



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2018 № 225-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», муниципальной Программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности
мэра города

Н.Ю.Куприна

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 30.01.2018 № 225-па

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167, и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений (далее - субсидия).

1.2. Право на получение субсидии предоставляется зарегистрированным на территории городского округа сельскохозяйственным товаропроизводителям (организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее промышленную переработку и реализацию) (далее - Получатель) и предоставляющим отчетность в органы статистики, налоговые органы.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю при условии фактического выполнения мероприятий по защите растений в части предупреждения и уничтожения вредителей, болезней растений и сорняков с использованием химических и биологических средств в полевых условиях на площадях, занятых под картофель и овощи открытого грунта.

1.4. Целью предоставления субсидии является создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков потери урожая, стабильность в производстве качественной сельскохозяйственной продукции.

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (далее - уполномоченный орган).

1.6. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Южно-Сахалинска (далее — Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год.

2.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения в соответствии с типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Соглашение).

2.3. Соглашение заключается при условии соответствия Получателя субсидии на 10 сентября текущего года следующим критериям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий -

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии Получателем в уполномоченный орган с 10 сентября по 20 сентября предоставляется:

- заявление по установленной форме (приложение №1);

- расчет затрат Получателя на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель, овощи, подписанный или заверенный руководителем организации (главой крестьянского (фермерского) хозяйства, главным бухгалтером) (приложение №2);

- копии документов, подтверждающих произведенную поставку биологических и химических средств защиты растений (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы), заверенные руководителем организации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

- акты выполненных работ по защите растений на площадях, занятых под картофель, овощи открытого грунта, подписанные представителем филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Сахалинской области.

2.5. Дополнительно Получатель вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.5., уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней готовит межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу.

Рассмотрение и проверка представленных документов производится уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента приема документов.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка, недостоверность представленной Получателем субсидии информации, непредставление либо предоставление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента принятия данного решения уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления и пакета документов от заявителя заключает Соглашение с Получателем субсидии.

2.9. Перечисление средств на расчетный счет Получателя субсидии производится Администрацией в течение 30 рабочих дней с даты передачи уполномоченным органом в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» заявления Получателя субсидии (приложение №1), копии заключенного Соглашения с Получателем и сводного расчета размера субсидии в разрезе получателей (приложение №3).

2.10. Размер субсидии для каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя определяется по формуле:

$$So' = S / Zo \times Zo',$$

где:

So' - размер субсидии на возмещение затрат каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи;

S - размер субсидии на возмещение затрат на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи, предусмотренный в бюджете городского округа;

Zo - объем подтвержденных затрат всех сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи;

Zo' - объем подтвержденных затрат каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи.

2.11. Размер субсидии для каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя не должен превышать его фактические затраты на проведение мероприятий по защите растений, указанные в акте приемки выполненных работ, подписанном представителем филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Сахалинской области.

2.12. Остаток субсидии, не использованный Получателем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в течение

10 рабочих дней текущего финансового года с момента получения письменного требования Администрации о возврате средств путем перечисления субсидии на лицевой счет Администрации, в случаях, предусмотренных Соглашением.

3. Требование к отчетности

3.1. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно на основании достижения следующих показателей результативности:

3.1.1. Урожайность картофеля в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах не ниже 200 ц/га;

3.1.2. Урожайность овощей открытого грунта в сельскохозяйственных предприятиях не ниже 300 ц/га, в крестьянских (фермерских) хозяйствах не ниже 250 ц/га.

3.2. Значения показателей результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности об их достижении устанавливаются в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их Получателями.

4.2. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем письменного требования Администрации о возврате средств.

4.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии;

m — общее количество показателей результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных Получателями субсидии отчетов о достижении показателей результативности.

4.5. Основаниями для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и сведений.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» на возмещение
затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям на проведение
мероприятий по защите растений

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в _____ году предоставить субсидию на возмещение затрат на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи открытого грунта.

| | |
|---|--|
| Наименование (Ф.И.О.) заявителя | |
| ИНН | |
| Юридический адрес (адрес регистрации) | |
| Адрес местонахождения хозяйства | |
| Адрес электронной почты | |
| Ф.И.О. руководителя (главы) | |
| Телефон (по желанию заявителя) | |
| Реквизиты для перечисления субсидии: Расчетный (лицевой) счет заявителя Наименование банка БИК Корреспондентский счет банка | |

| № п/п | Наименование документа | Количество документов (листов) |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |

Даю согласие на получение Департаментом продовольственных ресурсов и потребительского рынка персональных данных, необходимых для предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение мероприятий по защите растений, из иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» на возмещение
затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям на проведение
мероприятий по защите растений

Расчет затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на на проведение мероприятий по
защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи открытого грунта.

по _____
(наименование организации, предпринимателя, КФХ)

за период _____

| Наименование работ, вид пестицида | Норма применения препарата (л/га, кг/га, л/т, кг/т, мл/га, мл/т) | Объем выполненных работ (га, т) | Цена за 1 л. 1 кг., руб. | Сумма затрат, руб. |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель предприятия _____

Гл. бухгалтер _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» на возмещение
затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
проведение мероприятий по защите
растений

Сводной расчет размера субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений в _____ году

| № п/п | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя | Расчет размера субсидии на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи открытого грунта | | |
|-------|--|--|--|---------------------------|
| | | Размер субсидии, предусмотренный в бюджете городского округа | Объем подтвержденных затрат всех сельскохозяйстве нных товаропроизводи телей | Размер субсидии |
| | | S | Zo' | $So' = S / Zo \times Zo'$ |
| 1 | | | x | |
| n | | | x | |
| | ИТОГО | S = | Zo | So |

Руководитель уполномоченного органа _____