



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2018 № 629

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 28.11.2014 № 2394-па «Об утверждении Порядка предоставления

субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения»;

- от 19.06.2015 № 1564-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.11.2014 № 2394-па»;

- от 02.09.2015 № 2340 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.11.2014 № 2394-па (ред. от 19.06.2015)».

3. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее — Получатель) недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения (далее — субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и возврата субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителям городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» как получателем бюджетных средств при предоставлении субсидии является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам соответствующим одновременно следующим критериям:

- использование для оказания услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
- оказание услуг по регулируемым тарифам;

- проведение работы по сокращению просроченной задолженности потребителей городского округа "Город Южно-Сахалинск" за поставленные коммунальные услуги.

1.6. Соглашение на предоставление субсидии на возмещение недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения (далее - соглашение), является основанием для предоставления субсидии юридическому лицу.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Департамент следующие документы:

- заявку на получение субсидии по форме N 1 к Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку о фактическом и плановом количестве полезного (товарного) отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения, утвержденном в тарифе по теплоснабжению, водоснабжению по форме N 2 к Порядку;
- расчет недополученных (выпадающих) доходов, связанных с незапланированным снижением полезного (товарного) отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения за отчетный период по форме N 3 к Порядку;
- заключение по утвержденному тарифу РЭК Сахалинской области;
- форму 22-ЖКХ (сводная) для подтверждения фактических объемов полезного (товарного) отпуска воды и услуг водоотведения или форму 46-т для подтверждения фактических объемов товарного отпуска тепловой энергии;
- копию бухгалтерской отчетности (с приложениями) за отчетный период с отметкой налогового органа;
- справку о состоянии задолженности потребителей городского округа "Город Южно-Сахалинск" по оплате коммунальных услуг по форме N 5 к Порядку;
- информацию о работе с должниками о взыскании задолженности за коммунальные услуги по форме N 6 к Порядку.
- справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- справку о том, что Получатель субсидии не получал средства из

бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Документы должны быть прошнурованы, сброшюрованы в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью Получателя субсидии.

2.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка:

- определяет соответствие Получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5. и 2.10. настоящего Порядка;

- проверяет полноту и достоверность представленных Получателем субсидии документов;

- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.5. и 2.10. настоящего Порядка;

- непредставление (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.4. Письменное уведомление причины отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ Получателю в получении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$D = (T - P) \times (V_{\text{пол.отпуска пл.}} - V_{\text{пол.отпуска факт}}),$$

где:

D - недополученные (выпадающие) доходы, связанные с незапланированным снижением полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения;

T - тариф, утвержденный решением РЭК Сахалинской области - по теплоснабжению, водоснабжению;

P - сумма переменных затрат в структуре тарифа в соответствии с заключением РЭК Сахалинской области по утвержденному тарифу;

Упол.отпуска пл. - объем полезного (товарного) отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения плановый, утвержденный в тарифе по теплоснабжению, водоснабжению;

Упол.отпуска факт - объем полезного (товарного) отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения фактический.

2.6. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска" (далее — Соглашение).

2.7. Соглашение заключается при условии согласия Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

2.9. Для осуществления финансирования по настоящему Порядку Департамент предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска Соглашение и расчет недополученных (выпадающих) доходов, связанных с незапланированным снижением полезного (товарного) отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения за отчетный период по форме N 3 к Порядку.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.11. В целях оценки эффективности использования субсидии применяется показатель результативности.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии в месячный срок с момента поступления на расчетный счет субсидии предоставляют в Департамент отчеты об использовании субсидии по форме N 4 к настоящему Порядку

3.2. Значение показателя результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о его достижении устанавливаются в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинск в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляют проверку за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации, представленной в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней после

получения юридическим лицом требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подтвержденный отчетом об использовании субсидии, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и перечисляется Получателем в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Департамента.

4.5. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.6. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования

субсидии, на основании представленных Получателями отчетов о достижении показателей результативности.

4.7. Основаниями для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, является документальное подтверждение проведения ремонтных и (или) аварийно-восстановительных работ, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.8. В случае отказа от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

5. Заключительные положения.

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения

ЗАЯВКА
на получение субсидии
из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Просим предоставить субсидию _____

(полное и сокращенное название юридического лица)

в сумме _____ рублей из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения за период _____ 20__ года.

Адрес (место нахождения): _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ОГРН, дата регистрации: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, БИК, кор. счет): _____

Подтверждаем, что:

(наименование юридического лица)

- производит работы, услуги _____
(краткое описание)

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения

СПРАВКА

о фактическом и плановом количестве полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица)

Наименование показателя	Ед. изм.	Фактическое кол-во	Плановое количество, утвержденное РЭК	Предъявленное кол-во для получения субсидии (гр. 4 - гр. 3)
1	2	3	4	5
По полугодиям				

Руководитель юридического лица _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Начальник Департамента городского хозяйства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отчет проверил:

_____ (наименование должности специалиста Департамента городского хозяйства) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения

РАСЧЕТ
недополученных доходов от снижения полезного отпуска
тепловой энергии, воды и услуг водоотведения
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование юридического лица)

N п/п	Показатели (снижение полезного отпуска в соответствии с Формой 2)	Ед. изм.	Кол-во	Тариф, руб. (без НДС)	Переменные затраты в структуре тарифа, руб. (без НДС)	Сумма недополученных доходов, руб. (без НДС) ((гр. 3 * гр. 4) - гр. 5)	Сумма субсидии к возмещению, руб.
	1	2	3	4	5	6	7
1	Тепловая энергия						
2	Водоснабжение						
3	Водоотведение						

Сумма Субсидии всего _____ руб.

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Начальник Департамента городского хозяйства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверил:

 (наименование должности специалиста
 Департамента городского хозяйства) (подпись) (расшифровка подписи)

Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, предоставленной из бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение
недополученных доходов от снижения полезного отпуска
тепловой энергии, воды и услуг водоотведения
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование юридического лица)

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения, расходного кассового ордера	Основание платежа
1	2	3	4	5
1. Перечислено субсидии				
2. Использовано субсидии всего, в том числе				
3. Остаток неиспользованной субсидии (п. 1 - п. 2)				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет проверен _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения

СПРАВКА
о состоянии задолженности потребителей
городского округа "Город Южно-Сахалинск"
по оплате коммунальных услуг
за период с _____ по _____

Сумма задолженности потребителей по оплате коммунальных услуг на начало отчетного периода, (руб.)		Сумма задолженности потребителей по оплате коммунальных услуг на окончание отчетного периода, (руб.)		Сумма снижения "-", увеличения "+", (руб.)		Снижение, увеличение в %
Всего:	из нее просроченная	Всего:	из нее просроченная	Всего:	из нее просроченная	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)
 (подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
 (подпись)

Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска тепловой энергии, воды и услуг водоотведения

ИНФОРМАЦИЯ

(наименование организации)
о работе с должниками о взыскании задолженности
за коммунальные услуги за период с _____ по _____

N пп.	Период	Оформлено исковых заявлений в городской суд:				Оплачено дел до рассмотрения в суде		Разнесено предупреждений по оплате задолженности		Оплаченные предупреждения		Вынесено решений городским судом о взыскании задолженности		Оплаченная задолженность по решению суда	
		на взыскание оплаты за коммунальные услуги		на выселение											
		кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись)