



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2017 № 3074-па

О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 слова «услуги которых включены в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)» заменить словами «определенных в соответствии с решением Учредителя».

1.2. Подпункт 1.2.4 исключить.

1.3. В абзаце 2 пункта 2.1 слова «в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ» исключить.

1.4. В абзаце 3 пункта 2.1 слова «услуги (работы) которых включены в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)» заменить словами «определенных в соответствии с решением Учредителя».

1.5. Подпункт 2.1 дополнить следующими абзацами:

«Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых

муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Учредитель вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.6. Подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- муниципальному бюджетному или автономному учреждению в виде субсидии на выполнение муниципального задания;
- муниципальному казенному учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение содержит сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям устанавливается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Смета муниципальных казенных учреждений составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент финансов).».

1.7. В абзаце 4 подпункта 3.3.1.5 слова «из ведомственного перечня» исключить.

1.8. В абзацах 4, 6 пункта 3.3 слова «включенной в ведомственный

перечень» заменить словами «установленной муниципальной задачей».

1.9. В подпункте 3.3.2.4. слова «в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ)» исключить.

1.10. В абзаце 1 примечания к Приложению № 1 к Порядку слова «в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ)» исключить.

1.11. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) на 2018 год и последующие периоды.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска и начальников отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, выполняющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 16.11.2017 № 3074-па

Приложение № 2  
к Порядку формирования муниципального  
задания и финансового обеспечения его  
выполнения в отношении муниципальных  
учреждений городского округа «Город  
Южно-Сахалинск», утвержденного  
постановлением администрации города  
Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_  
на 20 \_\_ год и на плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов

Наименование муниципального учреждения _____		Коды
_____	Форма по _____	_____
_____	ОКУД _____	_____
Виды деятельности муниципального учреждения _____	Дата _____	
_____	по сводному реестру	




### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ г. (очередной финансовый год)	20__ г. (1-й год планового периода) (при наличии)	20__ г. (2-й год планового периода) (при наличии)	20__ г. (очередной финансовый год)	20__ г. (1-й год планового периода) (при наличии)	20__ г. (2-й год планового периода) (при наличии)
		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
...									
...									

#### 3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги с помесечной разбивкой:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги			Значение годового объема муниципальной услуги на очередной финансовый год, (ед.)	1	2	3	I кв.	4	5	6	II кв.	6 ме с.	7	8	9	III кв.	9 ме с.	10	11	12	IV кв.
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ																				
		наименование	код																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
...																						
...																						
...																						

#### 3.2.2. Помесечное распределение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной

услуги:

Наименование показателя	Значение годового объема муниципальной услуги на очередной финансовый год, (ед.)	Норматив финансовых затрат на единицу муниципальной услуги, (руб.) <sup>3</sup>	Значение годового объема муниципальной услуги на очередной финансовый год, (тыс. руб.)	1	2	3	I кв.	4	5	6	II кв.	6 мес.	7	8	9	III кв.	9 мес.	10	11	12	IV кв.	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Муниципальная услуга 1																						
Муниципальная услуга 2																						
Муниципальная услуга n																						
Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения		x																				
Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд		x																				
Итого		x																				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5


## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги <sup>4</sup>:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер \_\_\_\_\_  
 по общероссийскому \_\_\_\_\_  
 базовому перечню или \_\_\_\_\_  
 региональному \_\_\_\_\_  
 перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <sup>2</sup>:

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия	Показатель качества	Значение показателя качества
------------	--	-------------------------------------	---------------------	------------------------------





				(при наличии)																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
...																								
...																								
...																								

3.2.2. Помесячное распределение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной работы :

Наименование показателя	Значение годового объема муниципальной работы на очередной финансовый год, (ед.) (при наличии) <sup>5</sup> ,	Норматив затрат на единицу муниципальной работы, (руб.) (при наличии) <sup>5</sup> ,	Значение годового объема муниципальной работы на очередной финансовый год, (тыс. руб.)	1	2	3	I	4	5	6	II	6	7	8	9	III	9	10	11	12	IV	
				кв.	кв.	ме с.	кв.	ме с.	кв.	ме с.	кв.	ме с.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Муниципальная работа 1																						
Муниципальная работа 2																						
Муниципальная работа n																						
Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения		x																				
Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд		x																				
Итого		x																				

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания <sup>7</sup> \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания <sup>8</sup>

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания <sup>9</sup> \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания <sup>10</sup> \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (работы) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы).

<sup>3</sup> Норматив финансовых затрат на единицу муниципальной услуги - норматив затрат на единицу муниципальной услуги, уменьшенный на объем доходов от платной деятельности, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании.

<sup>4</sup> Информирование потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы) осуществляется одним из способов: размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; размещение информации в печатных средствах массовой информации; размещение информации в справочниках, буклетах; размещение информации у входа в здание; размещение информации на информационных стендах; размещение информации на указателях.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих объем муниципальной работы.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> Основанием для досрочного прекращения выполнения муниципального задания в качестве оснований досрочного прекращения исполнения

муниципального задания могут быть указаны: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги (работы) из утвержденного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<sup>8</sup> В порядке контроля исполнения муниципального задания указываются: контрольные мероприятия (выездная проверка; камеральная проверка; ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», в том числе организованной Учредителем; ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями); периодичность проведения контрольных мероприятий (в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок (с указанием периодичности)); по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания).

<sup>9</sup> Срок представления отчетов о выполнении муниципального задания рекомендуется указывать: ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

<sup>10</sup> Указываются дополнительные требования к отчетности, например: требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги (работы при наличии); требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной; требование о предоставлении копий подтверждающих документов.