



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2018 № 648-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий концессионерам в части возмещения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 № 1372-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий концессионерам в части возмещения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (прилагается).
2. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 02.04.2018 № 648-па

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ КОНЦЕССИОНЕРАМ В ЧАСТИ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий концессионерам в части возмещения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее - Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 № 1372-па (далее - Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» концессионерам, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» части затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта(ов) концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного(ых) объекта(ов).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год.

Субсидии, предусмотренные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, могут предоставляться из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Южно-Сахалинска (далее - главный распорядитель как

получатель бюджетных средств).

1.6. Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица - производители товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг, с которыми администрацией города Южно-Сахалинска заключено концессионное соглашение, которым предусмотрено предоставление субсидий на возмещение части затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта (ов) концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного(ых) объекта(ов).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Концессионер для получения субсидии предоставляет в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

2.1.3. Сведения о получателе субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.1.4. Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных Концессионером, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения.

2.1.5. Копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных кредитной организацией.

2.1.6. Проектную документацию на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта(ов) концессионного соглашения.

2.1.7. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

2.1.8. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением).

2.2. Документы предоставляются Концессионером в пронумерованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также оттиск печати (при наличии) и печать.

2.3. Концессионер несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Департамент.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает заявку с представленными документами:

2.4.1. Определяет соответствие Концессионера категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.4.2. Определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

2.4.3. Определяет соответствие предоставленных Концессионером документов требованиям настоящего Порядка.

2.4.4. Формирует и направляет запросы:

2.4.4.1. Заказчикам, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о предоставлении информации об отсутствии (наличии) неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и/или договорам аренды муниципального имущества (при наличии) в отношении концессионера, участвующего в отборе на получение финансовой поддержки.

2.4.4.2. В органы исполнительной власти Сахалинской области о предоставлении сведений о субъектах инвестиционной и предпринимательской деятельности, получающих субсидии с целью устранения двойного субсидирования по одним и тем же понесенным затратам.

2.5. Проверку фактического выполнения работ осуществляет отраслевой департамент при участии представителей муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и благоустройства», Департамента, Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска и Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, Департамента землепользования города Южно-Сахалинска и Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

По итогам проверки в течение 5 рабочих дней составляется протокол фактического выполнения работ и направляется в Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

(далее - Комиссия), утвержденную соответствующим постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней после поступления протокола фактического выполнения работ, по результатам которого Департамент готовит предложение (решение) о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие Концессионера требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоответствие предоставленных Концессионером документов требованиям, предъявляемым в пунктах 2.1-2.2 настоящего Порядка.

2.6.3. Наличие в документах, предоставленных Концессионером, несоответствий, ошибок и противоречий.

2.6.4. Отсутствие средств в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на софинансирование мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется Департаментом Концессионеру в срок не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Департамент направляет документы получателя субсидии (копия Протокола заседания Комиссии и оригинал Сведений о получателе субсидии), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии - в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.9. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты направления в муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Концессионер на первое число месяца предоставления заявки на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением:

2.10.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10.3. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.10.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10.5. Не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.10.6. Обеспечивает выплату месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Сахалинской области.

2.10.7. Не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества.

2.11. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

3.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного главным распорядителем как получателем бюджетных средств требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
концессионерам в части возмещения затрат
на выполнение мероприятий,
предусмотренных концессионным соглашением

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНЦЕССИОННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ**

_____ ,
(указывается полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

В лице _____ ,
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании _____ от «___» _____ 20__ г.
№ _____ ,

(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации концессионного соглашения от
«___» _____ 20__ г.

«_____» _____ ,
(указывается предмет концессионного соглашения)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН № |_____| от «___» _____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) № |_____| от
«___» _____ г.

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: _____

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: _____

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- обеспечивает выплату месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Сахалинской области;

- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации города Южно-Сахалинска на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и

информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного в установленном законодательством порядке	на ____ л. в ____ экз.
2.	Сведения о получателе субсидии	на ____ л. в ____ экз.
3.	Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных Концессионером, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения	на ____ л. в ____ экз.
4.	Копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных кредитной организацией	на ____ л. в ____ экз.
5.	Проектная документация на строительство и (или) реконструкцию объекта (ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта (ов) концессионного соглашения	на ____ л. в ____ экз.
6.	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	на ____ л. в ____ экз.
7.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением)	на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
концессионерам в части возмещения затрат
на выполнение мероприятий,
предусмотренных концессионным соглашением

Сведения о получателе субсидии<*>

_____ (полное наименование получателя субсидии)

_____ (должность и ФИО (полностью) руководителя)

ИНН № _____ от "___" _____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) № _____ от "___" _____ г.

Расчетный счет

№ _____

в банке _____

БИК № _____,

корреспондентский счет № _____

<*> - сведения необходимы для перечисления субсидии

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

« _____ » _____ 20__ г.