

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 марта 2013 г. N 304**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 06.04.2015 N 817-па, от 20.09.2018 N 2480-па, от 17.12.2018 N 3557-па)

В соответствии со статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Федеральным законом от 29.12.2012 N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2 - 5. Утратили силу. - Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2015 N 817-па.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2015 N 817-па)

Мэр г. Южно-Сахалинска
А.И.Лобкин

Утверждено
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 01.03.2013 N 304

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 06.04.2015 N 817-па, от 20.09.2018 N 2480-па, от 17.12.2018 N 3557-па)

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460.

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 N 3557-па)
(п. 1 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 20.09.2018 N 2480-па)

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2015 N 817-па)

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

5.1. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений, в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.
(п. 5 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2015 N 817-па)

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Начальник управления
кадровой политики
Ю.В.Главинская

Приложение
к Положению
о предоставлении лицом, поступающим
на работу на должность руководителя
муниципального учреждения, а также
руководителем муниципального учреждения
сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
и о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

СПРАВКА
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

Исключена. - Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 20.09.2018 N 2480-па.

Утверждена
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 01.03.2013 N 304

СПРАВКА
о доходах, имуществе и обязательствах
имущественного характера лица, поступающего на работу
на должность руководителя муниципального учреждения

Утратила силу. - Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2015 N 817-па.

Утверждена
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 01.03.2013 N 304

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу
на должность руководителя муниципального учреждения

Утратила силу. - Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2015 N 817-па.

Утверждена
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 01.03.2013 N 304

СПРАВКА
о доходах, имуществе
и обязательствах имущественного характера
руководителя муниципального учреждения

Утратила силу. - Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2015 N 817-па.

Утверждена
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 01.03.2013 N 304

СПРАВКА
о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
руководителя муниципального учреждения

Утратила силу. - Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2015 N 817-па.