



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2018 № 250-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии со ст. 24, ст. 39.3, ст. 39.9, ст. 39.10, ст. 39.14, ст. 39.15, ст. 39.16, ст. 39.17, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2013 № 2262-па «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 05.02.2018 № 250-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются граждане, юридические лица (далее-заявители).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги обладают представители физических и (или) юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее-представители).

### 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

При личном обращении в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (далее - ОМСУ) по адресу г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 205 - отдел оформления прав и социальных вопросов (далее — ОФПСВ), каб. № 209 - отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование (далее - ООЗУА) Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (далее — ДЗП). Время приема посетителей для проведения консультаций по предоставлению услуг:

- в ОФПСВ вторая неделя месяца — среда с 10.00 до 13.00; четвертая неделя месяца — пятница с 10.00 до 13.00;

- в ООЗУА вторая неделя месяца — среда с 14.00 до 17.00; четвертая неделя месяца — пятница с 14.00 до 17.00.

При обращении с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов 300-677 (доб. 6), 312-609 (доб. 11).

При письменном обращении в ОМСУ по почте по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 201 либо в электронном виде по адресу электронной почты [dagun@yuzhno-sakh.ru](mailto:dagun@yuzhno-sakh.ru);

- посредством размещения сведений:

а) на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>;

б) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» («далее - РПГУ) <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) <http://www.gosuslugi.ru>;

г) на информационном стенде расположенном в МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» (далее - МКУ), ДЗП.

1.3.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в МКУ, ДЗП;

- при обращении в МКУ, ДЗП с использованием средств телефонной связи;

- при письменном обращении в Подразделение по почте либо в электронном виде;

- через официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru/lecm> по номеру регистрации заявления на предоставление услуги.

1.3.3. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.3.1. Устное информирование осуществляется специалистами МКУ, ДЗП при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.3.2. При ответах на телефонные звонки специалисты МКУ, ДЗП подробно, в корректной форме, информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о

наименовании МКУ, ДЗП в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты МКУ, ДЗП дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

1.3.3.3. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу), исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста МКУ, ДЗП.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.3.4. Информация, указанная в пунктах 1.3.1 — 1.3.2 настоящего раздела административного регламента, образцы заполнения заявления, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, размещаются ОМСУ на информационном стенде МКУ, ДЗП официальном Интернет-сайте, РПГУ и ЕПГУ.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", соглашения и нормативных актов МФЦ.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Муниципальная услуга предоставляется в отношении земельных участков, которые предоставляются:

- с целью их приобретения без проведения торгов (за исключением предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

- с целью их приобретения без проведения торгов для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

## 2.2. Наименование ОМСУ Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице ДЗП в соисполнении с МКУ.

МКУ, ДЗП не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

## 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- при положительном решении — постановление администрации города Южно-Сахалинска о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- при отрицательном решении - решение об отказе в предоставлении земельного участка, оформленное на бланке ДЗП за подписью начальника ДЗП.

## 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

При предварительном согласовании предоставления земельного участка (за исключением земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским)

хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) – 30 дней.

При предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления заявления, совершается одно из следующих действий:

- обеспечивается опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в газете «Южно-Сахалинск сегодня», а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска;

- принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка.

Срок в течении которого граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка — 30 дней со дня опубликования и размещения извещения (формы заявлений приведены в приложениях № 3,4 к административному регламенту).

В недельный срок со дня поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе ДЗП принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Срок подготовки решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, его согласование, подписание и направление заявителю (в случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступали) — 30 дней.

В течение 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка ДЗП осуществляет возврат заявления, если оно не соответствует требованиям Земельного кодекса РФ и не приложены соответствующие документы. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

## 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 211-212, 30.10.2001);

Градостроительный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 290, 30.12.2004);

Водный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 121, 08.06.2006);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I "Российская газета", № 238-239, 08.12.1994; часть II "Российская газета", № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996);

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", № 290, 30.12.2004);

- Приказ Минэкономразвития от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

- Закон Сахалинской области от 10.07.2015 № 59-ЗО «О порядке определения цены земельных участков при их продаже без проведения торгов на территории Сахалинской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в МКУ следующие документы.

- заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (формы заявлений приведены в приложениях № 1, 2 к административному регламенту);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия документа заверяется специалистом отдела приема и выдачи документов МКУ, принимающим заявление);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (копия документа заверяется специалистом отдела приема и выдачи документов МКУ, принимающим заявление);

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

К заявлению о предоставлении земельного участка с целью его приобретения без проведения торгов в аренду прилагаются следующие документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.

Для предоставления юридическому лицу земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств - договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств.

Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (арендатору земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок) - решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка (арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок) - договор о комплексном освоении территории.

Для предоставления члену некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в



целях индивидуального жилищного строительства :

- договор о комплексном освоении территории;
- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю.

Для предоставления некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства:

- договор о комплексном освоении территории;
- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

Для предоставления члену некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства земельного участка, предназначенного для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства:

- решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН;
- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю.

Для предоставления некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства ограниченного в обороте земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;
- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

Для предоставления собственнику здания, сооружения, помещений в них и (или) лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20

Земельного кодекса, на праве оперативного управления, земельного участка, на котором расположены здания, сооружения:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (форма сообщения приведена в приложении № 5 к административному регламенту).

Для предоставления собственнику объекта незавершенного строительства земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

Для предоставления юридическому лицу, использующему земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка, принадлежащего юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

Для предоставления лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии - договор о развитии застроенной территории.

Для предоставления юридическому лицу, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса - договор об освоении территории в

целях строительства жилья экономического класса.

Для предоставления юридическому лицу, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса земельного участка, предназначенного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса - договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

Для предоставления юридическому лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории земельного участка, предназначенного для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур - договор о комплексном развитии территории.

Для предоставления гражданину, имеющему право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в случаях предоставления земельных участков установленных федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации - выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.

Для предоставления гражданину, подавшему заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства - решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом.

Для предоставления гражданину или юридическому лицу, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок, земельного участка, предоставляемого взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд - соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

Для предоставления казачьему обществу земельного участка, предназначенного для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ - свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

Для предоставления лицу, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно земельного участка, ограниченного в обороте - документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения

торгов.

Для предоставления недропользователю земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами - выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну).

Для предоставления резиденту особой экономической зоны земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории- свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.

Для предоставления управляющей компании, привлеченной для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории - соглашение об управлении особой экономической зоной.

Для предоставления лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенного для строительства объектов инфраструктуры этой зоны - соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.

Для предоставления лицу, с которым заключено концессионное соглашение земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением - концессионное соглашение.

Для предоставления лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования - договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования.

Для предоставления юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования - договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.

Для предоставления лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства - охотхозяйственное соглашение.

Для предоставления резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития земельного

участка в границах зоны территориального развития - инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект.

Для предоставления арендатору земельного участка, имеющему право на заключение нового договора аренды земельного участка земельного участка, используемого на основании договора аренды - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

При предоставлении гражданину, испрашивающему земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству, испрашивающему земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

К заявлению о предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения торгов прилагаются следующие документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.

При предоставлении лицу, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории - договор о комплексном освоении территории.

При предоставлении членам некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства - документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации.

При предоставлении членам некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства - решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю.

При предоставлении некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства - решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.

При предоставлении юридическим лицам, использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН.

При предоставлении гражданину, испрашивающему земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного

хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству, испрашивающему земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

К заявлению о предоставлении земельного участка с целью его приобретения в постоянное (бессрочное) пользование прилагаются следующие документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.

При предоставлении органу государственной власти земельного участка, необходимого для осуществления органами государственной власти своих полномочий — документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

При предоставлении органу местного самоуправления земельного участка, необходимого для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий - документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

При предоставлении государственному или муниципальному учреждению (бюджетное, казенное, автономное) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) - документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

При предоставлении Казенному предприятию земельного участка, необходимого для осуществления деятельности казенного предприятия - документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

При предоставлении центру исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий земельного участка, необходимого для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий - документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

К заявлению о предоставлении земельного участка с целью его приобретения в безвозмездное пользование прилагаются следующие документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.

При предоставлении органу местного самоуправления земельного участка, необходимого для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий - документы, подтверждающие право заявителя на предоставление

земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

При предоставлении государственному или муниципальному учреждению (бюджетное, казенное, автономное) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) - документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

При предоставлении казенному предприятию земельного участка, необходимого для осуществления деятельности казенного предприятия - документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

При предоставлении центру исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий земельного участка, необходимого для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий - документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

При предоставлении работнику организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка, предоставляемого в виде служебного надела - приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт).

При предоставлении религиозной организации земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения).

При предоставлении религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования:

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

При предоставлении лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

<б> заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета земельного участка, предназначенного для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета - гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.

При предоставлении гражданину, испрашивающему земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству, испрашивающему земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

При предоставлении гражданину, работающему по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации - приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт).

При предоставлении гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома - договор найма служебного жилого помещения.

При предоставлении некоммерческой организации, созданной гражданами в целях жилищного строительства земельного участка, предназначенного для жилищного строительства - решение о создании некоммерческой организации.

При предоставлении лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общинам земельного участка, расположенного в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенного для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации:

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием



кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

- документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина).

При предоставлении лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета земельного участка, необходимого для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - государственный контракт.

При предоставлении некоммерческой организации, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан земельного участка, предназначенного для жилищного строительства - решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации.

При предоставлении лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд, земельного участка, предоставляемого взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд - соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

К заявлению о предоставлении земельного участка с целью его приобретения в собственность бесплатно прилагаются следующие документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.

При предоставлении лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии - договор о развитии застроенной территории.

При предоставлении религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения земельного участка, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

При предоставлении некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации - решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

При предоставлении членам некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации - документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации.

При предоставлении гражданину, работающему по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации - Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт).

При предоставлении отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, устанавливаемые федеральным законом в случаях предоставления земельных участков установленных федеральным законом - документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации.

При предоставлении отдельным категориям граждан, установленных законом субъекта Российской Федерации в случаях предоставления земельных участков установленных законом субъекта Российской Федерации - документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации.

При предоставлении религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для

сельскохозяйственного производства в случаях предоставления земельных участков установленных законом субъекта Российской Федерации - документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации.

2.6.2. Заявитель вправе самостоятельно предоставить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

- выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин;

- указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

- распоряжение Правительства Российской Федерации;

- распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;

- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.

2.6.3. Документы (сведения), в обязательном порядке запрашиваемые ДЗП в соответствующих органах (организациях), в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия (которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе):

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);
- выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин;
- указ или распоряжение Президента Российской Федерации;
- распоряжение Правительства Российской Федерации;
- распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);
- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;
- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.

2.6.4. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются на бумажном носителе или в форме электронных документов при наличии технической возможности.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 административного регламента.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке, либо в течение 3 дней оригиналы данных документов подлежат предъявлению в МКУ.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.1.1. Нарушение требований подраздела 2.6. настоящего административного регламента.

2.8.1.2. Несоответствие намерений заявителя требованиям действующего законодательства.

2.8.1.3. С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.8.1.4. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

2.8.1.5. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.8.1.6. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.8.1.7. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.8.1.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.8.1.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.8.1.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.8.1.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.8.1.12. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.8.1.13. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

2.8.1.14. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

2.8.1.15. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.8.1.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

2.8.1.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

2.8.1.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.8.1.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.8.1.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.8.1.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.8.1.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

## 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги



Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МКУ не должен превышать 15 минут.

#### 2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления в МКУ или МФЦ.

Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется в автоматическом режиме.

#### 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.12.2. Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной (государственной) услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями) а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной (государственной) услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а

также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## 2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

### 2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной (государственной) услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной (государственной) услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность получения муниципальной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ, РПГУ;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) МКУ, ДЗП муниципальных служащих данных подразделений при предоставлении муниципальной услуги.

## 2.14. Иные требования, в том числе учитывающие возможность

и особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, с момента вступления в силу указанного соглашения.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги При предварительном согласовании предоставления земельного участка (за исключением предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности):

- прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- рассмотрение заявления и проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка;
- подготовка и согласование проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направление постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю.

При предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

- прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- рассмотрение заявления и проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка;
- опубликование извещения о предоставлении земельного участка или подготовка решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- подготовка и согласование проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направление постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю.

3.1.2. Блок - схемы предоставления муниципальной услуги приведены в приложениях № 6,7 к настоящему административному регламенту.

### 3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами

#### 3.2.1. Основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Административная процедура предполагает следующие административные действия:

3.2.2.1. Прием и регистрация заявления;

3.2.2.2. Копии прилагаемых документов сверяются с оригиналами и заверяются должностным лицом, принимающим заявление.

3.2.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за выполнение всех административных действий, входящих в состав административной процедуры, является специалист отдела приема и выдачи документов (далее - ОПиВД) МКУ.

3.2.4. Критерии принятия решений.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом выполнения административной процедуры является принятое заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами и информирование об этом заявителя.

3.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера, в том числе при подаче заявления в электронной форме.

### 3.3. Рассмотрение заявления и проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка

#### 3.3.1. Основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является поступившее из ОПиВД на рассмотрение заявление о предварительном согласовании земельного участка.

3.3.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Административная процедура предполагает следующие административные действия:

3.3.2.1. Проверка заявления и приложений на соответствие требованиям пункта 2.6.1. административного регламента.

В случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям пункта 2.6.1. административного регламента, исполнитель в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации заявления, осуществляет возврат заявления и приложений к нему заявителю в виде письма ДЗП.

3.3.2.2. В случае соответствия представленных заявителем документов требованиям пункта 2.6.1. административного регламента, осуществляется формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в случае необходимости (в соответствии с подразделом 3.4. раздела III настоящего административного регламента).

3.3.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются специалисты ООЗУА, ОФПСВ ДЗП.

3.3.4. Критерии принятия решений.

Критерием принятия решения по результатам рассмотрения заявления является отсутствие или наличие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае предоставления муниципальной услуги при предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности критерием принятия решения по результатам рассмотрения заявления является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка или принятие решения об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка.

3.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления с заключением должностному лицу, ответственному за выполнение следующей административной процедуры административного регламента.

3.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Способом фиксации результата выполнения административного действия является внесение соответствующих сведений в информационную систему.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административного действия является поступление специалисту, в обязанности которого входит выполнение данной административной процедуры, зарегистрированного заявления с указанием входящего номера и даты регистрации.

3.4.2. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет подготовку и направление запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области, филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Сахалинской области, Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области, Межрайонной ИФНС России № 1 по Сахалинской области, Управление Федеральной миграционной службы по Сахалинской области, Сахалинский филиал федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное бюро технической инвентаризации", землеустроительные организации, кадастровым инженерам.

3.4.3. Запрос может быть направлен почтовым отправлением, курьером, посредством факсимильной связи с одновременным направлением почтовым отправлением или курьером, а также с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.4.4. При направлении запроса почтовым отправлением, курьером или посредством факсимильной связи запрос оформляется в виде документа на бумажном носителе, который подписывает начальник Департамента или лицо, его замещающее.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного

нормативного правового акта;

5) сведения о заявителе;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на него;

8) фамилию, имя, отчество и должность исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного исполнителя для связи.

3.4.5. При направлении запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью специалиста, в обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Перечень запросов:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин;

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;

- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.

3.4.6. Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.4.7. Результатом исполнения административного действия является получение ответов на запросы.

3.4.8. Лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист ООЗУА, ОФПСВ, в должностные обязанности которого входит выполнение административной процедуры.

3.4.9. Критерием принятия решения в рамках настоящего административного действия является поступление ответственному исполнителю заявления о предоставлении муниципальной услуги, соответствующего требованиям административного регламента.

3.4.10. Способом фиксации результата выполнения административного действия является дата получения межведомственных ответов в Единой системе

межведомственного электронного взаимодействия.

### 3.5. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка или подготовка решения об отказе в предоставлении земельного участка

#### 3.5.1. Основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о необходимости подготовки извещения о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

#### 3.5.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Административная процедура предполагает следующие административные действия:

3.5.2.1. Специалист осуществляет подготовку извещения о предоставлении земельного участка для последующего опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru/>.

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе (формы заявлений приведены в приложениях № 3, 4 к настоящему административному регламенту).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалист, ответственный за выполнение административного действия, в недельный срок со дня поступления этих заявлений направляет решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалистом принимается решение о выполнении следующего административного действия.

Опубликование извещения о предоставлении земельного участка или подготовка решения об отказе в предоставлении земельного участка осуществляется в течение 10 дней.

В течение 30 дней со дня опубликования извещения ведется прием заявлений о намерении участвовать в аукционе.

#### 3.5.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются специалисты ООЗУА ДЗП.



#### 3.5.4. Критерии принятия решений.

Критерием принятия решения об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка или подготовке решения об отказе в предоставлении земельного участка является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом исполнения административного действия является направленное в адрес заявителя решение об отказе в предоставлении земельного участка или принятие решения о выполнении следующего административного действия.

3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Способом фиксации результата выполнения административного действия является внесение соответствующих сведений в информационную систему.

3.6. Подготовка и согласование проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направление постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю

#### 3.6.1. Основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и принятое решение о необходимости подготовки и согласования проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, основанием для начала административной процедуры является отсутствие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

3.6.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Административная процедура предполагает следующие административные действия:

3.6.2.1. Специалист осуществляет подготовку и согласование проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются специалисты ООЗУА, ОФПСВ ДЗП, ОПиВД МКУ.

#### 3.6.4. Критерии принятия решений.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является изданное постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом выполнения административной процедуры является направленное в ОПиВД изданное постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение соответствующей информации в информационную систему.

### 3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области"

3.7.1. Запись на прием в ДЗП предоставляющее муниципальную услугу, для подачи запроса с использованием ЕПГУ И РПГУ не осуществляется.

3.7.2. Порядок формирования запроса посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ и РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подразделе 2.6. настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной (государственной) услуги;

- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными (государственными) услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими

заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ и РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ и РПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в подразделе 2.6. настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МКУ посредством ЕПГУ и РПГУ.

3.7.3. Порядок приема и регистрации ОМСУ, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

МКУ обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной (государственной) услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подразделе 2.8. настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной (государственной) услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной (государственной) услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной (государственной) услуги.

- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ и РПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляется должностным лицом МКУ ответственным за прием заявлений.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ и РПГУ обновляется до статуса "принято".

3.7.4. Государственная пошлина за предоставление муниципальной (государственной) услуги не взимается.

3.7.5. Результат предоставления муниципальной (государственной) услуги с использованием ЕПГУ и РПГУ не предоставляется.

3.7.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием ЕПГУ и РПГУ не осуществляется.

3.7.7. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги с использованием РПГУ, при условии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.7.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо государственного или муниципального служащего.

Действие описано в разделе "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц" настоящего административного регламента.

### 3.8. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах

3.8.1. Порядок административных действий в случае предоставления муниципальной (государственной) услуги в МФЦ:

1) Размещение информации о порядке предоставления муниципальной (государственной) услуги в помещении МФЦ.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной (государственной) услуги в МФЦ осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, прокат видеороликов, обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

2) Прием от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ за предоставлением муниципальной услуги заявитель обращается лично, через законного представителя или доверенное лицо.

Административное действие по приему от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включает в

себя:

- установление личности заявителя (законного представителя или доверенного лица заявителя), а также проверку документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);
- проверку комплектности представленных документов (при наличии);
- регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе МФЦ;
- вручение расписки о получении заявления и документов (при наличии).

3) Передача документов из МФЦ в администрацию города Южно-Сахалинска:

Передача документов из МФЦ в администрацию города Южно-Сахалинска осуществляется посредством их доставки на бумажном носителе курьером МФЦ, либо почтовым отправлением и/или при наличии технической возможности в электронном виде в МКУ.

4) Направление результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Должностное лицо администрации города Южно-Сахалинска, ответственное за выдачу документов, обеспечивает направление в МФЦ результата муниципальной услуги не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню истечения срока ее предоставления, посредством передачи документа на бумажном носителе курьеру МФЦ, либо почтовым отправлением и/или при технической возможности в электронном виде в МКУ.

5) Выдача результатов либо почтовым отправлением услуги.

Специалист МФЦ вносит информацию о поступлении результата муниципальной услуги в автоматизированную информационную систему МФЦ и информирует заявителя о возможности получения результата муниципальной услуги.

Специалист МФЦ выдает результат оказания муниципальной услуги заявителю в момент обращения заявителя в МФЦ за его получением.

3.8.2. Особенности выполнения указанных административных действий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МКУ, ДЗП.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных в том числе на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

#### 4.2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

#### 4.3. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МКУ, ДЗП при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

#### 5.1 Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) МКУ, ДЗП, должностных лиц МКУ, ДЗП при предоставлении муниципальной услуги, а также в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск» для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- отказ ДЗП, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ДЗП, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## 5.2. Предмет жалобы

5.2.1 Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) ДЗП, представляющего муниципальной услугу, либо его должностных лиц, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Подразделения предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Подразделения предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ДЗП, МКУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц ДЗП, МКУ, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Подразделения предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Подразделения предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### 5.3. Органы МСУ

и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,  
которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба рассматривается Подразделением предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Подразделения предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица.

5.3.2. Должностные лица ДЗП уполномоченные на рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы, либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от приема жалобы, несут ответственность в соответствии с частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Действия (бездействия) ДЗП, МКУ, должностных лиц ДЗП, МКУ при предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принятые (осуществляемые) в ходе выполнения настоящего административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к руководителю администрации города Южно-Сахалинска.

5.4.2. Жалоба подается в ДЗП в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4.2.1. Прием жалоб в письменной форме осуществляется ОПиВД МКУ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4.2.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:



1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.2.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) ЕПГУ, РПГУ;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) (далее - Портал досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.4.2.3 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При использовании портала досудебного обжалования заявителю обеспечивается:

1) возможность подачи заявителем в электронной форме жалобы и иных документов (при наличии), подтверждающих доводы заявителя;

2) доступность для заполнения и (или) копирования заявителем шаблонов жалобы в электронной форме;

3) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения жалобы, поданной любым способом;

4) возможность получения заявителем решения по жалобе, поданной любым способом;

5) возможность ознакомления с информацией об общем количестве поданных и рассмотренных жалоб.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию города Южно-Сахалинска в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Южно-Сахалинска, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается ДЗП. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в ОПиВД МКУ.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица администрации города Южно-Сахалинска обеспечивают прием и рассмотрение

жалоб.

5.4.5. Администрация города Южно-Сахалинска обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ДЗП, его должностных лиц;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ДЗП, его должностных лиц;
- 4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.4.6. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя и ее регистрация.

### 5.5. Срок рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в ОПиВД МКУ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. Зарегистрированная жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ДЗП, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ДЗП, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### 5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

### 5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОМСУ, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. Администрация города Южно-Сахалинска отказывает в

удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица ДЗП, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

## 5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ДЗП.

5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование ДЗП, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.4. Письменные ответы на жалобы, предназначенные для направления заявителям, высылаются по почте непосредственно в адреса заявителей, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.5. Информацию о статусе рассмотрения жалобы, поданной через портал досудебного обжалования, заявитель может узнать в личном кабинете.

## 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

## 5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### 5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ДЗП и их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет, в ЕПГУ и РПГУ.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ДЗП и его должностных лиц осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11.2. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) ДЗП и их должностных лиц, утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка  
(для граждан)

От \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью (отчество при наличии))

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

почтовый адрес (адрес фактического проживания) \_\_\_\_\_

адрес эл. почты (указывается по желанию) \_\_\_\_\_

номер телефона (указывается по желанию) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

его реквизиты)

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

**Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка со  
следующими характеристиками:**

местоположение земельного участка \_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_  
(если его границы подлежат уточнению)

кадастровые номера земельных участков \_\_\_\_\_

(из которых предусмотрено образование земельного участка)

основание предоставления земельного участка \_\_\_\_\_

(указывается основание предоставления земельного участка без  
проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5, пунктом 2 статьи  
39.6, пунктом 2 статьи 39.10 или пунктом 2 ст. 39.9 Земельного кодекса РФ)

вид права \_\_\_\_\_

цель использования земельного участка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /

Решение об утверждении проекта межевания территории (1\*)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ /

Решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд (2\*)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ /

Решение об утверждении документа территориального планирования  
и (или) проекта планировки территории (3\*)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

(1\*) - указывается, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания территории.

(2\*) - указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд.

(3\*) - указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Настоящим заявлением выражаю согласие на утверждение уполномоченным органом иного варианта схемы расположения земельного участка *(при не согласии вычеркнуть)*.

**Способ направления результата муниципальной услуги:**

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично через отдел приема и выдачи документов;

направление заказным письмом по указанному в заявлении почтовому адресу;

путем передачи результата оказанной услуги в МФЦ;

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, ГИС Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).

По умолчанию, выдача результата муниципальной услуги будет осуществляться через отдел приема и выдачи документов.

**Приложение:**

документ, удостоверяющий личность (копия заверяется должностным лицом, принимающим заявление (при направлении заявления по почте, копия документа заверяется нотариусом);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (копия доверенности заверяется должностным лицом, принимающим заявление (при направлении заявления по почте, копия документа заверяется нотариусом);

☐ документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (при наличии);

☐ схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (подготовленная по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»);

☐ выкопировка из проекта межевания территории с обозначением испрашиваемого земельного участка, если образование земельного участка предусмотрено данным проектом межевания;

☐ проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка);

☐ подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства);

☐ заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

выражаю согласие на обработку Департаментом землепользования города Южно-Сахалинска моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц (в том числе, в Управлении Федеральной миграционной службы по Сахалинской области);

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4. Использование персональных данных Департаментом землепользования города Южно-Сахалинска в связи с оказанием муниципальной услуги;

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка  
(для юридических лиц)

От \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав, доверенность)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

его реквизиты)

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес эл. почты (указывается по желанию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер телефона (указывается по желанию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

**Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка со  
следующими характеристиками:**

\_\_\_\_\_

местоположение земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

(если его границы подлежат уточнению)

\_\_\_\_\_

кадастровые номера земельных участков \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(из которых предусмотрено образование земельного участка)

\_\_\_\_\_

основание предоставления земельного участка \_\_\_\_\_



(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10 или пунктом 2 ст. 39.9 Земельного кодекса РФ)

вид права \_\_\_\_\_,

цель использования земельного участка \_\_\_\_\_

Решение об утверждении проекта межевания территории (1\*)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд (2\*)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (3\*)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

(1\*) - указывается, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания территории.

(2\*) - указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд.

(3\*) - указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Настоящим заявлением выражаю согласие на утверждение уполномоченным органом иного варианта схемы расположения земельного участка *(при не согласии вычеркнуть)*.

**Способ направления результата муниципальной услуги:**

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично через отдел приема и выдачи документов;

направление заказным письмом по указанному в заявлении почтовому адресу;

путем передачи результата оказанной услуги в МФЦ;

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, ГИС Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).

По умолчанию, выдача результата муниципальной услуги будет осуществляться через отдел приема и выдачи документов.

**Приложение:**

документ, удостоверяющий личность (копия заверяется должностным лицом, принимающим заявление (при направлении заявления по почте, копия документа заверяется нотариусом);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (копия доверенности заверяется должностным

лицом, принимающим заявление (при направлении заявления по почте, копия документа заверяется нотариусом);

□ документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (при наличии);

□ схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (подготовленная по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»);

□ выкопировка из проекта межевания территории с обозначением испрашиваемого земельного участка, если образование земельного участка предусмотрено данным проектом межевания;

□ проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

□ подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства);

□ заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

выражаю согласие на обработку Департаментом землепользования города Южно-Сахалинска моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц (в том числе, в Управлении Федеральной миграционной службы по Сахалинской области);

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4. Использование персональных данных Департаментом землепользования города Южно-Сахалинска в связи с оказанием муниципальной услуги;

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды  
земельного участка  
(для граждан)**

От \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью (отчество при наличии))  
зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
почтовый адрес (адрес фактического проживания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
адрес эл. почты (указывается по желанию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
номер телефона (указывается по желанию) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /  
его реквизиты)

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Изучив извещение, размещенное в газете «Южно-Сахалинск сегодня»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ /

на сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru/>

\_\_\_\_\_ /  
(дата извещения)

о предоставлении земельного участка:

адрес или иное описание местоположения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
площадь земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
цель предоставления земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

сообщаю о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Приложение :

дата

ПОДПИСЬ

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды  
земельного участка  
(для юридических лиц)**

От \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав, доверенность)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ его реквизиты

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес эл. почты (указывается по желанию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номер телефона (указывается по желанию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Изучив извещение, размещенное в газете «Южно-Сахалинск сегодня»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru/>

\_\_\_\_\_ (дата извещения)

о предоставлении земельного участка:

\_\_\_\_\_ адрес или иное описание местоположения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

---

площадь земельного участка \_\_\_\_\_ /

цель предоставления земельного участка \_\_\_\_\_ /

---

сообщаем о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Приложение :

дата

подпись

МП

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

**Перечень всех зданий, строений сооружений, расположенных на испрашиваемом  
земельном участке, принадлежащих на соответствующем праве заявителю  
(при их наличии у заявителя)**

Сообщаю о том, что на земельном участке, расположены следующие здания, строения, сооружения:

1. \_\_\_\_\_  
указать объект недвижимости

кадастровый (инвентарный) номер: \_\_\_\_\_,

адресный ориентир: \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_  
указать объект недвижимости

кадастровый (инвентарный) номер: \_\_\_\_\_,

адресный ориентир: \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_  
указать объект недвижимости

кадастровый (инвентарный) номер: \_\_\_\_\_,

адресный ориентир: \_\_\_\_\_.

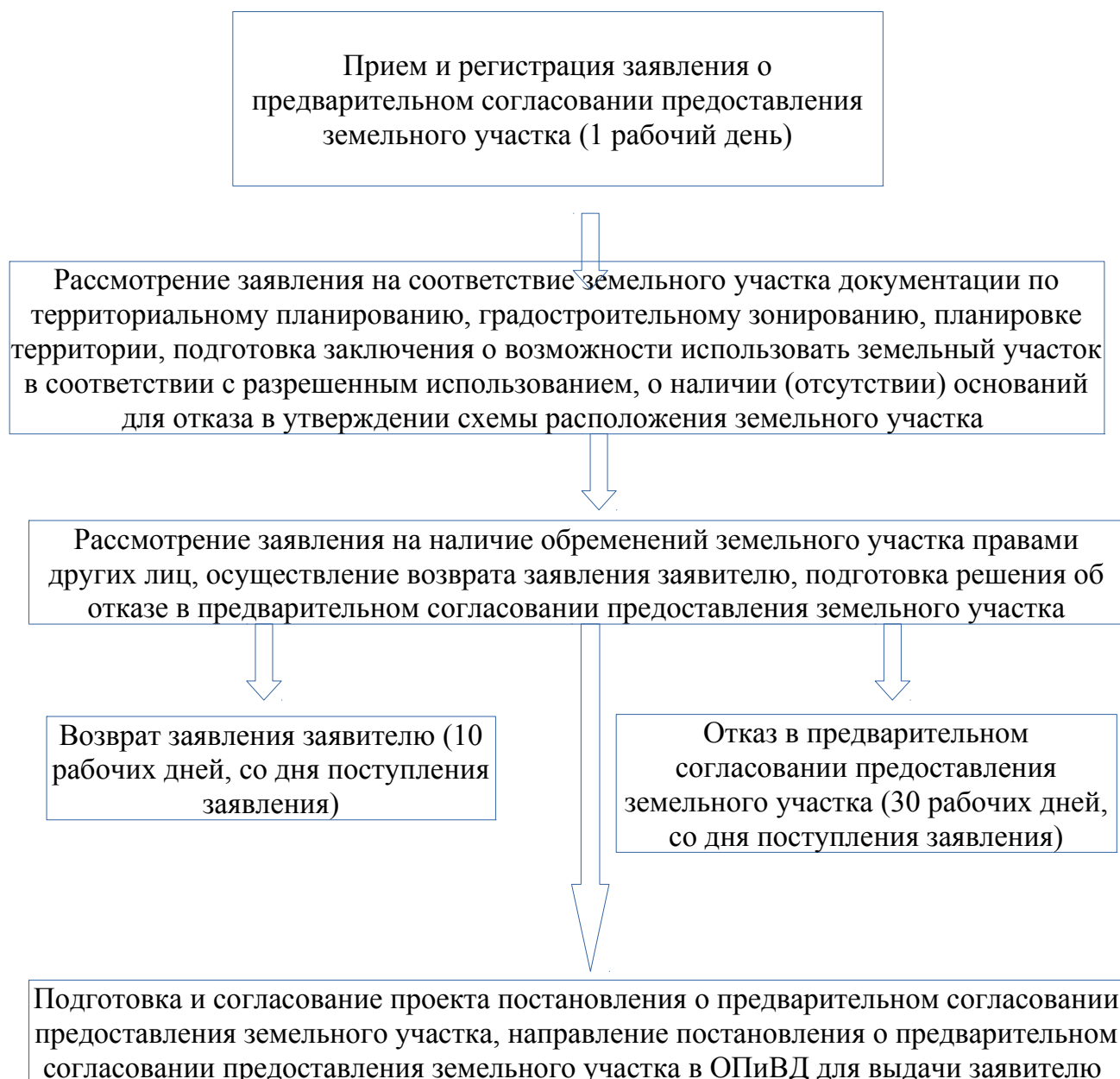
Дата

Подпись

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги при предварительном согласовании предоставления земельного участка (за исключением предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)





Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги при предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

