



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2018 № 624-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинска» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.04.2015 № 972-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа

«Город Южно-Сахалинска» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.04.2015 № 972-па (ред. от 11.07.2017), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 27.03.2018 № 624-па

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинска» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинска» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее — Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па (далее — Программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинска» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее — субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Заявители»:

- субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка;

- организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» - коммерческая или некоммерческая организация, включенная в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом, которая создана, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщиков (исполнителей,

подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации Программы, обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

1.2.2. «Производственно-технологическое оборудование» - совокупность различного рода машин (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3,0 тонн), механизмов, оказывающих в процессе производства продукции, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда, относящихся ко второй и выше амортизационным группам.

1.2.3. «Уполномоченный орган» — Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска — орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.4. «Комиссия» — комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска — орган, уполномоченный на рассмотрение документов Заявителя и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.5. «Главный распорядитель» — администрация города Южно-Сахалинска — главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», принимающий решение о предоставлении субсидии и осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.2.6. «Соглашение» - соглашение между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.7. «Получатель субсидии» - Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на приобретение Производственно-технологического оборудования.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют Заявители,

соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rmsp.nalog.ru/>);

- состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и осуществляющие хозяйственную деятельность не менее 1 года с момента государственной регистрации;

- соблюдающие условия Федерального закона от 02.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- предоставляющие отчетность в федеральные органы в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- соответствующие следующим требованиям по состоянию на пятнадцатое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Критериями конкурсного отбора Заявителей являются:

1.5.1. Экономическая эффективность:

- темп роста объема выручки (дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода, (%);

- основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.5.2. Социальная эффективность:

- увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода, (чел.);

- наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года и года предшествующего оказанию поддержки;

- обеспечение занятости граждан с ограниченными физическими возможностями;

- наличие на территории Сахалинской области земельного участка в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе, при соблюдении Заявителем требований Порядка, для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы, но не более трех лет до года оказания поддержки, включая год, предшествующий началу действия Программы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского

округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы на текущий финансовый год.

2.1.1. Предоставление субсидии из средств бюджета Сахалинской области и средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с условиями софинансирования, изложенными в нормативных правовых актах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Сахалинской области.

2.2. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

- на приобретение производственно-технологического оборудования (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, без учета НДС. Срок выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не должен превышать 3-х лет на момент заключения договора на поставку (изготовление) оборудования.

2.3. Предельный размер субсидии на Заявителя в течение финансового года составляет 90% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат без учета НДС, но не более 1000,0 тысяч рублей.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum Z * 90}{100},$$

$C(в)$ — размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;

$\sum Z$ — сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

2.4. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный ст. 6 указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

2.5. Для юридических лиц - получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6. Для участия в конкурсном отборе и получения субсидии Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.6.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.6.2. Таблицу экономических показателей деятельности (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2.6.3. Сведения о Заявителе (приложение № 3 к настоящему Порядку);

2.6.4. Расчет размера субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку), предоставляется в том числе в электронном виде;

2.6.5. Копию договора о приобретении производственно-технологического оборудования, заверенную Заявителем с предъявлением оригинала;

2.6.6. Копию документа, подтверждающего дату выпуска производственно-технологического оборудования, заверенную Заявителем с предъявлением оригинала;

2.6.7. Копию документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного производственно-технологического оборудования, заверенную Заявителем (унифицированная форма № ОС-6);

2.6.8. Заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих фактическую плату и приемку оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования;

2.6.9. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования;

2.6.10. Копии документов (заверенные Заявителем), подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (с предъявлением оригинала), (для индивидуальных предпринимателей);

2.6.11. Документы, подтверждающие наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года и года предшествующего оказанию поддержки, заверенные Заявителем (при наличии);

2.6.12. Документы, подтверждающие обеспечение занятости граждан с ограниченными физическими возможностями, заверенные Заявителем (при наличии);

2.6.13. Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими

деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации);

2.6.14. Копию документа, подтверждающего объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация; для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент-справка, подписанная заявителем):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

2.6.15. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников (приложение № 1 к приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.09.2016 № 381 форма -ФСС):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

2.6.16. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

2.6.17. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом по состоянию на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.7. Документы, указанные:

- в подпунктах 2.6.1 — 2.6.13 настоящего Порядка, представляются Заявителем в обязательном порядке;

- в подпунктах 2.6.14 - 2.6.17 настоящего Порядка, субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.8. В случае если документы, указанные в подпунктах 2.6.14 - 2.6.17 настоящего Порядка, не представлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке. При этом Заявитель может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

2.9. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные, и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

2.10. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - межведомственный запрос).

2.11. В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе приостанавливается до момента получения документов и (или) информации по межведомственному запросу.

2.12. Уполномоченный орган в целях организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии осуществляет следующие процедуры:

2.12.1. Принимает решение о проведении конкурса и публикует информационное сообщение о начале конкурсного отбора в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- предмет конкурсного отбора;
- цель предоставления субсидии;
- категория получателей субсидии;
- критерии оценки деятельности Заявителя;
- перечень документов, предоставляемых Заявителем в обязательном порядке для участия в конкурсном отборе и получения субсидии:
- срок приема заявок;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока приема заявок на предоставление субсидии, о чем публикуется информационное сообщение в соответствии с требованиями настоящего подпункта.

2.12.2. Принимает заявки на предоставление субсидии в течение 20 рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении о начале приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

2.12.3. Проверяет и оценивает заявки на предоставление субсидии — в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

Проверка заявок и прилагаемых документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

Для рассмотрения заявок и проведения их оценки Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения), указанные в подпунктах 2.6.14 - 2.6.17 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценка заявок производится в соответствии с критериями оценки деятельности заявителя (приложение № 5 к Порядку).

По результатам оценки, заявки распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по нескольким заявкам приоритетным правом пользуются индивидуальные предприниматели предоставившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ с учетом даты и номера регистрации заявок (от меньшего к большему).

2.12.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии — в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку заявок.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола.

2.12.5. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.12.6. Обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии — в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней

подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы итогового коэффициента.

2.12.7. Публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение об итогах конкурса, а также вносит сведения о получателях субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск» - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.13. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.6 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации;

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 1.4 Порядка;

- не выполнение условий оказания поддержки;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- выявление в заявке Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на предоставление субсидии, в текущем финансовом году;

- осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД следующие виды деятельности:

а) торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, а также хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации»);

б) деятельность такси (группа 49.32 код 49 ОКВЭД);

в) деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

г) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);

д) деятельность в сфере телекоммуникаций (код 61 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

е) деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел «L» ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);

ж) деятельность профессиональная, научная и техническая (раздел «M», за исключением кода 71, включая подклассы, группы, подгруппы и виды);

з) деятельность в области здравоохранения (код 86 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).».

- если среднесписочная численность работников за год, предшествующий году обращения за оказанием финансовой поддержки, составляет менее 3 человек;

- если на момент подачи заявки срок деятельности Заявителя составляет менее 1 года с даты государственной регистрации.

- если сделка по приобретению Производственно-технологического оборудования произведена между лицами, признанными в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- если сделка по приобретению Производственно-технологического оборудования произведена за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный ст. 6 указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

2.14. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.15. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

Количественное значение показателя результативности устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки в соответствии с пунктом 2.6.1 Порядка.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом IV Порядка.

2.16. Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 1 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган анкету получателя муниципальной поддержки за соответствующий отчетный год по установленной форме (приложение № 7 к Программе).

3.2. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется

Уполномоченным органом путем сопоставления данных анкеты получателя муниципальной поддержки, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с требованиями раздела III Порядка, и сведений о среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 2.16 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск». В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
и организациям инфраструктуры
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования

**Заявка
на получение субсидии субъектами малого
и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение
части затрат, связанных с приобретением оборудования**

_____ (полное наименование Заявителя)

_____ (должность и ФИО (полностью) руководителя)

Юридический адрес _____
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Телефон _____ факс _____

Контактное лицо Заявителя _____ телефон _____

Адрес электронной почты _____

Адрес электронной почты для внесения сведений в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства _____ городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Коды и наименования видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД: _____

(указываются основной вид экономической деятельности, а также виды экономической деятельности, в соответствии с которыми заявитель фактически осуществляет деятельность и предоставляет отчетность в уполномоченные органы государственной власти)

Прошу предоставить в _____ году финансовую поддержку в размере _____ рублей.

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ года: _____

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства либо организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (нужное подчеркнуть);

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеет задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- размер заработной платы, выплачиваемой работникам соответствует условиям Федерального закона от 02.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- сделка по приобретению Производственно-технологического оборудования совершена в соответствии с указанием Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (в случае совершения сделки за наличный расчет).

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

В прошедшем отчетном году Заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

Сообщаю, что при совершении сделок, связанных с приобретением оборудования, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации не являюсь взаимозависимым лицом по отношению к другой стороне сделки, в случае если затраты на указанные цели представлены к субсидированию в рамках настоящей заявки.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Принимаем обязательства по достижению показателя результативности — сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве _____ человек.

О необходимости предоставления Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями раздела III Порядка проинформированы.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящую Заявку, на обработку,

распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в 2.6.14 - 2.6.17 Порядка.

В целях информирования даю согласие Уполномоченному органу на включений сведений об организации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом.

Перечень прилагаемых документов:

1.	Заявка	на ___ л. в ___ экз.
2.	Таблица экономических показателей деятельности	на ___ л. в ___ экз.
3.	Сведения о Заявителе	на ___ л. в ___ экз.
4.	Расчет размера субсидии	на ___ л. в ___ экз.
5.	Заверенные Заявителем копии документов, подтверждающие приобретение производственно-технологического оборудования	на ___ л. в ___ экз.
6.	Заверенная заявителем копия документа, подтверждающего дату выпуска производственно-технологического оборудования	на ___ л. в ___ экз.
7.	Копия документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного производственно-технологического оборудования, заверенную Заявителем (унифицированная форма № ОС-6)	на ___ л. в ___ экз.
8.	Документы, подтверждающие наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года и года предшествующего оказанию поддержки, заверенные Заявителем (при наличии)	на ___ л. в ___ экз.
9.	Документы, подтверждающие обеспечение занятости граждан с ограниченными физическими возможностями, заверенные Заявителем (при наличии)	на ___ л. в ___ экз.
10.	Заверенные копии документов, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (при наличии), (для индивидуальных предпринимателей)	на ___ л. в ___ экз.
11.	Копии документов, подтверждающих объем выручки (формы № 2) к бухгалтерскому балансу), налоговая декларация для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - справка, подписанная заявителем)	на ___ л. в ___ экз.
12.	Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников	на ___ л. в ___ экз.
13.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	на ___ л. в ___ экз.
14.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком	на ___ л. в ___ экз.

	сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	
15.	Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации)	на ___ л. в ___ экз.
16.	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования	на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
 М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
и организациям инфраструктуры
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования

Экономические показатели деятельности

Наименование организации _____
(полное наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование показателя	Показатель за ____ год <1>	Показатель за соответствующий отчетный период (____) <2>	Показатель за ____ год <1>	Показатель за соответствующий отчетный период (____) <2>
1	2	3	4	5	6
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. руб.)				
2.	Среднесписочная численность работников (чел.)				

Примечания:

<1> - данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки (заполняют организации, осуществляющие деятельность более 2 лет).

<2> - показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки - 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев (заполняют организации, осуществляющие деятельность менее 2 лет).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата _____

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
и организациям инфраструктуры
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования

Сведения о заявителе <*>

_____ (полное наименование субъекта)

_____ (должность и ФИО (полностью) руководителя)

ИНН № _____ от «__» _____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) № _____

от " __ " _____ г.

Расчетный счет № _____

в банке _____

БИК № _____,

корреспондентский счет № _____

],

<*> - сведения необходимы для перечисления субсидии.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
и организациям инфраструктуры
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования

Расчет <*>
размера субсидии

_____ /
(наименование Заявителя)

№ п/п	Полное наименование вида, модели приобретенного оборудования, дата выпуска	Договор приобретения оборудования (номер, дата), дата, № платежного документа <*>	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии <***> (рублей)
	2	3	4	5
Всего:				

<*> Расчет размер субсидии предоставляется в том числе в электронном виде;

<*> Указывается наименование договора (контракта), № и дата заключения, полное название контрагента, а также № и дату платежного документа;

<***> Сумма субсидии (графа 4 x 90%).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
и организациям инфраструктуры
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования

**Критерии
оценки деятельности заявителя**

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	<ul style="list-style-type: none"> - раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел С «Обрабатывающие производства» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел F «Строительство» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - вид 49.31.21 «Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам» раздела H 	10	20	2,00

		<p>«Транспортировка и хранение»;</p> <p>- классы 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» раздела Q «Деятельности в области здравоохранения и социальных услуг» и включенные в них классы, подклассы, группы, подгруппы и виды</p>			
		<p>- подкласс 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» и включенная в него группа и подгруппы;</p> <p>- классы 58 «Деятельность издательская», 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот» раздела J «Деятельность в области информации и связи» и включенные в них подклассы, группы и подгруппы;</p> <p>- подгруппа 68.32.1 «Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе»;</p> <p>- класс 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа» раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;</p> <p>- раздел P «Образование» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</p> <p>- классы 90 «Деятельность</p>	5		1,00

		творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»; - классы 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения», 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» раздела S «Предоставление прочих видов услуг»			
		прочие	0		0,00
2.	Приоритетные целевые группы: - наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года и года предшествующего оказанию поддержки; - наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей); - обеспечение занятости граждан с ограниченными физическими возможностями	принадлежность заявителя к трем приоритетным целевым группам	10	10	1,00
		принадлежность заявителя к двум приоритетным целевым группам	7,5		0,75
		принадлежность заявителя к одной приоритетной целевой группе	5		0,50
		не принадлежит	0		0,00
3.	Темп роста объема выручки (для	более 25	10	30	3,00
		от 10 до 25	7,5		2,25

	индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода, (%)	до 10	5		1,50
		для Заявителей, имеющих значение показателя за предшествующий отчетный период равное нулю, но увеличивших значение показателя во втором отчетном периоде, (руб.)	2,5		0,75
		нет	0		0,00
4.	Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода, (чел.)	более 5	10	40	4,00
		до 5 (включительно)	7,5		3,00
		не изменилось	5		2,00
		отрицательное или равна нулю	0		0,00
			Итого:	100	