения.

2.9. Шаг аукциона - сумма, на которую увеличивается цена лота, составляющая 5% (пять процентов) от начальной минимальной цены лота.

2.10. Задаток - денежная сумма, вносимая претендентами на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, в целях обеспечения обязательств по заключению договора.

III. Заказчик аукциона

3.1. Заказчик аукциона осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает решение о проведении аукциона либо об отказе от проведения аукциона. В решении о проведении аукциона указываются:

3.1.1.1. Предмет аукциона;

3.1.1.2. Номера рекламных конструкций и адреса их мест установки и эксплуатации в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций, выставляемых на аукцион;

3.1.2. Утверждает извещение о проведении аукциона, аукционную документацию и вносимые в них изменения;

3.1.3. Заключает с победителем аукциона договор.

В случае если недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, к которому предполагается присоединение рекламной конструкции, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, то договор с победителем аукциона заключает лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество;

3.1.4. Совершает иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

IV. Уполномоченная организация

4.1. Уполномоченная организация осуществляет следующие функции:

4.1.1. Разрабатывает извещение о проведении аукциона, аукционную документацию и вносимые в них изменения;

4.1.2. Обеспечивает публикацию извещения о проведении аукциона либо об отказе в его проведении, об изменении условий аукциона, информации о результатах аукциона, протоколов, составленных при проведении аукциона и иной информации, предусмотренной настоящим Положением;

4.1.3. Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы;

4.1.4. Ведет учет заявок на участие в аукционе в соответствии с [пунктом 7.9](#) настоящего Положения;

4.1.5. Представляет Комиссии выписки со счета, подтверждающие поступление задатков, внесенных претендентами;

4.1.6. Обеспечивает сохранность зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержания представленных ими документов;

4.1.7. Предоставляет по запросам заинтересованных лиц аукционную документацию и дает разъяснения ее положений;

4.1.8. Принимает решение о возврате задатков и возвращает задатки в соответствии с [разделом 9](#) настоящего Положения;

4.1.9. Совершает иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

V. Комиссия

5.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для проведения аукционов и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Комиссии.

5.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

5.4. Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 04.05.2018 N 1055-па)

VI. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация

6.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещаются на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) в разделе Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (далее - официальный сайт) не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Извещение о проведении аукциона, опубликованное в установленном порядке, является публичной офертой, предусмотренной [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать:

6.3.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона контактного лица Уполномоченной организации;

6.3.2. Сведения о предмете аукциона;

6.3.3. Сведения об адресе, месте, времени приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов, а также сроках и форме их подачи с указанием предупреждения о том, что документы на участие в аукционе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются;

6.3.4. Информацию о выставляемых на аукцион лотах с указанием номеров рекламных конструкций, и адресов мест установки, соответствующих схеме размещения рекламных конструкций, а также их технологических характеристик;

6.3.5. Сведения о начальной (минимальной) цене лота;

6.3.6. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата, а также реквизиты счета, на который должен поступить задаток;

6.3.7. Сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

6.3.8. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора;

6.3.9. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, адрес официального сайта, на котором размещена аукционная документация;

6.3.10. Срок, в течение которого Заказчик аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений [пункта 6.6](#) настоящего Положения.

6.4. Аукционная документация, помимо информации, указанной в [пункте 6.3](#) настоящего Положения, должна содержать:

6.4.1. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, предъявляемые в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения;

6.4.2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с [пунктом 7.13](#) настоящего Положения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора, заключаемый с победителем аукциона.

6.5. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию могут быть внесены изменения.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее десяти рабочих дней.

6.6. Заказчик аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6.7. Любое заинтересованное лицо вправе не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направить в письменной форме Уполномоченной организации запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Уполномоченная организация обязана направить разъяснения положений аукционной документации.

Запрос о разъяснении положений аукционной документации, поступивший позднее установленного срока, не рассматривается.

6.8. Предоставление аукционной документации до публикации извещения о проведении аукциона не допускается.

VII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

7.1.1. Сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

7.1.1.1. Для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

7.1.1.2. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

7.1.1.3. Номер лота;

7.1.1.4. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

7.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

7.2.2. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.3. Документ, подтверждающий отсутствие у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
(пп. 7.2.3 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2018 N 291-па)

7.3. Претенденты вправе предоставить Уполномоченной организации:

7.3.1. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

7.3.2. Документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, Уполномоченная организация проверяет факт внесения задатка претендентом;

7.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

7.3.4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

7.4. Не допускается требовать от претендентов предоставления иных документов и сведений, за исключением документов и сведений, предусмотренных [пунктами 7.1, 7.2](#) настоящего Положения.

7.5. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

7.5.1. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

7.5.2. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

7.5.3. Каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

7.5.4. Копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

7.5.4.1. Подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

7.5.4.2. Подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

7.5.4.3. Подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

7.5.4.4. Подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

7.5.4.5. Нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7.6. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом публичной оферты в соответствии со [статьей 438](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств по соблюдению настоящего Порядка.

7.7. Претендент вправе подать заявку на участие в аукционе на любое количество лотов, но не более одной заявки на один лот.

7.8. Заявка на участие в аукционе подается в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день публикации извещения о проведении аукциона на официальном сайте. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается в извещении о проведении аукциона.

7.9. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, регистрируется Уполномоченной организацией в журнале регистрации заявок с присвоением регистрационного номера и указанием даты и времени подачи такой заявки.

7.10. Прием заявок на участие в аукционе прекращается по истечении срока, установленного в извещении о проведении аукциона.

7.11. Заявки на участие в аукционе после окончания срока их подачи не рассматриваются. Уполномоченная организация обязана вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок.

7.12. Заказчик аукциона, Уполномоченная организация и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе.

7.13. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до рассмотрения заявок на участие в аукционе, дата и время которого указаны в извещении о проведении аукциона, уведомив об этом Уполномоченную организацию в письменной форме. Отзыв заявок регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Уполномоченная организация обязана вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок.

VIII. Начальная (минимальная) цена лота

8.1. Начальная (минимальная) цена лота равна годовому размеру платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, определяемому в соответствии с Порядком определения размера платы по договору за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

IX. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. Задаток составляет 50% от начальной (минимальной) цены лота.

9.2. Претендент вносит задаток на реквизиты счета, указанные в извещении о проведении аукциона.

Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет.

Задаток, не поступивший на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, в срок и в размере, которые установлены в извещении о проведении аукциона, считается невнесенным.

9.3. Задаток возвращается претендентам в следующих случаях и порядке:

9.3.1. Претендентам, которым отказано в признании участником аукциона, внесенные ими задатки возвращаются в течение пяти рабочих дней с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок;

9.3.2. В случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе внесенный им задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с момента поступления от претендента указанного заявления.

9.4. Участникам, не ставшим победителями аукциона, за исключением участника, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, внесенные задатки возвращаются в течение пяти рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола проведения аукциона.

9.5. Участнику, сделавшему предпоследнее предложение по цене лота, внесенный задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

9.6. В случае отказа Заказчика аукциона от проведения аукциона задаток возвращается претендентам в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.7. Победителю аукциона либо лицу, которое является единственным участником аукциона, либо участнику, сделавшему предпоследнее предложение по цене лота, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора задаток засчитывается в плату за право заключения договора.

9.8. Задаток не подлежит возврату в случаях, если победитель аукциона, либо лицо, которое является единственным участником аукциона, либо лицо, сделавшее предпоследнее предложение по цене лота (в случае уклонения победителя аукциона), отказалось (уклонилось) от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и зачисляется в доход бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

(п. 9.8 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2017 N 2965-па)

Х. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы и принимает решение о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в признании претендентов участниками аукциона, либо о признании аукциона несостоявшимся.

10.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, которые поступили Уполномоченной организации до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона, осуществляется не позднее чем через семь рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Комиссией объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя, физического лица) каждого претендента, наличие сведений и документов, предусмотренных [пунктами 7.1, 7.2, 7.3](#) настоящего Положения. Комиссией проверяется соблюдение претендентом требований, предъявляемых к заявке и прилагаемых к ней документов и их оформлению, указанных в [пунктах 7.1, 7.2, 7.5](#) настоящего Положения.

10.4. Претендент не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

10.4.1. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным [пунктом 7.1](#) настоящего Положения, либо непредставление претендентом документов, предусмотренных [пунктом 7.2](#) настоящего Положения и аукционной документацией, либо оформление заявки и прилагаемых к ней документов с

нарушением требований, предъявляемых [пунктом 7.5](#) настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

10.4.2. Предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;

10.4.3. Непоступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;

10.4.4. Признания претендента уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по аукционам, объявленным в соответствии с настоящим Положением, в течение одного года до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе;
(пп. 10.4.4 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2018 N 291-па)

10.4.5. Наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", заключенным с Заказчиком аукциона;
(пп. 10.4.5 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2018 N 291-па)

10.4.6. Наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
(пп. 10.4.6 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2018 N 291-па)

10.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией оглашаются результаты проверки достоверности сведений, указанных в [пунктах 7.1, 7.2, 7.3](#) настоящего Положения, и соблюдения претендентом требований, предъявляемых к заявке и прилагаемым к ней документам и их оформлению, указанных в [пунктах 7.1, 7.2, 7.5](#) настоящего Положения.

10.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение:

10.6.1. О допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона;

10.6.2. Об отказе в допуске претендента к участию в аукционе;

10.6.3. О признании аукциона несостоявшимся в случаях, указанных в [пункте 11.1](#) настоящего Положения.

10.7. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в признании претендентов участниками аукциона, либо о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о претендентах и принятых решениях в соответствии с [пунктами 10.5, 10.6](#) настоящего Положения.

10.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

10.9. Претенденты, их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок на участие в аукционе.

XI. Признание аукциона несостоявшимся и его последствия

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- к участию в аукционе допущен только один претендент;

- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

- принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов.

11.2. При принятии Комиссией решения о признании аукциона несостоявшимся в случаях, указанных:

11.2.1. В абзаце 2 пункта 11.1 настоящего Положения, победителем аукциона признается лицо, которое является единственным участником аукциона. Право на заключение договора предоставляется такому участнику на условиях, предусмотренных аукционной документацией, и по цене не менее начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона;

11.2.2. В абзацах 3 и 4 пункта 11.1 настоящего Положения, Заказчик аукциона вправе принять решение о повторном проведении аукциона, при этом Заказчик аукциона вправе изменить его условия.

11.3. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении одного отдельного лота.

XII. Процедура проведения аукциона

12.1. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона (их представителей).

12.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

12.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

12.3.1. Комиссия назначает аукциониста (ведущий аукциона).

12.3.2. Секретарь комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

12.3.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту;

12.3.4. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся;

12.3.5. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную (минимальную) цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие получить право на заключение договора по цене, превышающей последнюю названную цену на шаг аукциона;

12.3.6. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену за право на заключение договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

12.3.7. По завершении аукциона объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

12.4. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

12.5. Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

12.6. Протокол проведения аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона. Протокол проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

XIII. Отстранение претендента или участника аукциона от участия в аукционе

13.1. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником аукциона в соответствии с [пунктами 7.1, 7.2](#) настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить такого претендента или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

13.2. Протокол об отстранении претендента или участника аукциона от участия в аукционе размещается на официальном сайте в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные Комиссией факты предоставления недостоверных сведений.

XIV. Порядок заключения договора по результатам проведения аукциона

14.1. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает победителю аукциона либо лицу, которое являлось единственным участником аукциона, для подписания проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предусмотренных аукционной документацией, и цены лота, предложенной победителем аукциона, либо цены, предложенной лицом, которое являлось единственным участником аукциона, но не менее начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона.

14.2. Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора:

14.2.1. Производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета, указанные в извещении о проведении аукциона.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

14.2.2. Подписывает проект договора и возвращает Уполномоченной организации.

14.3. Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок, предусмотренный [подпунктом 14.2.1](#) настоящего Положения, не произвел оплату права заключения договора;

- если в срок, предусмотренный [подпунктом 14.2.2](#) настоящего Положения, не представил Уполномоченной организации подписанный договор.

14.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

14.5. В случае принятия решения о заключении договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота, порядок заключения договора определяется в соответствии с [пунктами 14.1, 14.2](#) настоящего Положения.

14.6. В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора Заказчик аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона Заказчик аукциона вправе изменить условия аукциона.

14.7. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

14.8. Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск". Администратором дохода бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", определенного настоящим разделом, является Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

В случае если недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, к которому предполагается присоединение рекламной конструкции, закреплено собственником за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием, в том числе казенным, на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, то плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход соответствующего муниципального бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного.

Начальник департамента
землепользования
г. Южно-Сахалинска
В.И.Гаврильчик