



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2018 № 623-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на открытие собственного дела, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.05.2016 №1402-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 №1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на открытие собственного дела, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.05.2016 №1402-па (ред. от 21.06.2017), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 27.03.2018 № 623-па

**Порядок предоставления субсидии субъектам малого
предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинска» на
возмещение части затрат на открытие собственного дела**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинска» на возмещение части затрат на открытие собственного дела (далее — Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 №1411-па (далее — Программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела (далее — субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Заявитель» - субъект малого предпринимательства - хозяйствующий субъект (вновь созданное юридическое лицо или вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, осуществляющий хозяйственную деятельность менее одного года с даты государственной регистрации на дату подачи документов, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка.

1.2.2. «Уполномоченный орган» — Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска — орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. «Комиссия» — комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска — орган, уполномоченный на рассмотрение документов Заявителя и принятие

решений в рамках своих полномочий.

1.2.4. «Главный распорядитель» — администрация города Южно-Сахалинска — главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», принимающий решение о предоставлении субсидии и осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.2.5. «Соглашение» - договор (соглашение) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.6. «Получатель субсидии» - Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.7. «Социальное предпринимательство» - социально ориентированная деятельность Заявителя, направленная на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2.8. «Основные средства» - часть имущества, используемого Заявителем в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), или для управления организацией (за исключением легкового автотранспорта), соответствующая Положению по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 года №26н, первоначальной стоимостью от 5 000 рублей за единицу.

1.2.9. «Краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности» - обучение по программе дополнительного образования, включающее изучение основ бухгалтерского и налогового учета, бизнес-планирование, полученное в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на

открытие собственного дела.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- соблюдающие условия Федерального закона от 02.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (для Заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- соответствующие следующим требованиям по состоянию на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- наличие у Заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя(-ей) юридического лица) документа о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) или о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и сведений о Заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются:

1.5.1. Заявители из числа следующих категорий:

- официально зарегистрированные безработные граждане;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах 2-6 настоящего подпункта, составляет

более 50%;

- индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 №119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

1.5.2. Заявители, относящиеся к социальному предпринимательству, обеспечивающие выполнение одного или нескольких из следующих условий:

- обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате подачи документов, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников, занятых у Заявителя, составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

- предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц,

относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

1.6. Критериями конкурсного отбора Заявителей по направлениям согласно приложению №1 являются:

1.6.1. Экономическая эффективность:

- основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2);

- рентабельность реализации бизнес-плана в среднем за 36 месяцев, (%);

- срок окупаемости проекта, (месяцев);

- среднемесячная выручка от реализации товаров, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость (далее — НДС)) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, (тысяч рублей);

1.6.2. Социальная эффективность:

- количество рабочих мест, планируемых к созданию по итогам года оказания поддержки, (единиц);

- принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

- место фактического осуществления деятельности (населенный пункт);

1.6.3. Бюджетная эффективность, (%).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется единовременно на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора, при соблюдении Заявителем требований Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы на текущий финансовый год.

2.2. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

- государственная регистрация Заявителя (уплата государственной пошлины на регистрацию Заявителя);

- приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (за исключением легкового автотранспорта);

- оплата стоимости аренды нежилого помещения, используемого Заявителем для целей ведения предпринимательской деятельности;

- оплата взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.3. Предельный размер субсидии на Заявителя в течение текущего финансового года составляет 90% произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС, но не более 300,00 тысяч рублей.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(\epsilon) = \frac{\sum 3 \cdot 90}{100},$$

$C(\epsilon)$ — размер субсидии (в рублях);

$\sum 3$ — сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя (в рублях) без учета НДС.

2.4. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный пунктом 6 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

2.5. Для юридических лиц - получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6. Для участия в конкурсном отборе и получения субсидии Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.6.1. Заявка по форме согласно приложению №2 к Порядку с приложением информации в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

2.6.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

2.6.3. Бизнес-план по форме согласно приложению №3 к Порядку;

2.6.4. Копии документов, подтверждающих факт осуществления Заявителем затрат в рамках реализации бизнес-плана (в зависимости от вида затрат: договоры аренды (субаренды), купли-продажи, коммерческой концессии (франчайзинга), заключенные в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации; счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

2.6.5. Копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя(-ей) юридического лица) высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки) и (или) факт прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности;

2.6.6. Копии документов, подтверждающих принадлежность Заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя(-ей) юридического лица) к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, — предоставляются при наличии:

- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении) — копия документа работодателя, подтверждающего возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы;

- для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - копии военного билета и трудовой книжки;

- для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполных семей, многодетных семей, - копии второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации супруга (супруги), свидетельства о рождении ребенка (детей), документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния); для семей, воспитывающих детей-инвалидов, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенка, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50% - копию второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации Заявителя или учредителей Заявителя, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;

- для индивидуальных предпринимателей, получивших земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным

законом от 01.05.2016 №119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - копия документа, подтверждающего наличие земельного участка.

2.6.7. Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, земельных участков, необходимых для реализации бизнес-плана — предоставляются при наличии;

2.6.8. Справка, составленная в произвольной форме от имени Заявителя, содержащая сведения об объеме выручки (или балансовой стоимости активов), а также сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника, за период, прошедший со дня государственной регистрации Заявителя, по состоянию на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган;

2.7. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая, предусмотренного в абзаце 3 подпункта 2.11.2 Порядка.

2.8. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.8.1. Документ, выданный органами службы занятости населения, содержащий сведения о нахождении Заявителя на регистрационном учете в качестве безработного гражданина - для Заявителей из числа официально зарегистрированных безработных граждан;

2.8.2. Выписку из реестра членов саморегулируемой организации, оформленную по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи документов, - для Заявителей, претендующих на возмещение части затрат на оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.8.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующего субъекта и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до даты подачи документов;

2.8.4. Копию документа, подтверждающего объем выручки (для юридических лиц - бухгалтерский баланс; для индивидуальных

предпринимателей — налоговые декларации по всем осуществляемым видам деятельности и применяемым налоговым режимам) за все прошедшие отчетные периоды — в случае наступления отчетных периодов в соответствии с действующим законодательством;

2.8.5. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников (форма 4-ФСС) за все прошедшие отчетные периоды — в случае наступления отчетных периодов в соответствии с действующим законодательством;

2.8.6. Копию документа, содержащего сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом - для Заявителей, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации.

2.9. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении субсидии получает следующие документы (информацию, сведения) в отношении Заявителя:

2.9.1. Документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, в случае их непредоставления Заявителем по собственной инициативе;

2.9.2. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.9.3. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании Заявителю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

2.9.4. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у Заявителя:

- нарушений по исполнению обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.9.5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.10. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

- предоставления документов и информации, указанных в пункте 2.8 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

В случае если документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, не предоставлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательстве порядке, при этом Заявитель вправе по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

2.11. Уполномоченный орган в целях организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

2.11.1. Принимает решение о проведении конкурса и публикует информационное сообщение о начале конкурсного отбора в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://www.yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- предмет конкурсного отбора;
- категория получателей субсидии;
- критерии конкурсного отбора;
- перечень документов, предоставляемых Заявителем в обязательном порядке, для участия в конкурсном отборе и получения субсидии;
- срок приема документов;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока приема заявок на предоставление субсидии, о чем публикуется информационное сообщение в соответствии с требованиями настоящего подпункта.

2.11.2. Принимает документы на предоставление субсидии в течение 20 рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении о начале приема документов.

Каждый Заявитель вправе представить на конкурс не более одного пакета документов на предоставление субсидии.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат документов

осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

2.11.3. Проверяет и оценивает документы на предоставление субсидии — в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

Для рассмотрения документов и проведения их оценки Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения), указанные в пункте 2.9 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценка документов производится в соответствии с критериями конкурсного отбора по направлениям, установленным в пункте 1.6 Порядка, по форме согласно приложению №1 к Порядку.

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по нескольким документам приоритетным правом пользуются индивидуальные предприниматели, предоставившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 №119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом даты и номера регистрации документов (от меньшего к большему).

2.11.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидии — в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку документов.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного Заявителя, соответствующих требованиям Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола.

2.11.5. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем

направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.11.6. Обеспечивает заключение Соглашения между Главным распорядителем и Получателем субсидии — в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю согласно распределению документов в соответствии с подпунктом 2.11.3 Порядка.

2.11.7. Публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://www.yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение об итогах конкурса, а также вносит сведения о Получателях субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск» - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.12. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.6 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации;

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 1.4 Порядка;

- не выполнение условий предоставления субсидии;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- выявление в документах Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году;

- для Заявителей, претендующих на возмещение части затрат на оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

дополнительным основанием для отказа в предоставлении субсидии является отсутствие сведений о саморегулируемой организации, членом которой является Заявитель, в государственном реестре саморегулируемых организаций, размещенном на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определенном постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.13. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- наличие у Заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя(-ей) юридического лица) документа о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) или о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и сведений о Заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.14. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

Количественное значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно данным заявки в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение Получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом IV Порядка.

2.15. Порядок и сроки перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 1 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган анкету получателя муниципальной поддержки за соответствующий отчетный год по установленной форме (приложение №7 к Программе).

Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом на основании данных анкеты получателя муниципальной поддержки путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии, с учетом сведений, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Информация о нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск». В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого предпринимательства
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на возмещение части
затрат на открытие собственного дела

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЯ

(полное наименование Заявителя)

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Итоговый коэффициент оценки
1. Экономическая эффективность					
1.	Основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) ^{<*>}	<ul style="list-style-type: none"> - раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел С «Обрабатывающие производства» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел Д «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел Ф «Строительство» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - вид 49.31.21 «Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам» раздела Н «Транспортировка и хранение»; - класс 72 «Научные исследования» 	10	15	

<*>- Оценка основного вида экономической деятельности Заявителя производится по данным выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). При несоответствии основного вида экономической деятельности Заявителя фактически реализуемому в рамках представленного бизнес-плана, оценка производится по фактическому виду экономической деятельности;

		<p>и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</p> <p>- классы 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» раздела Q «Деятельности в области здравоохранения и социальных услуг» и включенные в них классы, подклассы, группы, подгруппы и виды</p>			
		<p>- подкласс 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», подгруппа 45.40.5 «Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» и включенная в него группа и подгруппы;</p> <p>- классы 58 «Деятельность издательская», 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот» раздела J «Деятельность в области информации и связи» и включенные в них подклассы, группы и подгруппы;</p> <p>- классы 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа», 75 «Деятельность ветеринарная» раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» и включенные в них классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</p> <p>- раздел P «Образование» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</p> <p>- классы 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», 93 «Деятельность в области спорта,</p>	5		

		отдыха и развлечений» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»; - классы 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения», 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» раздела S «Предоставление прочих видов услуг»			
		прочие	0		
2.	Рентабельность реализации бизнес-плана (в среднем за 36 месяцев), (%) <***>	более 21,0	10	10	
		от 15,0 до 21,0 (включительно)	7,5		
		от 10,0 до 15,0 (включительно)	5		
		до 10,0 (включительно)	2,5		
		нет	0		
3.	Срок окупаемости проекта, (мес.) <****>	менее 12 (включительно)	10	5	
		от 12 до 24 (включительно)	7,5		
		от 24 до 36 (включительно)	5		
		более 36	0		
4.	Среднемесячная выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) на дату подачи документов, (тыс. рублей) <****>	более 100	10	20	
		от 50 до 100 (включительно)	7,5		
		до 50 (включительно)	5		
		нет	0		
2. Социальная эффективность					
4.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию по итогам года оказания поддержки, (ед.) <*****>	более 10	10	25	
		от 7 до 10	7,5		
		от 4 до 6	5		
		от 1 до 3	2,5		
		нет	0		
5.	Принадлежность Заявителя к приоритетной целевой	принадлежит	10	15	

<***> - Рентабельность реализации бизнес-плана (в среднем за 36 месяцев) = (сумма прибыли от реализации проекта за 36 месяцев / сумма выручки от реализации за 36 месяцев) * 100%;

<****> - Срок окупаемости проекта - период времени (месяцев) с начала реализации бизнес-плана до момента, когда разность между накопленной суммой прибыли приобретет положительное значение;

<****> - Среднемесячная выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) на дату подачи документов - отношение фактического объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) к количеству полных месяцев осуществления деятельности Заявителя с даты государственной регистрации на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган;

<*****> - Количество рабочих мест, планируемых к созданию по итогам года оказания поддержки = планируемая среднесписочная численность работников Заявителя по итогам года оказания поддержки - среднесписочная численность работников Заявителя за год, предшествующего году оказания поддержки;

	группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка				
		не принадлежит	0		
6.	Место фактического осуществления деятельности (населенный пункт)	села Березняки, Елочки, Ключи, Новодеревенское, Санаторное, Синегорск, Старорусское, 17-й километр, Дальнее, Новая Деревня	10	5	
		город Южно-Сахалинск и прочие населенные пункты	0		
3. Бюджетная эффективность					
7.	Бюджетная эффективность, (%) <*****>	более 400	10	5	
		от 301 до 400	7,5		
		от 201 до 300	5		
		от 100 до 200	2,5		
		менее 100	0		
Итого:				100	

<*****> - Бюджетная эффективность = (сумма планируемого объема налоговых отчислений Заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за 36 месяцев (без учета НДС) / размер запрашиваемой субсидии) * 100%.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого предпринимательства
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на возмещение части
затрат на открытие собственного дела

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ЮЖНО-САХАЛИНСК» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

(указывается полное наименование Заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(указывается коммерческое наименование — при наличии)

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) руководителя)

в рамках реализации бизнес-плана _____

(указывается полное наименование реализуемого бизнес-плана)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на открытие собственного дела. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ИНН № |_____| от « ____ » _____ г.

ОГРН/ОГРНИП № |_____| от « ____ » _____ г.

Адрес регистрации: |_____| _____

(указывается адрес регистрации Заявителя в соответствии с данными ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес: |_____| _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП _____

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом: _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), полное наименование должности, контактный номер телефона)

В прошедшем отчетном году Заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

II. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ

БИК | _____
 корреспондентский счет № | _____
 наименование банка _____

расчетный счет № | _____

III. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

№ п/п	Описание затрат с указанием документа — основания для приобретения	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат по статье без учета НДС, руб.	Сумма субсидии, рассчитанная Заявителем, руб.*	Сумма субсидии, одобренная Уполномоченным органом, руб.**
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
ИТОГО:					

IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на открытие собственного дела ознакомлены и обязуемся соблюдать порядок и условия предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи документов:

- состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- соблюдает условия Федерального закона от 02.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (для Заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляет отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

*Расчет суммы субсидии производится Заявителем в соответствии с пунктом 2.3 Порядка по формуле: сумма затрат по статье без учета НДС (гр. 4) * 90 / 100;

Предельный размер субсидии на Заявителя в течение текущего финансового года (строка «ИТОГО» по гр. 5) составляет 300,0 тысяч рублей;

** гр. 6 заполняется сотрудником Уполномоченного органа после проверки документов.

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- не является взаимозависимым лицом в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации по отношению к другим сторонам сделок, совершенным в целях произведения затрат, представленных к возмещению в рамках настоящей заявки;

- наличные расчеты в целях произведения затрат, представленных к возмещению в рамках настоящей заявки, совершены в соответствии с Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

Гарантируем полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведения в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Принимаем обязательства по достижению показателя результативности предоставления субсидии — сохранение / увеличение (нужное подчеркнуть) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве _____ человек.

О необходимости предоставления анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями раздела III Порядка проинформированы.

Подтверждаем согласие на включение в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», ведение которого осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, в целях получения информации от Уполномоченного органа на адрес электронной почты, указанный в настоящей заявке.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Документы, предоставляемые Заявителем в обязательном порядке:

1.1	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113	на _____ л. в _____ экз.
1.2	Бизнес-план по форме согласно приложению №3 к Порядку	на _____ л. в _____ экз.
1.3	Копии документов, подтверждающих факт осуществления Заявителем затрат в рамках реализации бизнес-плана (в зависимости от вида затрат: договоры аренды (субаренды), купли-продажи, коммерческой концессии (франчайзинга), заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие	на _____ л. в _____ экз.

	факт оплаты расходов)	
1.4	Копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя(-ей) юридического лица) высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки) и (или) факт прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности	на _____ л. в _____ экз.
1.5	Копии документов, подтверждающих принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, — предоставляются при наличии	на _____ л. в _____ экз.
1.6	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, земельных участков, необходимых для реализации бизнес-плана — предоставляются при наличии	на _____ л. в _____ экз.
1.7	Справка, составленная в произвольной форме от имени Заявителя, содержащая сведения об объеме выручки (или балансовой стоимости активов), а также сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника, за период, прошедший со дня государственной регистрации Заявителя, по состоянию на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган	на _____ л. в _____ экз.

2. Документы, предоставляемые Заявителем по собственной инициативе:

2.1	Документ, выданный органами службы занятости населения, содержащий сведения о нахождении Заявителя на регистрационном учете в качестве безработного гражданина - для Заявителей из числа официально зарегистрированных безработных граждан	на _____ л. в _____ экз.
2.2	Выписку из реестра членов саморегулируемой организации, оформленную по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи документов, - для Заявителей, претендующих на возмещение части затрат на оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	на _____ л. в _____ экз.
2.3	Выписку из Единого государственного реестра	

	юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующего субъекта и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до даты подачи документов	на _____ л. в _____ экз.
2.4	Копию документа, подтверждающего объем выручки (для юридических лиц - бухгалтерский баланс; для индивидуальных предпринимателей — налоговые декларации по всем осуществляемым видам деятельности и применяемым налоговым режимам) за все прошедшие отчетные периоды — в случае наступления отчетных периодов в соответствии с действующим законодательством	на _____ л. в _____ экз.
2.5	Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников (форма 4-ФСС) за все прошедшие отчетные периоды — в случае наступления отчетных периодов в соответствии с действующим законодательством	на _____ л. в _____ экз.
2.6	Копию документа, содержащего сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом - для Заявителей, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации	на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

_____ /

МП

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого предпринимательства
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на возмещение части
затрат на открытие собственного дела

БИЗНЕС-ПЛАН
проекта, направленного на развитие хозяйственной деятельности субъекта
малого предпринимательства

« _____ »
(наименование проекта)

Проект представлен:

(наименование Заявителя)

(наименование должности руководителя Заявителя)

(подпись и ФИО руководителя Заявителя)

МП « _____ » _____ 20__ г.
(дата составления бизнес-плана — дата подачи документов)

Южно-Сахалинск

20__ год

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Описание проекта;
2. Описание Заявителя;
3. Описание продукции;
4. Маркетинговый план;
5. Производственный план;
6. Организационный план;
7. Календарный план;
8. Финансовый план;
9. Оценка эффективности бизнес-плана.

Бизнес-план составляется на 36 месяцев с даты государственной регистрации Заявителя.

Для целей составления бизнес-плана используются следующие понятия:

- «начальное состояние» - период времени, прошедший с даты государственной регистрации Заявителя, по состоянию на первое число месяца подачи документов на получение субсидии в Уполномоченный орган;
- «год» - период времени, составляющий 12 месяцев с даты государственной регистрации Заявителя.

1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Раздел заполняется после завершения работы над остальными разделами бизнес-плана и призван резюмировать их. После предельно краткого описания проекта следует изложить наиболее привлекательные моменты из всех остальных разделов, акцентируя внимание на положительных аспектах.

Таблица 1.1.

1. Наименование проекта	<i>(наименование должно лаконично отражать конечную цель реализации проекта, сферу или предмет деятельности Заявителя в рамках проекта)</i>
2. Суть проекта	<i>(краткое описание направленности проекта; степень новизны и актуальность проекта; текущее состояние реализации проекта)</i>
3. Социальная направленность проекта, его значение для города	<i>(указать основные результаты успешной реализации проекта, его значение для микрорайона, округа, города)</i>
4. Общая стоимость реализации проекта, в т. ч.:	_____ тыс. руб.

- собственные средства, фактически затраченные на реализацию бизнес-плана;	_____ тыс. руб.
- привлеченные средства (в том числе средства субсидий, фактически полученных в рамках государственных и муниципальных программ; кредитные средства)	_____ тыс. руб.
5. Сумма заявленной субсидии	_____ тыс. руб.
6. Период окупаемости проекта	_____ месяцев

2. ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

В данном разделе отражаются краткие основные характеристики Заявителя, виды осуществляемой деятельности.

Таблица 2.1.

1. Полное наименование	<i>(указать полное наименование Заявителя)</i>
2. Сокращенное наименование	<i>(указать сокращенное наименование Заявителя)</i>
3. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации Заявителя	<i>(указать основной государственный регистрационный номер (13 знаков — для юридических лиц, 15 знаков — для индивидуальных предпринимателей), дату его присвоения; наименование регистрирующего органа)</i>
4. Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	<i>(указать номер ИНН (10 знаков — для юридических лиц, 12 знаков — для индивидуальных предпринимателей), дату постановки на учет; наименование органа, выдавшего свидетельство)</i>
5. Юридический адрес	<i>(указать адрес регистрации Заявителя, а также - при наличии - адреса филиалов и представительств)</i>
6. Фактический адрес	<i>(указать фактический адрес (адреса) осуществления деятельности Заявителя)</i>
7. Виды экономической	<i>(указать наименования и коды фактически</i>

деятельности, фактически осуществляемые Заявителем	<i>осуществляемых видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД)</i>
7. Контактные телефоны, факс	<i>(указать контактные телефоны, факс (последнее — при наличии))</i>
8. Адрес электронной почты	<i>(указать — при наличии)</i>
9. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<i>(указать — при наличии)</i>
10. Ф.И.О. и должность руководителя	<i>(указать полное наименование должности руководителя, его фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии))</i>
11. Сведения о составе учредителей	<i>(заполняется Заявителями — юридическими лицами с указанием следующих данных об учредителях: полное наименование; номер ОГРН, адрес регистрации; размер доли в уставном капитале(%))</i>
12. Сведения о наличии документов, подтверждающих право Заявителя на осуществление вида экономической деятельности в соответствии с бизнес-планом	<i>(заполняется при наличии таких документов с обязательным приложением к бизнес-плану их копий, в случае если требование о их наличии установлено законодательством Российской Федерации, с указанием наименования документа (например, лицензия на право осуществления деятельности в установленной сфере), его реквизитов (номер и дата выдачи) и наименования видов деятельности, в отношении которых выдан документ)</i>
12. Сведения о наличии офисных и производственных помещений, земельных участков, необходимых для реализации проекта	<i>(указать информацию о наличии помещений, необходимых для реализации проекта: адрес нахождения, вид помещения (офисное, производственное, торговое и т. д.), условие использования (собственность, аренда, субаренда, др.), площадь, в случае аренды (субаренды) - срок использования по договору.</i>
13. Численность организации на дату подачи документов	<i>(указать общую численность наемных работников, занятых у Заявителя, на дату составления бизнес-плана)</i>

14. График работы	<i>(указать режим работы Заявителя с указанием дней недели и времени)</i>
-------------------	---

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ

Раздел предусматривает краткое описание и характеристику товаров (работ, услуг) фактически реализуемых и планируемых в рамках проекта.

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Краткое описание и характеристика	Стадия реализации
1.			<i>(налажена реализация/ планируется к реализации)</i>
2.			
...			

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.

Таблица 4.1.

1. Характеристика потребителей	<i>(для определения характеристики потребителей используются следующие признаки: 1) географические (населенный пункт, микрорайон, плотность населения, климат и др.), психологические (образ жизни, особенности личности); 2) демографические (пол, возраст, состав семьи, уровень дохода, род занятий, образование, религиозные убеждения, национальность и др.); 3) поведенческие (повод для совершения покупки, приобретаемые выгоды, интенсивность потребления, степень приверженности, готовность к покупке, отношение к продукции).</i>
2. Каналы сбыта продукции	<i>(перечислить существующие и перспективные каналы сбыта)</i>
3. География сбыта	<i>(географические пределы сбыта продукции)</i>

продукции	<i>(регион, город, микрорайон и т.д.)</i>
4. Анализ конкуренции	<i>(указать основных конкурентов, их сильные и слабые стороны)</i>
5. Конкурентные преимущества проекта	<i>(указать конкурентные преимущества и недостатки проекта: номенклатура, качество, цена, скидки, репутация, производственные возможности, технологические навыки, сбытовая сеть, финансовое положение, обслуживание и др.)</i>
6. Спрос на продукцию	<i>(указать существующий и прогнозируемый уровень спроса на продукцию, степень ее востребованности)</i>
7. Стратегия сбыта	<i>(указать способы стимулирования сбыта продукции, реклама и продвижение товара)</i>
8. Возможные риски при реализации проекта	<i>(<u>макроэкономические риски</u>: экономические (рост темпов инфляции, изменение курса валют, рост/снижение налогов и пошлин, рост/снижение безработицы), политико-правовые (изменение правил ввоза продукции, ухудшение политической обстановки), социально-культурные (изменение уровня жизни населения, изменение моды), научно-технические(совершенствование технологий производства, рекламных и информационных технологий, менеджмента); <u>микроэкономические риски</u>: отрасль (изменение цен на сырье, усиление конкуренции, изменение уровня цен на аналогичную продукцию, появление новых конкурентов), товары (появление товаров-заменителей, принципиально новых товаров), поставщики (сбои в поставках, появление новых поставщиков), покупатели (изменение покупательских предпочтений))</i>

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.

Таблица 5.1.

1. Производство продукции (товаров, работ, услуг)	<i>(кратко описать процесс технологической цепочки производства)</i>
---	--

2. Сырье	<i>(указать необходимое сырье, товары или материалы, а также источники их получения)</i>
3. Технология и оборудование	<i>(указать необходимые технологические процессы, оборудование, помещения; степень обеспеченности проекта на дату составления бизнес-плана и потребность для реализации проекта)</i>

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Таблица 6.1.

1. Основные участники реализации проекта	<i>(кратко описать основных участников реализации проекта, которым принадлежат ключевые роли в реализации проекта: предприниматель и его партнеры, инвесторы, члены совета директоров и т.д.)</i>
2. Структура организации и кадровая политика	<i>(указать организационную структуру, отражающую внутренние связи; описать разделение функциональных обязанностей; описать принципы и источники подбора персонала, его качественные характеристики (пол, возраст, уровень образования и т.д.))</i>

ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА

В данном разделе указывается потребность в персонале для успешной реализации проекта. В случае если реализация проекта запланирована без привлечения наемных работников, то об этом следует прямо указать; при этом требуется заполнение пункта 4.2 таблицы в части уплаты взносов во внебюджетные фонды индивидуальным предпринимателем.

Таблица 6.2.

Наименование показателя	Начальное состояние	1 год	2 год	3 год
1. Среднесписочная численность наемных работников (по итогам отчетного периода), чел., в том числе:				
1.1. Работающих по совместительству				
1.2. Работающих на неполный рабочий день				
2. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
3. Средний размер заработной платы, руб.				
4. Отчисления, тыс. руб., в том числе:				
4.1. Налог на доходы физический				

лиц, тыс. руб.				
4.2. Взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб.				

7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

В таблице указываются основные этапы проекта (например: регистрация организации, получение лицензий и прочих разрешительных документов, приобретение оборудования, подбор помещения (приобретение или аренда), ремонт помещения, рекламная компания и т.д.), с указанием их периода и стоимости реализации.

Таблица 7.1.

№ п/п	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
...				

Срок достижения полной производственной мощности: _____ мес.

8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Таблица 8.1.

1. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта, в том числе:	_____ тыс. руб.
1.1. Собственные средства, фактически затраченные на реализацию бизнес-плана	_____ тыс. руб.
1.2. Привлеченные средства (в том числе средства субсидий, фактически полученных в рамках государственных и муниципальных программ; кредитные средства)	_____ тыс. руб.
2. Текущие финансовые обязательства	<i>(указать объем, условия и сроки возврата имеющихся текущих финансовых обязательств Заявителя: банковский кредит, заем физического лица, аренда, выплаты по договору коммерческой концессии и др.)</i>

9. ПЛАНИРУЕМЫЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПЛАНА

В разделе следует оценить эффективность реализации бизнес-проекта с помощью расчета контрольных показателей, содержащихся в таблице.

Таблица 9.1.

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта			
		Начальное состояние	1 год	2 год	3 год
1.	Среднесписочная численность сотрудников, чел.				
2.	Среднемесячная выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей				
3.	Рентабельность реализации проекта за 36 месяцев, % ^{<*>}				
4.	Срок окупаемости проекта, мес. ^{<***>}				
5.	Бюджетная эффективность ^{<***>}				

<*> - Рентабельность реализации бизнес-плана (в среднем за 36 месяцев) = (сумма прибыли от реализации проекта за 36 месяцев / сумма выручки от реализации за 36 месяцев) * 100%;

<***> - Срок окупаемости проекта — период времени (месяцев) с начала реализации бизнес-плана до момента, когда разность между накопленной суммой прибыли приобретет положительное значение;

<***> - Бюджетная эффективность = (сумма планируемого объема налоговых отчислений Заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за 36 месяцев (без учета НДС) / размер запрашиваемой субсидии) * 100%.