



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2018 № 224-па

Об утверждении Положения и состава комиссии по контролю за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений

В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Порядка управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 26.04.2006 № 274/15-06-3, Устава Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.06.2017 № 1693-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по контролю за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности  
мэра города

Н.Ю.Куприна

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 30.01.2018 № 224-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю за сохранность и использованием**  
**муниципальных жилых помещений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Порядка управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 26.04.2006 № 274/15-06-3 и определяет порядок деятельности комиссии по контролю за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений ( за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (далее — муниципальное жилое помещение), в виде осуществления плановых и внеплановых проверок.

1.3. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом по контролю за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений, выступает от имени собственника муниципальных жилых помещений городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.6. Комиссия организует свою работу на основании плана работы, утверждаемого председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии.

1.7. Замена члена Комиссии допускается путем внесения изменения в состав Комиссии, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска .

1.8. В случае временного отсутствия: председателя Комиссии его замещает заместитель председателя Комиссии.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- установление фактического наличия муниципальных жилых помещений;
- сохранность муниципального жилого помещения, то есть выявление разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими

гражданами, за действия которых он отвечает;

- установление лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение выселения из жилых помещений лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением, путем направления материалов проверки в соответствующие органы и подразделения администрации города Южно-Сахалинска.

Контроль осуществляется в отношении муниципальных жилых помещений (за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Сохранность муниципального жилого помещения осуществляет наниматель жилого помещения или его представитель.

Комиссия взаимодействует с заинтересованными органами и организациями в рамках установленной компетенции.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия по контролю за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений имеет право:

- посещать, при предъявлении документов, подтверждающих проведение проверки, муниципальные жилые помещения;

- при проведении проверок составлять акты проверки;

- направлять материалы о выявленных нарушениях для решения вопроса о принятии соответствующих мер в территориальный орган Государственной жилищной инспекции, отдел муниципального жилищного контроля администрации города Южно-Сахалинска, юридический отдел Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» и иные органы, организации, структурные подразделения администрации города Южно-Сахалинска;

- осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение нарушений гражданами и организациями законодательства РФ, в том числе с использованием средств массовой информации;

- запрашивать во всех органах и организациях сведения необходимые для проведения проверок, при этом выступая от имени собственника муниципального жилого помещения;

- привлекать к проведению проверок представителей и специалистов органов государственной, муниципальной власти и иных специалистов.

3.2. Комиссия по контролю за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений обязана осуществлять проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования муниципального жилого

помещения, и соответствия фактических данных о нем в Реестре муниципального имущества;

3.3. Комиссия, в случае выявления отсутствия муниципального жилого помещения либо установления лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением, обязана принять меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Запросы во все органы и организации необходимые для проведения проверок осуществляются за подписью секретаря комиссии.

#### **4. Порядок проведения Комиссией проверок по контролю за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений**

4.1. При проверке в целях сохранности и использования муниципальных жилых помещений комиссия определяет:

- перечень лиц, фактически использующих муниципальные жилые помещения;
- основания использования муниципальных жилых помещений;
- наличие и состояние используемого муниципального жилого помещения;
- соответствие муниципальных жилых помещений техническому (кадастровому) паспорту;
- соответствие имеющегося в наличии муниципального жилого помещения данным Реестра муниципального имущества;

4.2. Результат проверки оформляется соответствующим актом с предложениями и рекомендациями по дальнейшему использованию муниципального жилого помещения.

#### **5. Ответственность Комиссии по контролю за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений**

5.1. Должностные лица, осуществляющие контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия), при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 30.01.2018 № 224-па

**Состав комиссии по контролю за сохранностью и использованием  
муниципальных жилых помещений**

Председатель комиссии:

Куприна Наталия Юрьевна — первый вице-мэр города Южно-Сахалинска

Заместитель председателя комиссии:

Федотова Елена Валерьевна — начальник Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»

Секретарь комиссии:

Николаев Аркадий Борисович — заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»

Члены комиссии:

1. Баринов Роман Игорьевич — старший инспектор Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»;
2. Дорохина Галина Николаевна — старший инспектор Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»;
3. Зубрилина Анастасия Евгеньевна — инспектор по основной деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»;
4. Савельев Александр Павлович — инспектор по основной деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска».