



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2017 № 3139-па

Об утверждении Положения о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» и ее состава, и признании утратившим силу распоряжения мэра города Южно-Сахалинска от 25.11.2008 № 351-р «О создании комиссии по решению вопросов рекультивации земельных участков в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 11 Земельного кодекса РФ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденном решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2016 № 579/31-16-5, пункта 14 основных положений «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», утвержденных Приказом Минприроды России и Роскомзема от 22.12.1995 г. № 525/67 администрация города Южно-Сахалинска, **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск».
2. Утвердить форму Акта приемки (передачи) рекультивированных земель (прилагается).
3. Утвердить состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается)
4. Признать утратившими силу распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 25.11.2008 № 351-р «О создании комиссии по решению вопросов рекультивации земельных участков в городском округе «Город Южно-Сахалинск» и распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2008 № 394-р «О внесении изменения в приложение к распоряжению

мэра города Южно-Сахалинска от 25.11.2008 № 351-р «О создании Комиссии по решению вопросов рекультивации земельных участков в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

5. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска обеспечить организацию работы и координацию действий Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск»

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А. Надсадин

Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 27.11.2017 № 3139-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Постоянная комиссия) создается для организации приемки (передачи) рекультивированных земель.

1.2. В своей деятельности Постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Минприроды России и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.3. В состав Постоянной комиссии включаются представители землеустроительных, природоохранных, водохозяйственных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных, архитектурно-строительных, санитарных, финансово-кредитных и других заинтересованных органов. Состав постоянной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.4. Постоянная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.5. Постоянная комиссия уполномочена рассматривать вопросы рекультивации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также другие вопросы, связанные с восстановлением нарушенных земель.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление приемки (передачи) рекультивированных земель.

2.2. Рассмотрение иных вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, в пределах полномочий Постоянной комиссии.

3. Организация деятельности Постоянной комиссии

3.1. Деятельность Постоянной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Постоянную комиссию возглавляет председатель. Председатель Постоянной комиссии имеет одного заместителя.

3.3. Председатель Постоянной комиссии:

3.3.1. Планирует работу Постоянной комиссии.

3.3.2. Утверждает состав рабочей комиссии.

3.3.3. Осуществляет общее руководство и контроль за работой Постоянной комиссии, созывает заседания Постоянной комиссии.

3.3.4. Проводит заседания Постоянной комиссии при поступлении письменного извещения о завершении работ по рекультивации с приложением необходимых документов.

3.3.5. В соответствии с решением Постоянной комиссии согласовывает технические условия на проведение рекультивационных работ.

3.3.6. Утверждает Акт приемки (передачи) рекультивированных земель.

3.3.7. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.4. В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной комиссии.

3.5. Секретарь Постоянной комиссии:

3.5.1. Готовит заседания Постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы.

3.5.2. Оформляет материалы заседаний Постоянной комиссии, направляет их заинтересованным лицам.

3.5.3. Осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Постоянной комиссии.

3.5.4. Своевременно, не позднее чем за десять дней до заседания, извещает членов Постоянной комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания Постоянной комиссии.

3.5.5. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.6. Члены Постоянной комиссии принимают участие в заседаниях Постоянной комиссии, выезжают в составе рабочей комиссии на место рекультивации.

3.7. Члены Постоянной комиссии имеют равные права и обязанности.

3.8. Заседания Постоянной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Постоянной комиссии.

3.9. При голосовании каждый член Постоянной комиссии имеет один голос. Решение Постоянной комиссии принимается на заседании большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Постоянной комиссии.

3.10. В работе Постоянной комиссии принимают участие представители юридических или физических лиц, индивидуальных предпринимателей, сдающих рекультивированные земли, а также при необходимости, специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.11. Решения, принятые Постоянной комиссией, подписываются всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.

4. Порядок приемки (передачи) рекультивированных земель

4.1. Приемка (передача) рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

4.1.1. Копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами.

4.1.2. Выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков.

4.1.3. Проект рекультивации нарушенных земель, заключение по нему государственной экологической экспертизы, если это связано с размещением и (или) обезвреживанием отходов I -V классов опасности.

4.1.4. Данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель.

4.1.5. Схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания.

4.1.6. Проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний).

4.1.7. Материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

4.1.8. Сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами.

4.1.9. Отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

4.2. Перечень указанных материалов может уточняться и дополняться Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.3. Приемку (передачу) рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия в 10-дневный срок с момента поступления письменного извещения от юридических или физических лиц, сдающих земли.

4.4. Рабочая комиссия формируется из числа членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и

организаций.

4.5. В работе рабочей комиссии принимают участие представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или граждан, сдающих рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

4.6. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются посредством соответствующих средств связи (телеграммой, телефонограммой, факсом, электронной почтой и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до выезда на место приемки рекультивированных земель.

4.7. В случае неявки представителей сторон, принимающих и (или) сдающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка (передача) земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.8. При приемке (передаче) рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

4.8.1. Соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации.

4.8.2. Качество планировочных работ.

4.8.3. Мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы.

4.8.4. Наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения.

4.8.5. Полноту выполнения требований в области охраны окружающей среды, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель.

4.8.6. Качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором).

4.8.7. Наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.9. При приемке рекультивированных земель производится фото- и (или) видеосъемка, которые являются приложением к Акту приемки (передачи) рекультивированных земель.

5. Решение комиссии

5.1. Объект считается принятым после утверждения председателем Постоянной комиссии Акта приемки (передачи) рекультивированных земель по утвержденной форме.

5.2. В случае неисполнения лицом, сдающим рекультивированные земли, требований проекта рекультивации нарушенных земель, или непредставления в Постоянную комиссию документов, перечисленных в пункте 4.1, Постоянная комиссия вправе отказать в приемке рекультивированных земель.

5.3. По результатам приемки (передачи) рекультивированных земель Постоянная комиссия продлевает (сокращает) срок восстановления плодородия почв, установленный проектом рекультивации, или вносит предложения об изменении разрешенного использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

Утверждена
 постановлением администрации
 города Южно-Сахалинска
 от 27.11.2017 № 3139-па

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Постоянной Комиссии
 по рекультивации земель в границах
 городского округа «Город Южно-
 Сахалинск»

 (личная подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ год

АКТ ПРИЕМКИ (ПЕРЕДАЧИ) РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

«__» _____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

Рабочая комиссия Постоянной Комиссии по рекультивации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» от «__» _____ 20__ г. № _____ в составе:
 Председателя _____

(инициалы, фамилия, должность)

Членов комиссии: _____

(инициалы, фамилия, должность)

 (инициалы, фамилия, должность)

 (инициалы, фамилия, должность)

 (инициалы, фамилия, должность)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

 (инициалы, фамилия, должность, место жительства, в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные заявителем материалы и документы:

(перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела с выездом на место рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. заявителем выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования

____ (в сельском хозяйстве — по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей — по видам лесных насаждений; под водоемом-рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.; под строительство — жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____

_____ для дальнейшего использования под _____

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки (передачи) рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения Председателем Постоянной Комиссии по рекультивации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной Комиссии по рекультивации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель рабочей комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Члены рабочей комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 27.11.2017 № 3139-па

**Состав Постоянной комиссии
по вопросам рекультивации земель
в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

Гаврильчик В.И. - Начальник Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, председатель Постоянной комиссии

Матвеевко Е.Е. - заместитель начальника Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, заместитель председателя Постоянной комиссии

Члены Постоянной комиссии

Представитель Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, секретарь комиссии (по согласованию)

Представитель Управления Росприроднадзора по Сахалинской области (по согласованию).

Представитель ФГУ «Сахалинское бассейновое управление по охране, воспроизводству рыбных запасов и регулированию рыболовства» (по согласованию).

Представитель Управления охраны окружающей среды администрации города Южно-Сахалинска.

Представитель РОО «Экологическая вахта Сахалина» (по согласованию).

Представитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Приморскому краю и Сахалинской области (по согласованию).

Представитель Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Представитель Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Представитель Министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (по согласованию).

Представитель Министерства сельского хозяйства Сахалинской области (по согласованию)