



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2018 № 815-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением) государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат по предоставлению питания льготной категории обучающихся

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания обучающихся в образовательных организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 № 754-па «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию питания в муниципальных

общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат по предоставлению питания льготной категории обучающихся (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 24.09.2015 № 2533-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с организацией питания обучающихся»;

- от 22.07.2016 № 2280-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с организацией питания обучающихся, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.09.2015 № 2533-па»;

- от 15.02.2018 № 344-па «О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.09.2015 № 2533-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с организацией питания обучающихся».

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 16.04.2018 № 815-па

Порядок предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию
питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа
«Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат по предоставлению
питания льготной категории обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат по предоставлению питания льготной категории обучающихся (далее — Порядок) определяет общие положения, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение части затрат, связанных с предоставлением питания льготной категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее-субсидии) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и за счет средств бюджета Сахалинской области, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 № 754-па (далее- Программа).

1.3 Понятия, используемые для целей Порядка:

1.3.1. Заявители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие организацию питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», направившие заявление на предоставление субсидий.

1.3.2. Льготные категории обучающихся - учащиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, и учащиеся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих

образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальной образовательной организации (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях).

1.3.3. Уполномоченный орган - Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.3.4. Главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», как получатель бюджетных средств - Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, принимающий решение о предоставлении субсидии и осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3.5. Экономический Совет - постоянно действующий консультативный орган, созданный в целях рассмотрения наиболее важных вопросов социально-экономического развития системы образования, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на рассмотрение документов Заявителя.

1.3.6. Соглашение - договор (соглашение) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.3.7. Получатель - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения части затрат по предоставлению питания льготной категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.5. Критериями отбора Заявителей являются:

- контракт (договор) на предоставление питания льготной категории обучающихся, заключенного между муниципальной общеобразовательной организацией городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Заявителем;

- осуществление заявленной деятельности по предоставлению питания льготной категории питающихся в соответствии с действующими нормами СанПин (утвержденное примерное меню, согласованное с Роспотребнадзором);

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе при соблюдении Заявителем требований Порядка, для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы, ежемесячно, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год.

К возмещению не принимаются расходы в летние месяцы.

2.2. Субсидия предоставляется для возмещения части затрат на осуществление деятельности по предоставлению питания льготной категории обучающихся, при соблюдении Заявителем следующих условий:

- соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.5. Порядка;
- состоящий на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- осуществляющий деятельность по организации питания льготной категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск» по контракту (договору);
- соблюдение условий Соглашения о минимальной заработной плате в Сахалинской области (для Заявителей, имеющих наемных работников).

2.3. Размер субсидии на Заявителя предоставляется из расчета 27% от размера стоимости продуктов питания, используемых для приготовления блюд, с учетом фактической посещаемости обучающихся, подлежащих обеспечению питанием на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», финансируемого за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и за счет средств бюджета Сахалинской области.

Стоимость продуктов питания, осуществляемого за счет средств бюджета Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск» в отношении льготной категорий обучающихся, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Размер субсидии за декабрь рассчитывается на основании фактических расходов ноября и перечисляется в декабре. По итогам фактического перерасчета в январе следующего года принимается решение о возврате субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» излишне перечисленной суммы.

2.4. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

2.5. Для получения субсидии Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. Заявление на предоставление Субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2.5.2. Заверенные Заявителем копии документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий, подтверждающие осуществление деятельности Заявителя в сфере организации питания обучающихся:

- о затратах, связанных с оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

- контракт (договор) на предоставление питания льготной категории обучающихся, заключенного между муниципальной общеобразовательной организацией городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Заявителем;

- о затратах, связанных непосредственно с предоставлением питания обучающимся.

2.5.3. Копию уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (представляется Заявителем, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации, на дату подписания Соглашения).

2.5.4. Расчет заявленного размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.6. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.9.2 Порядка.

2.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с

правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка .

2.9. Уполномоченный орган в целях организации предоставления субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

2.9.1. Принимает и регистрирует заявление на предоставление субсидии в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Уполномоченный орган.

Заявители предоставляют заявления на получение субсидии в срок до 5 числа каждого месяца текущего учебного года, следующего за отчетным.

2.9.2. Проверяет соответствие заявления и прилагаемых документов на предоставление субсидии - в течение 2 рабочих дней с даты приема заявления.

Проверка заявления и прилагаемых документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

Заявитель вправе отозвать заявление на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

2.9.3. Организует заседание Экономического Совета для рассмотрения заявлений и принятия решений.

Экономический Совет рассматривает поступившие заявления и документы в пределах своих полномочий и принимает решение о предоставлении субсидии или снижении её размера, исходя из представленных Заявителем документов.

Решения, принятые в ходе заседания Экономического Совета, оформляются в форме протокола, который является основанием для принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.9.4. В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 N 3304-па «Об утверждении Положения об Экономическом Совете Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска» оформляет протокол заседания Экономического Совета, но не позднее чем через 3 рабочих дня после окончания его заседания.

2.9.5. Информировывает каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения на заседании Экономического Совета.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление.

2.10. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- недостоверность представленной Заявителем информации;
- несоответствие Заявителя условиям пункта 2.2. и требованиям пункта 2.8 Порядка;

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.5 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- в случае предоставления затрат, не соответствующих целям субсидирования;
- в случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания.

2.11. Порядок и сроки перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения (протокол прилагается) и расчета заявленного размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.12. В целях оценки эффективности использования Субсидии применяется показатель результативности «Отсутствие жалоб на отказ предоставления питания для льготной категории обучающихся».

3. Требования к отчетности

3.1. В целях эффективного использования бюджетных средств Получатель, предоставляет в Уполномоченный орган за 10 дней до окончания срока действия Соглашения отчет о достижении показателя результативности, указанного в пункте 2.12. Порядка, за полугодие текущего учебного года согласно приложению № 3.

Отчет о достижении показателя результативности Получателем согласовывается с руководителем общеобразовательной организации, с которой заключен контракт (договор) на предоставление питания льготной категории обучающихся.

При недостижении показателя результативности размер предоставляемой Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = n_{\text{жалоб}} / n,$$

где:

$n_{\text{жалоб}}$ - количество жалоб на отказ предоставления питания для льготной категории обучающихся.

n - количество учащихся, которым предоставлено льготное питание.

3.2. Муниципальные общеобразовательные организации городского округа «Город Южно-Сахалинск» предоставляют отчет о допущенных Получателем нарушениях обязательств по предоставлению питания льготной категории обучающихся в текущем финансовом году в Уполномоченный орган за 10 рабочих дней до окончания срока действия контракта (договора) в произвольной форме.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.3. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя, допустившим нарушение.

4.4. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подтвержденный отчетом об использовании субсидии, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и перечисляется получателем в течение 10 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим организацию питания
в муниципальных общеобразовательных
организациях городского округа
«Город Южно-Сахалинск»,
в целях возмещения части затрат
по предоставлению питания льготной
категории обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию
питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа
«Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат по предоставлению
питания льготной категории обучающихся

_____ ,
(указывается полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

в лице _____ ,
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество руководителя)

действующего на основании _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ ,
(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет
в налоговом органе, доверенность и т.д.)

Изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по предоставлению питания льготной категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Расчетный счет № _____ в банке _____

БИК № _____ ,

Корреспондентский счет № _____

Настоящим заявлением гарантирую достоверность информации и сведений, представленных к настоящему заявлению и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящее заявление, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также

иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение документов и информации из соответствующих органов.

С Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат по предоставлению питания льготной категории обучающихся, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ ознакомлен.

Подтверждаю соблюдение условий п.2.2 и 2.8 Порядка и обязуюсь выполнять требования о представлении в Уполномоченный орган достоверных сведений, а также отчетности по достижению показателя результативности в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. Документы, представляемые Заявителем в обязательном порядке:

1.1.	Заверенные Заявителем копии документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий, подтверждающих осуществление деятельности Заявителя в заявленной им деятельности по предоставлению питания обучающимся льготной категории:	
1.1.1.	Платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения	Приложение № ___ на ___ л.
1.1.2.	Контракт (договор) на предоставление питания льготной категории обучающихся, заключенного с муниципальной общеобразовательной организацией городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Приложение № ___ на ___ л.
1.1.3	Табель учета фактического количества питающихся обучающихся льготной категории и табель посещаемости обучающихся льготной категории, согласованные (подписанные) руководителем общеобразовательной организации, акты приема оказанных услуг, подписанные Заявителем и руководителем общеобразовательной организации, фактическое меню за каждый день питания, подтверждающие затраты, связанные предоставлением питания обучающимся льготной категории	Приложение № ___ на ___ л.
1.1.4.	Копию уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», заверенную Заявителем (представляется Заявителями, осуществляющими деятельность за пределами	Приложение № ___ на ___ л

	места государственной регистрации	
1.1.8.	Расчет заявленного размера Субсидии (приложение № 2 Порядка).	Приложение № ___ на ___ л.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим организацию питания
в муниципальных общеобразовательных
организациях городского округа
«Город Южно-Сахалинск»,
в целях возмещения части
затрат по предоставлению
питания льготной
категории обучающихся

РАСЧЕТ
размера субсидии

(наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование затрат	Реквизиты документа, подтверждающие фактические затраты (акт приема оказанных услуг, номер, дата)	Сумма фактических затрат, указанная в Акте приема оказанных услуг (без учета НДС в руб.) <*>	Сумма субсидии <***> (рублей)
	2	3	4	5
Итого за месяц				
Всего:				

Примечание:

<*> Сумма фактических затрат (стоимость ежедневного меню с прилагаемой калькуляцией блюд).

<***> Сумма субсидии (графа 4 x 27%).

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим организацию питания
в муниципальных общеобразовательных
организациях городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
в целях возмещения части
затрат по предоставлению
питания льготной категории

обучающихся
ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ ГОДА

Наименование Получателя _____

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Количество обоснованных жалоб
1	2	3	7	8	9
	Отсутствие жалоб	100 %			
	Наличие жалоб	0 %			

Руководитель Получателя _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Исполнитель _____ / _____
(должность) ФИО (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель ОО _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.