



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2018 № 404-па

Об организации работы по реализации Указов Президента Российской Федерации от 13.05.2008 №775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Законов Сахалинской области от 13.07.2016 №70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава», от 27.09.2002 №364 «О медали Сахалинской области «Материнская слава»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 13.05.2008 №775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Законов Сахалинской области от 27.09.2002 №364 «О медали Сахалинской области «Материнская слава», от 13.07.2016 №70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить:

- Порядок оформления и представления документов о награждении родителей (усыновителей), представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава», и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава» (прилагается);

- Положение о комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур, представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава», и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава» (прилагается);

- Состав комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур, представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава», и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава» (прилагается).

2. Возложить на Управление социальной политики администрации города Южно-Сахалинска работу по оформлению и представлению документов о награждении родителей (усыновителей), представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», Почетного знака Сахалинской области «Родительская слава» и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава».

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 09.09.2013 №1651 «Об организации работы по реализации Указов Президента Российской Федерации от 13.05.2008 №775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Закона Сахалинской области от 27.09.2002 №364 «О медали Сахалинской области «Материнская слава»;

- от 10.12.2013 №2253-па «О внесении изменения и дополнения в Порядок оформления и представления документов о награждении родителей (усыновителей), представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2013 №1651»;

- от 11.08.2014 №1452-па «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур, представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2013 №1651 «Об организации работы по реализации Указов Президента Российской Федерации от 13.05.2008 №775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Закона Сахалинской области от 27.09.2002 №364 «О медали Сахалинской области «Материнская слава»;

- от 13.01.2015 №63-па «О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур, представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от

09.09.2013 №1651 «Об организации работы по реализации Указов Президента Российской Федерации от 13.05.2008 №775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Закона Сахалинской области от 27.09.2002 №364 «О медали Сахалинской области «Материнская слава»;

- от 06.04.2015 №823-па «О внесении изменения в Порядок оформления и представления документов о награждении родителей (усыновителей), представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2013 №1651 «Об организации работы по реализации Указов Президента Российской Федерации от 13.05.2008 №775 «Об учреждении ордера «Родительская слава», от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Закона Сахалинской области от 27.09.2002 №364 «О медали Сахалинской области «Материнская слава»;

- от 13.08.2015 №2130-па «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур, представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2013 №1651 «Об организации работы по реализации Указов Президента Российской Федерации от 13.05.2008 №775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Закона Сахалинской области от 27.09.2002 №364 «О медали Сахалинской области «Материнская слава»;

- от 17.06.2016 №1785-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2013 №1651 «Об организации работы по реализации Указов Президента Российской Федерации от 13.05.2008 №775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Закона Сахалинской области от 27.09.2002 №364 «О медали Сахалинской области «Материнская слава»;

- от 21.02.2017 №478-па «О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур, представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2013 №1651 «Об организации работы по реализации Указов Президента Российской Федерации от 13.05.2008 №775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Закона Сахалинской области от 27.09.2002 №364 «О медали Сахалинской области «Материнская слава».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Управления социальной политики администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 26.02.2018 № 404-па

ПОРЯДОК

оформления и представления документов о награждении родителей (усыновителей), представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава» и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 13.05.2008 №775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Законами Сахалинской области от 13.07.2016 №70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава», от 27.09.2002 №364 «О медали Сахалинской области «Материнская слава» и определяет механизм их реализации на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1. Условия и порядок представления к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава»

1.1. Орден «Родительская слава» и медаль ордена «Родительская слава» являются высшей формой поощрения граждан за большие заслуги в укреплении института семьи и воспитании детей.

1.2. К награждению орденом «Родительская слава» представляются родители (усыновители), состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей), которые воспитывают или воспитали семерых и более детей - граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства Российской Федерации и образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

Представление к награждению производится по достижении седьмым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых остальных детей, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

1.3. К награждению медалью ордена «Родительская слава» представляются родители (усыновители), которые воспитывают или воспитали четырех и более детей - граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями

семейного законодательства, которые образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

Представление к награждению медалью ордена «Родительская слава» производится по достижении четвертым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых остальных детей, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

1.4. При награждении орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» (далее - государственные награды) учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или государственных интересов Российской Федерации, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

Награждение государственными наградами усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

1.5. Ходатайство о награждении орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава» возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к государственной награде:

- 1) коллективами организаций;
- 2) государственными органами или органами местного самоуправления;
- 3) в случае отсутствия у лица, представляемого к награждению государственными наградами, основного (постоянного) места работы ходатайство о награждении указанного лица может быть возбуждено по месту его общественной деятельности;
- 4) в случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении данного лица государственной наградой возбуждается Городской Думой города Южно-Сахалинска.

На основании ходатайства о награждении государственными наградами формируются документы о награждении, которые направляются мэру города Южно-Сахалинска, при условии, что работа или общественная деятельность лица, в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении государственной наградой, осуществляется на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.6. При формировании наградных документов на лиц, представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», к ходатайству о награждении на имя мэра города Южно-Сахалинска прилагаются следующие документы:

- наградной лист, заполненный по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 года №1099, и согласованный с органами социальной защиты, здравоохранения, образования, внутренних дел и в отношении усыновителей - с органами опеки и попечительства;

- копии паспортов родителей (усыновителей) и оригиналы для обозрения;

- копии свидетельств о рождении детей и оригиналы для обозрения;

- копия свидетельства о заключении брака (для полной семьи) и оригинал для обозрения;

- справки с места работы на родителей с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами - должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать;

- документы и дополнительные материалы, подтверждающие особые заслуги и достижения родителей в воспитании детей и укреплении семейных традиций (при наличии).

Сформированный в соответствии с п. 1.6 пакет документов о награждении государственными наградами представляется в Управление социальной политики администрации города Южно-Сахалинска (далее - Управление).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Управление не вправе отказать в принятии документов.

1.7. Управление:

- в течение 1 дня с даты поступления регистрирует ходатайство и представленные документы;

- в течение 10 дней с даты регистрации осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений;

- по итогам проведения проверки в течение 1 дня принимает решение о вынесении наградных документов на рассмотрение комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур, представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава», и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава» (далее - Комиссия).

В передаче документов о награждении на рассмотрение Комиссии может быть отказано в случае, если:

- представлен неполный пакет документов, предусмотренный п. 1.6 настоящего Порядка;

- лица, представляемые к награждению, не соответствуют требованиям пунктов 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

- представленные документы содержат недостоверные сведения.

В случае если недостатки в представленных документах можно устранить без отказа в их передаче на рассмотрение Комиссии, Управление устанавливает заявителю срок устранения таких недостатков, не превышающий 5 дней.

При положительном решении Управление в течение 3 дней передает наградные документы на рассмотрение Комиссии, о чем письменно уведомляет заявителя в тот же срок.

При отрицательном решении уведомление об отказе направляется заявителю в течение 3 дней с указанием причины отказа.

Заседания Комиссии проводятся в течение 1 рабочей недели со дня поступления наградных документов при условии, что при их рассмотрении Управлением принято положительное решение.

После рассмотрения Комиссией представленных кандидатур на награждение государственными наградами Управление в течение 1 дня принимает от Комиссии документы о представлении к награждению и в течение 3 дней направляет их на рассмотрение мэру города Южно-Сахалинска с одновременным уведомлением заявителя о принятом решении.

В случае если Комиссия вынесла отрицательное решение или в процессе рассмотрения потребовалась дополнительная проверка, Управление уведомляет заявителя в течение 1 дня с обязательным указанием причин.

Мэр города Южно-Сахалинска в течение 5 дней рассматривает документы о награждении и направляет их в комиссию при Губернаторе Сахалинской области по рассмотрению представлений о награждении государственными наградами в течение 3 дней.

Общий срок рассмотрения ходатайства о награждении государственными наградами составляет 30 дней, в исключительных случаях, Управление вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока.

2. Условия и порядок представления к награждению Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава»

2.1. Почетный знак Сахалинской области «Родительская слава» является формой поощрения семей, внесших значительный вклад в сохранение и укрепление семейных ценностей и традиций и учреждается в целях повышения авторитета семьи, общественной значимости и престижа родительского труда.

2.2. К награждению Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава» представляются родители (усыновители), постоянно проживающие в Сахалинской области не менее 10 лет, состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, либо родитель (усыновитель) в случае, если семья является неполной, которые воспитали или воспитывают семерых и более детей - граждан Российской Федерации в духе гуманизма, патриотизма, высокой нравственности.

Представление к награждению производится по достижении седьмым ребенком возраста восьми лет и при наличии в живых остальных детей, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

При награждении Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава» учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

2.3. Лица, претендующие на награждение Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава», обращаются с заявлением в Управление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации на каждого из родителей (усыновителей) либо родителя (усыновителя) в случае, если семья является неполной, и оригинал для обозрения;

- копия свидетельства о браке (при наличии брака, заключенного в органах записи актов гражданского состояния) и оригинал для обозрения;

- копия свидетельства о рождении на каждого ребенка и оригинал для обозрения;

- копия свидетельства о смерти (на детей, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания) и оригинал для обозрения;

- копия трудовой книжки на каждого из родителей (усыновителей) либо родителя (усыновителя) в случае, если семья является неполной, и оригинал для обозрения;

- справка с места работы (службы) на каждого из родителей (усыновителей) либо родителя (усыновителя) в случае, если семья является неполной, с указанием краткой характеристики;

- справка с места учебы (работы, службы) на каждого ребенка с указанием краткой характеристики;

- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования (на каждого из родителей (усыновителей) и детей, достигших возраста 14 лет);

- документы и дополнительные материалы, характеризующие родителей (усыновителей) и их детей (при наличии).

2.4. Ходатайство о награждении Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава» возбуждается мэром города Южно-Сахалинска.

При формировании наградных документов на лиц, представляемых к награждению Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава», к ходатайству о награждении прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.3 и наградной лист, заполненный Управлением по форме, утвержденной Указом Губернатора Сахалинской области от 04.08.2017 №25.

2.5. Управление:

- в течение 1 дня с даты поступления регистрирует заявление и представленные документы;

- в течение 10 дней с даты регистрации осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений;

- по итогам проведения проверки в течение 1 дня принимает решение о вынесении наградных документов на рассмотрение Комиссии.

В передаче документов о награждении на рассмотрение Комиссии может быть отказано в случае, если:

- представлен неполный пакет документов, предусмотренный п. 2.3 настоящего Порядка;

- представленные документы содержат недостоверные сведения.

В случае если недостатки в представленных документах можно устранить без отказа в их передаче на рассмотрение Комиссии, Управление устанавливает заявителю срок устранения таких недостатков, не превышающий 5 дней.

При положительном решении Управление в течение 3 дней передает наградные документы на рассмотрение Комиссии, о чем письменно уведомляет заявителя в тот же срок.

При отрицательном решении уведомление об отказе направляется заявителю в течение 3 дней с указанием причины отказа.

Заседания Комиссии проводятся в течение 1 рабочей недели со дня поступления наградных документов при условии, что при их рассмотрении Управлением принято положительное решение.

После рассмотрения Комиссией представленных кандидатур на награждение Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава» Управление в течение 1 дня принимает от Комиссии документы о представлении к награждению и в течение 3 дней направляет их на рассмотрение мэру города Южно-Сахалинска с одновременным уведомлением заявителя о принятом решении.

В случае если Комиссия вынесла отрицательное решение или в процессе рассмотрения потребовалась дополнительная проверка Управление уведомляет заявителя в течение 1 дня с обязательным указанием причин.

Мэр города Южно-Сахалинска в течение 5 дней рассматривает документы о награждении Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава».

Общий срок рассмотрения документов о награждении Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава» составляет 30 дней, в исключительных случаях, Управление вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока.

Утвержденные документы представляются в Министерство социальной защиты Сахалинской области до 1 февраля текущего года.

Действия или бездействие должностных лиц Управления могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок представления к награждению медалью Сахалинской области «Материнская слава»

3.1. Медаль Сахалинской области «Материнская слава» является формой поощрения и учреждается в знак глубокой благодарности и уважения к многодетной матери за заслуги в воспитании детей.

3.2. К награждению медалью Сахалинской области «Материнская слава» представляются женщины, зарегистрированные на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», родившие и достойно воспитавшие пять и более детей, также учитываются дети, усыновленные (удочеренные) женщиной в установленном законом порядке, кроме случаев отмены усыновления.

Представление к награждению медалью Сахалинской области «Материнская слава» производится по достижении последним ребенком возраста восьми лет.

Многодетная мать, представляемая к награждению медалью, должна ответственно относиться к семье, выполнению родительского долга и вести добропорядочный образ жизни.

3.3. Многодетные матери, претендующие на награждение медалью Сахалинской области «Материнская слава», обращаются с заявлением в Управление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта заявителя (оригинал - для обозрения);
- личный листок по учету кадров с фотографией и биографическими сведениями заявителя;
- характеристика с места работы заявителя (в случае нахождения на пенсии - трудовая книжка и краткая автобиография);
- копии паспортов и свидетельств о рождении детей, при смене фамилии - документы о степени родства с заявителем (оригинал - для обозрения);
- характеристика с места работы или учебы детей (в случае нахождения на пенсии - трудовая книжка и краткая автобиография).

3.4. Управление:

- в течение 1 дня с даты поступления регистрирует заявление и представленные документы;
- в течение 10 дней с даты регистрации осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений;
- по итогам проведения проверки в течение 1 дня принимает решение о вынесении наградных документов на рассмотрение Комиссии.

В передаче документов о награждении на рассмотрение Комиссии может быть отказано в случае, если:

- представлен неполный пакет документов, предусмотренный п. 3.3 настоящего Порядка;
- представленные документы содержат недостоверные сведения.

В случае если недостатки в представленных документах можно устранить без отказа в их передаче на рассмотрение Комиссии, Управление устанавливает заявителю срок устранения таких недостатков, не превышающий 5 дней.

При положительном решении Управление в течение 3 дней передает наградные документы на рассмотрение Комиссии, о чем письменно уведомляет заявителя в тот же срок.

При отрицательном решении уведомление об отказе направляется заявителю в течение 3 дней с указанием причины отказа.

Заседания Комиссии проводятся в течение 1 рабочей недели со дня поступления наградных документов в Комиссию при условии, что при их рассмотрении Управлением принято положительное решение.

После утверждения на Комиссии кандидатур многодетных матерей на награждение медалью Сахалинской области «Материнская слава» Управление в течение 1 дня принимает от Комиссии документы о представлении к награждению, оформляет письмо-ходатайство о представлении к награждению, характеристику, личный листок по учету кадров с биографическими сведениями и в течение 3 дней направляет их на утверждение мэру города Южно-Сахалинска с одновременным уведомлением заявителя о принятом решении.

В случае если Комиссия вынесла отрицательное решение или в процессе рассмотрения потребовалась дополнительная проверка, Управление уведомляет заявителя в течение 1 дня с обязательным указанием причин.

Мэр города Южно-Сахалинска в течение 5 дней утверждает кандидатуры многодетных матерей.

Общий срок рассмотрения заявления на награждение медалью Сахалинской области «Материнская слава» составляет 30 дней, в исключительных случаях, Управление вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока.

Утвержденные документы представляются в Министерство социальной защиты Сахалинской области ежегодно, до 1 октября текущего года.

Действия или бездействие должностных лиц Управления могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 26.02.2018 № 404-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур,
представляемых к награждению орденом «Родительская слава»
либо медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Сахалинской
области «Родительская слава» и многодетных матерей медалью Сахалинской
области «Материнская слава»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур, представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава» и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение всесторонней оценки документов, представленных на Комиссию.

2.2. Принятие решений о представлении к награждению либо об отказе в подготовке представлений о награждении:

- родителей (усыновителей) для представления к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава»;

- родителей (усыновителей) для представления к награждению Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава»;

- многодетных матерей для представления к награждению медалью Сахалинской области «Материнская слава».

2.3. Решение спорных вопросов, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, связанных с награждением.

3. Права Комиссии

Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы от органов государственной, исполнительной власти, органов местного самоуправления, физических лиц, учреждений и организаций.

3.2. Обращаться за разъяснениями и консультациями в компетентные органы, научные учреждения, другие ведомства и организации.

3.3. Проверять информацию, представленную для рассмотрения и утверждения кандидатур на награждение орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава» и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава».

3.4. Возвращать на доработку документы, не соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Заслушивать на заседаниях представителей организаций по конкретным ходатайствам о награждении орденом либо медалью, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

3.6. Вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения о Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение 1 рабочей недели со дня поступления наградных документов при условии, что при их рассмотрении Управлением принято положительное решение. О дате, месте проведения и повестке очередного заседания члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. Председатель Комиссии организует ее работу, назначает заседания, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. В случае необходимости на заседания Комиссии приглашаются представители организаций, направивших ходатайства о награждении.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку документов, необходимых для заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии, заявителя, а также необходимых для участия в заседании Комиссии иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания, ведет протокол заседания.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

Комиссии. Приглашенные на заседание Комиссии представители организаций в голосовании не участвуют.

4.5. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях, а при наличии уважительных причин уведомить Комиссию о невозможности присутствовать на заседании.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает ознакомление членов Комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению.

4.9. Члены Комиссии:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвуют в заседании Комиссии (выступают по вопросам повестки, предоставляют письменные возражения);

- выполняют поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности.

4.10. Комиссия рассматривает представленные документы о награждении и принимает решение об утверждении кандидатур в течение 1 дня. В случае необходимости дополнительной проверки представленных документов Комиссия откладывает рассмотрение документов до выяснения обстоятельств, препятствующих их рассмотрению, на срок не более 10 дней.

4.11. Комиссия вправе принять решение об отказе в удовлетворении заявления о награждении, в случае:

- обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность представленных сведений;

- смерти лица, представленного к награждению.

4.12. В течение 1 дня после принятия решения Комиссия передает документы в Управление социальной политики администрации города Южно-Сахалинска (далее - Управление).

Управление направляет заявителю уведомление о принятом Комиссией решении в течение 1 дня после его принятия (в случае отказа или дополнительной проверки - с указанием причин).

4.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением социальной политики администрации города Южно-Сахалинска.

5. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Комиссии

Настоящий раздел разработан в соответствии со ст.15 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Комиссии:

5.1. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии только с письменного согласия гражданина, представляемого к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава» и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава», а также членов его семьи. В соответствии со ст.23 Конституции РФ гражданин имеет право выразить свое несогласие с присутствием заинтересованных лиц.

5.2. Действие настоящего Порядка не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;
- на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru/> о запланированном к проведению заседании Комиссии.

5.4. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;

- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также, в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

5.5. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявление на участие в заседании Комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

5.6. Заявление в произвольной форме направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес уполномоченного органа.

5.7. Организатором заседания Комиссии при получении заявления в письменном виде проставляется отметка в заявлении о дате и времени ее поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в сообщении.

5.8. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Предусматриваются необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

5.9. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

5.10. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Положения, допускаются к участию в заседании только при наличии свободных мест для размещения.

5.11. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.12. Секретарь Комиссии перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

5.13. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

5.14. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

5.15. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению

председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.16. Все расходы по участию в заседании Комиссии осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Комиссии, уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

5.18. Действия или бездействие должностных лиц Комиссии могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прекращение деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии прекращается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 26.02.2018 № 404-па

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур, представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава» и многодетных матерей медалью Сахалинской области «Материнская слава»

- | | |
|---------------------------------|---|
| Фёдорова
Елена Антоновна | - вице-мэр, председатель комиссии |
| Юркова
Эльвира Алексеевна | - начальник Управления социальной политики администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии |
| Дубенко
Карина Павловна | - главный специалист 1 разряда отдела муниципальной социальной политики Управления социальной политики администрации города Южно-Сахалинска, секретарь комиссии |
| Барычев Егор Андреевич | - Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска, член комиссии (по согласованию) |
| Герасимова
Ирина Викторовна | - начальник Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска, член комиссии |
| Киктева
Анастасия Николаевна | - начальник Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, член комиссии |