



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.10.2017 № 562-р

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденную распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2017 № 70-р

В соответствии со ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях совершенствования системы делопроизводства в администрации города Южно-Сахалинска:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденную распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2017 № 70-р следующие изменения:

1.1. В раздел III «Требования к подготовке и оформлению документов»:

1.1.1. В пункте 3.1.4 абзац второй исключить.

1.1.2. В пункте 3.2.2 пятый абзац изложить в следующей редакции: «- в постановлении и распоряжении указываются конкретные виды, объемы работ, сроки исполнения и исполнители. В необходимых случаях в постановления (распоряжения) включается пункт о сроках представления информации о проведенных работах;».

1.1.3. В пункте 3.2.5:

- второй абзац дополнить словами «(при наличии)»;

- десятый абзац изложить в следующей редакции: «- по вопросам утверждения (изменения) административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг, подлежат обязательному согласованию с Управлением документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска;»;

- одиннадцатый абзац исключить.

1.1.4. В пункте 3.2.14 третий абзац изложить в следующей редакции:
«Срок согласования проектов постановлений, являющихся результатом предоставления муниципальных (государственных) услуг, постановлений о проведении публичных слушаний, назначаемых в рамках оказания муниципальных услуг, не должен превышать двух рабочих дней. Департамент правового обеспечения согласовывает указанные проекты постановлений, включая проведение правовой и антикоррупционной экспертизы в срок до 5 рабочих дней.»

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю. Куприна