



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2017 № 2792-па

О проведении городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», с муниципальной программой «Развитие потребительского рынка городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1538-па администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Проводить ежегодно городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка (далее - конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении конкурса (прилагается).
3. Утвердить Положение конкурсной комиссии по подведению итогов городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка (прилагается).
4. Утвердить Состав конкурсной комиссии по подведению итогов городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка (прилагается).
5. Департаменту продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска организовать и провести с 01 декабря до 20 декабря конкурс.
6. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» организовать материально-техническое обеспечение конкурса.
7. МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» организовать информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации.
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-

Сахалинска.

9. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 13.10.2017 № 2792-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка

I. Общие положения

Настоящее положение определяет условия, порядок проведения, критерии оценки участников, подведение итогов и награждение победителей смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка (далее-конкурс).

1.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.2. Конкурс проводится на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» с 01 декабря по 20 декабря.

1.3. Целью конкурса является создание праздничной атмосферы для жителей и гостей городского округа, формирование положительного имиджа отраслей потребительского рынка, повышение качества и культуры обслуживания населения.

1.4. Задачи конкурса: определение и поощрение предприятий потребительского рынка, обеспечивших лучшее новогоднее оформление фасадов, витрин и интерьеров предприятий на высоком художественном и профессиональном уровне.

1.5. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией.

II. Условия проведения конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие предприятия торговли, общественного питания, бытового обслуживания и гостиничного хозяйства всех форм собственности и организационно-правовых форм, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не имеющие задолженности по состоянию на 01 декабря.

2.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются с 01 декабря по 10

декабря Департаментом продовольственных ресурсов и потребительского рынка по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 62А, приемная, кабинет №7, или по факсу: 300672. Контактный телефон: 300737 доб. 1, 2, 3 (отдел торговой политики).

2.3. Заявка оформляется в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- наименование хозяйствующего субъекта;
- Ф.И.О. руководителя хозяйствующего субъекта;
- местонахождение и общая площадь объекта «участника конкурса»;
- контактный телефон;
- банковские реквизиты.

2.4. Конкурс проводится по номинации «Лучшее новогоднее оформление предприятия потребительского рынка» в 4 категориях объектов потребительского рынка: торговля, общественное питание, бытовое обслуживание населения, гостиницы.

2.5. Классификация объектов потребительского рынка по группам:

группа 1 - стационарные торговые объекты общей площадью более 1000 кв.м.;

группа 2 - стационарные торговые объекты общей площадью от 400 до 1000 кв.м.;

группа 3 - торговые объекты общей площадью менее 400 кв.м.;

группа 4 - предприятия общественного питания;

группа 5 - предприятия бытового обслуживания;

группа 6 - гостиницы.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Комиссия конкурса оценивает соответствие критериям конкурса и степень готовности объекта к участию в конкурсе по результатам комиссионного выезда на предприятия потребительского рынка.

3.2. Этапы проведения ежегодного конкурса:

- с 01 декабря по 10 декабря - прием заявок;

- с 11 по 15 декабря - выезд комиссии на предприятия потребительского рынка;

- с 15 по 18 декабря - подведение итогов и определение победителя конкурса;

- с 18 по 20 декабря - передача итогов конкурса в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

IV. Критерии оценки участников конкурса

Критериями оценки участников конкурса являются:

4.1. Новогоднее оформление витрин, фасадов зданий и входных групп предприятий потребительского рынка;

4.2. Применение новогодней и рождественской символики при оформлении торговых залов, ценников, меню, покупок, подарков, форменной одежды обслуживающего персонала;

4.3. Наличие новогодней атрибутики на прилегающей территории (оформление деревьев, установка ледяных фигур и объемных скульптур, выполненных по различным технологиям);

4.4. Применение световых элементов при оформлении витрин, фасадов зданий и прилегающих территорий.

V. Подведение итогов и поощрение победителей конкурса

5.1. Оценка участников конкурса осуществляется комиссией по бальной системе от 1 до 5.

5.2. Победители конкурса определяются по максимальному количеству набранных баллов.

5.3 В каждой группе номинации присваиваются 1, 2, 3 места.

5.4. Победителям вручаются плакеты на деревянной основе, цветы и денежные призы.

5.5. Победителем конкурса признается участник, занявший 1-е место. Победителю конкурса вручается памятная плакета и денежный приз в размере 100 тыс. рублей.

5.6. Победителем конкурса признается участник, занявший 2-е место. Победителю конкурса вручается памятная плакета и денежный приз в размере 70 тыс. рублей.

5.7. Победителем конкурса признается участник, занявший 3-е место. Победителю конкурса вручается памятная плакета и денежный приз в размере 30 тыс. рублей.

5.8. Награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

VI. Финансирование расходов на поощрение победителей конкурса

6.1. Финансирование расходов на поощрение победителей конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными муниципальной программой «Развитие потребительского рынка городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно - Сахалинска от 21.08.2014

№ 1538-па.

6.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на финансирование расходов на поощрение победителей конкурса, является администрация города Южно-Сахалинска.

6.3. К расходам на поощрение победителей конкурса относятся:

- денежный приз для награждения победителя конкурса на одного участника;
- приобретение (изготовление) букетов цветов на одного участника;
- приобретение (изготовление) плакетов на деревянной основе на одного участника.

6.4. Нормы расходов средств на поощрение победителей конкурса применять в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5 "О порядке расходования средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение, проводимых администрацией города Южно-Сахалинска».

6.5. Списание расходов на поощрение победителей конкурса осуществляется на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска.

6.6. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» перечисляет денежные призы победителям конкурса по реквизитам, указанным в заявке на участие в конкурсе.

6.7. Расходные обязательства, определенные настоящим Положением, подлежат исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год.

6.8. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и администрацией города Южно-Сахалинска.

VII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

7.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе проведения конкурса, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Положения, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или начальнику Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка.

7.3. Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

7.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

7.5. Жалоба заявителя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные заявителя (фамилия, имя, отчество - при наличии, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

7.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов заявителя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Положения и повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов заявителя.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ.

7.9. Жалоба остается без ответа в порядке и случаях, определенных статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", о чем сообщается Заявителю.

VIII. Заключительные положения

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 13.10.2017 № 2792-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по подведению итогов городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка

I. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса создается с целью определения победителей в номинациях конкурса.

1.2. Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом (далее - Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами добровольности, равноправия, законности и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявок участников конкурса.

2.2. Осуществление выездов на предприятия потребительского рынка.

2.3. Подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса в соответствии с Положением о проведении смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка.

III. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии (с правом голоса) и члены Комиссии.

Возглавляет Комиссию начальник Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. В состав Комиссии входят представители администрации города Южно-Сахалинска и привлеченные лица.

3.4. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, представлять письменные возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

IV. Права и полномочия Комиссии

Для реализации поставленной задачи Комиссия обладает следующими правами и полномочиями:

4.1. Осуществляет оценку заявок, представленных для участия в Конкурсе.

4.2. Осуществляет выезд на предприятия потребительского рынка.

4.3. Принимает решение о победителе конкурса в соответствии с Положением о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка.

4.4. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

V. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания.

5.2. Конкурсная Комиссия:

- рассматривает заявки;

- осуществляет выезд на предприятия потребительского рынка;

- определяет победителей конкурса в соответствии с Положением о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка;

- подводит итоги заседания определением победителей Конкурса;

- в случае равенства набранных баллов победители определяются голосованием членов Комиссии.

5.3. Решение Комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, с приложением оценочных листов, заполненных каждым членом конкурсной Комиссии по каждому участнику конкурса. Протокол заседания Комиссии действителен, если его подписали члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Протокол является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации города Южно-Сахалинска «Об итогах проведения городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка».

5.4. Председатель Комиссии:

- возглавляет и координирует работу Комиссии;

- ведет заседание Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;

- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов.

5.5. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает регистрацию, учет и хранение протоколов заседаний Комиссии.

5.6. Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении и оценке заявок, определении победителя конкурса;
- вправе высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде.

5.7. Члены Комиссии несут ответственность за результаты работы Комиссии и принимаемые ими решения в пределах своей компетенции.

5.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовали не менее 50% ее состава.

VI. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Положение о Комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 13.10.2017 № 2792-па

Состав

конкурсной комиссии по подведению итогов городского
смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление
предприятий потребительского рынка

- начальник Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (председатель комиссии);
- заместитель начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя комиссии);
- главный специалист отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (секретарь комиссии);
- начальник Департамента архитектуры и градостроительства администрации города Южно-Сахалинск;
- начальник управления внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска;
- начальник отдела поддержки предпринимательства Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска;
- начальник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска;
- начальник отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска;
- начальник отдела мониторинга и исполнения законодательства на потребительском рынке Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска;
- представители бизнеса (по согласованию).