



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2017 № 2779-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2017 № 2421-па «О вводе муниципальной информационной системы «Электронный проездной»

администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Управления социальной политики администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 12.10.2017 № 2779-па

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок  
городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам,  
в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением  
отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий в целях возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам (далее - Получатель), недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении (далее - Субсидия), категории Получателей субсидии, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также требования об осуществлении контроля за предоставлением Субсидии.

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Управления социальной политики администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий реализацию настоящего Порядка;

1.2.2. Оператор - муниципальное унитарное предприятие «Городской информационно-аналитический центр» - организация, осуществляющая деятельность по эксплуатации Системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в её Базах данных, в порядке и пределах, установленных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», взаиморасчетам с участниками системы, эмиссии транспортных карт;

1.2.3. Социальная / школьная транспортная карта (далее - Льготная ТК) - бесконтактная, микропроцессорная многофункциональная пластиковая карта стандарта Mifare 1K, оснащенная приложением Оператора, позволяющим осуществлять регистрацию проезда Пользователей в автомобильном транспорте общего пользования по регулярным маршрутам городского округа «Город Южно-Сахалинск», предназначенная для совершения пользователями операций с использованием транспортных терминалов, для обеспечения проезда льготных категорий граждан;

1.2.4. Отчетный месяц - месяц, за который предоставляется Субсидия Получателю.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в автомобильном транспорте общего пользования в городском сообщении.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» по предоставлению Субсидии является администрация города Южно-Сахалинска (далее - Администрация).

1.6. Критериями отбора Получателей являются:

1.6.1. Наличие договора (контракта) на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Южно-Сахалинск», заключенного между Администрацией и Получателем;

1.6.2. Осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам;

1.6.3. Осуществление перевозок транспортными средствами, оборудованными аппаратурой GPS/ГЛОНАСС навигации, подключенной к базе данных программного обеспечения мониторинга, отдела мониторинга пассажирского транспорта муниципального казенного учреждения «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска»;

1.6.4. Осуществление перевозок транспортными средствами, оборудованными транспортными терминалами (валидаторами) муниципальной информационной системы «Электронный проездной»;

1.6.5. Наличие договора с Оператором, по присоединению к системе.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения

недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении, при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Соответствия критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.1.2. Заключения между Администрацией и Получателем соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Соглашение);

2.1.3. Направления средств Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Оператор каждые 15 дней отчетного месяца (14 дней в феврале) , предоставляет в Уполномоченный орган расчет объема бюджетных средств, произведенный исходя из стоимости проезда и количества поездок по Льготным ТК, в разрезе Получателей по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Одновременно Оператор направляет каждому Получателю такой расчет в отношении него.

2.3. Получатель, соответствующий критериям и условиям предоставления Субсидии, вправе каждые 15 дней (14 дней в феврале) направлять в Уполномоченный орган заявление о предоставлении Субсидии за отчетный месяц на основании данных, предоставленных Оператором, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку на бланке Получателя с приложением расчета объема Субсидии (далее - заявление на предоставление Субсидии за отчетный месяц).

2.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней проверяет представленное заявление на предоставление Субсидии за отчетный месяц и принимает решение:

2.4.1. О предоставлении Субсидии;

2.4.2. Об отказе в предоставлении Субсидии.

Получателю может быть отказано в предоставлении Субсидии в случаях:

- его несоответствия критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- предоставления недостоверных сведений.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Перечисление средств Субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом соответствующего решения на основании:

2.5.1. Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем;

2.5.2. Заявления на предоставление Субсидии за отчетный месяц, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1.1. Должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.1.2. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Получателем должен быть представлен план мероприятий по повышению доходности и прибыльности предприятия, утвержденный Управлением транспорта администрации города Южно-Сахалинска, с условием ежемесячного предоставления отчета Управлению транспорта администрации города Южно-Сахалинска о выполнении данного плана;

2.6.2. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.6.3. Юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.6.4. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.5. Не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. В целях оценки эффективности использования Субсидии применяется показатель результативности «Отсутствие жалоб на отказ в перевозке льготных категорий граждан».

### 3. Требования к отчетности

3.1. В целях эффективного использования бюджетных средств Получатель предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о достижении показателя результативности, указанного в пункте 2.7. настоящего Порядка, за соответствующий финансовый год согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. МКУ «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска» предоставляет отчет о допущенных Получателем нарушениях обязательств по перевозке льготных категорий граждан в текущем финансовом году в Уполномоченный орган в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, в произвольной форме.

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатели субсидии в соответствии с законодательством

Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий предоставления субсидии и недостоверность представляемых сведений.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней:

- с момента установления контролирующими органами нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, предоставленных в обоснование получения субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае неисполнения Получателем указанного требования средства Субсидии подлежат взысканию в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с начала очередного финансового года.

4.4. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значения показателя результативности использования Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной Субсидии;

$k$  - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = n_{\text{жалоб}} / n,$$

где:

$n_{\text{жалоб}}$  — количество жалоб на отказ в перевозке льготных категорий граждан;

$n$  - количество перевезенных льготных пассажиров.



Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении

### Расчет

**объема средств бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск», необходимых на полную  
или частичную компенсацию стоимости проезда  
льготным категориям пассажиров для распределения  
между Получателями на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года**

№ п/п	Вид Льготных ТК	Количество поездок по Льготным ТК, ед.	Полная стоимость проезда, руб.	Льготная стоимость проезда, руб.	Расчетный объем бюджетных средств, руб. гр. 3 * (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Социальная транспортная карта (всего)				
	в том числе по Получателям				
	Получатель № 1				
...					
	Получатель № n				
2.	Школьная транспортная карта (всего)				
	в том числе по Получателям				

	Получатель № 1				
	Получатель № n				
Итого					
в том числе по Получателям					
Получатель № 1					
...					
Получатель № n					

Директор МУП «ГИАЦ» \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении**

В связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении прошу предоставить Субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении» за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей (сумма прописью).

**РАСЧЕТ  
объема Субсидии**

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

за период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Вид Льготных ТК	Количество поездок по Льготным ТК, ед.	Полная стоимость проезда, руб.	Льготная стоимость проезда, руб.	Расчетный объем бюджетных средств, руб. гр. 3 * (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Социальная транспортная карта				
2.	Школьная транспортная карта				
Итого					

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении

### ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	7	8	9

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия,  
инициалы)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

14

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«    »                      20   г.