



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2017 № 2732-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 01.04.2015 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 — 2020 годы», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного

бизнеса (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка.

Исполняющий обязанности
мэра города

Н.Ю.Куприна

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 06.10.2017 № 2732-па

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат на осуществление
деятельности в сфере гостиничного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинска» на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса (далее — Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2011 № 1411-па (далее — Программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинска» на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

1.2.1. Заявитель — хозяйствующий субъект малого или среднего предпринимательства (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющий деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующий условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», оказывающий услуги размещения гостиниц и прочих мест для временного проживания (ОКВЭД 55.10).

1.3. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» является администрация города Южно-Сахалинска (далее — Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется на основании заключённого соглашения в соответствии с типовой формой договора (соглашения) между Главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Соглашение).

1.6. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

1.7. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и осуществляющие хозяйственную деятельность не менее 1 года с момента государственной регистрации;
- соблюдающие условия Соглашения о минимальной заработной плате в Сахалинской области;
- предоставляющие отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также Пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;
- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за

исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- соответствующие следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

- представившим пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка.

1.8. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются:

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие свидетельство о присвоении категории гостинице, согласно Порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями, утверждённого приказом Минкультуры России от 11.07.2014 № 1215.

- индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидий носит заявительный характер и предоставляется при соблюдении Заявителем требований настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск», на цели, указанные настоящим Порядком, в текущем финансовом году, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение следующих фактически произведённых и документально подтверждённых затрат за период с 01 января 2015 года:

- на ремонт существующих помещений, холлов, которые приводят к улучшению (повышению) качества функционирования объекта или появлению у него новых экономических характеристик и качеств - 50% от затрат, но не более 5,0 тыс. руб. за 1 кв. м (без учёта НДС);

- на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учёта посетителей - 50% от затрат, но не более 700,0 тыс. руб. (без учёта НДС).

2.3. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

2.4. Документы, представленные Заявителем, регистрируются в день их поступления в Уполномоченный орган в соответствии с установленными в Уполномоченном органе правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Днем поступления документов в Уполномоченный орган считается дата регистрации документов в журнале регистрации.

2.5. Для получения субсидии Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.5.2. Расчет размера субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2.5.3. Справку об отсутствии реализации подакцизных товаров;

2.5.4. Для получения субсидии на возмещение части затрат на ремонт существующих помещений, холлов гостиниц Заявителем в Уполномоченный орган предоставляется:

- дефектная ведомость на выполнение работ по ремонту существующих помещений, холлов гостиниц, заверенная заявителем;

- локально-сметный расчёт, согласованный организацией (учреждением), имеющей право на осуществление проверки расчёта стоимости ремонтных работ;

- копия договора подряда либо иного гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ по ремонту существующих помещений, холлов гостиниц;

- акт о приёмке выполненных работ и затрат формы КС-2;

- справка о стоимости выполненных работ формы КС-3;

- копии платёжных документов, подтверждающих полную фактическую оплату расходных материалов и выполнение работ по ремонту помещений, холлов гостиниц в соответствии с договором: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные;

- заключение о подтверждении объёмов выполненных работ, выданное организацией (учреждением), имеющей право на проведение контрольных проверок объёмов выполненных ремонтных работ.

- сводная ведомость объёмов работ с привязкой к стоимости на 1 кв.м (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Организации (учреждения), имеющие право на осуществление проверки расчётной стоимости ремонтных работ и проведение контрольных проверок объёмов выполненных работ несут ответственность за согласование и утверждение документов, подтверждающих указанные действия.

2.5.5. Для получения субсидии на возмещение затрат на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учёта посетителей в гостиницах Заявителем в Уполномоченный орган предоставляется:

- копия договора купли - продажи либо иного гражданско-правового

договора с приложением актов - приёмки работ по внедрению (установке/настройке) профессионального программного обеспечения для целей учёта посетителей, акты предоставления прав на программное обеспечение или иные документы, подтверждающие право использования программного обеспечения (лицензионный договор и т.д.);

- копии платёжных документов, подтверждающих оплату, приёмку и внедрение профессионального программного обеспечения: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные.

2.5.6. Копии документов, подтверждающих принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.8 Порядка, — предоставляются при наличии:

- свидетельство о присвоении категории гостинице;

- для индивидуальных предпринимателей, получивших земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - копия документа, подтверждающего наличие земельного участка.

2.5.7. В случае отсутствия у Заявителей свидетельства о присвоении категории гостинице гарантийное письмо о прохождении классификации в срок, указанный в Соглашении.

2.6. Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

Заявитель несёт полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.7.1. Выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7.2. Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника:

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за

два предыдущих календарных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

2.7.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

2.7.4. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.7.5. Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации).

2.8. В случае, если учредителем Заявителя (юридического лица) является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которых в уставном капитале Заявителя превышает 49%, юридические лица должны находиться в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства либо предоставить сведения о доходах и среднесписочной численности работников учредителей за предшествующий календарный год.

2.9. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.10. В случае если документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, не представлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке. При этом Заявитель может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

2.11. Уполномоченный орган публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/492>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале приёма документов на получение субсидии, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- сроки приёма документов;
- цель предоставления субсидии;
- перечень необходимых документов;
- срок приема заявок;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока приема заявок на предоставление субсидии, о чем публикуется информационное сообщение в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2.12. Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

2.13. По истечении срока приема заявок Уполномоченный орган осуществляет проверку поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка — не более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.14. Документы, представленные Заявителем, рассматриваются уполномоченным органом с учетом даты и номера регистрации документов (от меньшего к большему).

2.15. В случае превышения объема заявок на получение субсидии приоритетным правом пользуются Заявители предоставившие документы:

- свидетельство о присвоении категории гостинице;
- документ, подтверждающий наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ с учетом даты и номера регистрации заявок (от меньшего к большему).

2.16. Уполномоченный орган по окончании рассмотрения документов:

- в случае соответствия представленных Заявителем документов требованиям и срокам предоставления документов, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и соответствия Заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, в течении 5 дней со дня рассмотрения пакета документов направляет Заявителю письменное уведомление о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

К уведомлению прилагается проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

- в случае несоответствия представленных Заявителем документов требованиям и срокам предоставления документов, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка, и несоответствия Заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, в течении 5 дней со дня рассмотрения пакета документов письменно уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении субсидии.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган. Уполномоченный орган обеспечивает заключение Соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии — в течение 14 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление.

2.17. Уполномоченный орган инициирует внесение сведений о получателях субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск» - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.18. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.5 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации;

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 1.7 Порядка;

- невыполнение условий оказания поддержки;

- выявление в заявке Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на предоставление субсидии, в текущем финансовом году.

2.19. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка.

2.20. Показателем результативности предоставления субсидии является:

- количество созданных рабочих мест за год оказания финансовой поддержки;

- количество сохранённых рабочих мест за год оказания финансовой поддержки;

- наличие свидетельства о присвоении категории гостинице, полученное в срок, указанный в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий

предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом IV Порядка.

2.21. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

III. Требования к отчетности

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получателя субсидии обязаны:

- в срок до 01 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган анкету получателя муниципальной поддержки за соответствующий отчетный год по установленной форме (приложение № 7 к Программе);

- в срок до 20 марта года следующего за годом получения субсидии свидетельство о присвоении категории гостинице.

3.2. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления данных анкеты получателя муниципальной поддержки, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с требованиями раздела III Порядка, и сведений о среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 2.21 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа

«Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск». В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

Расчетный счет № _____ в банке

БИК № _____, корреспондентский счет № _____

В прошедшем отчетном году заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения

Сведения об учредителях — юридических лицах (заполняется при наличии)

№ п/п	Полное наименование учредителя — юридического лица	Основной государственный регистрационный номер	Адрес регистрации (место нахождения)	Размер доли в уставном капитале (в процентах)
1.				
...				

Прошу предоставить в ____ году финансовую поддержку в размере _____ рублей.

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ года: _____

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

- является в соответствии требований статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектом малого (среднего) предпринимательства;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеет задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- размер заработной платы, выплачиваемой работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области.

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» ознакомлен и обязуюсь

выполнять требования о представлении в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Сообщаю, что при совершении сделок, связанных с осуществлением деятельности в сфере гостиничного бизнеса, в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации не являюсь взаимозависимым лицом по отношению к другой стороне сделки, в случае если затраты на указанные цели представлены к субсидированию в рамках настоящей заявки.

Гарантируем полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведения в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Принимаем обязательства по достижению показателей результативности:

- **сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве _____ человек;**

- **количество созданных рабочих мест - _____ единиц;**

- **наличие свидетельства о присвоении категории гостинице, полученное в срок до 20.03.2018;**

О необходимости предоставления Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями раздела III Порядка проинформированы.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящую Заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1.	Заявка	на ___ л. в ___ экз.
2.	Сведения о Заявителе	на ___ л. в ___ экз.
3.	Расчет размера субсидии	на ___ л. в ___ экз.
4.	Справка об отсутствии реализации подакцизных товаров;	на ___ л. в ___ экз.
5.	Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника	на ___ л. в ___ экз.

6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	на ___ л. в ___ экз.
7.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	на ___ л. в ___ экз.
8.	Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации)	на ___ л. в ___ экз.
9.	Дефектная ведомость на выполнение работ по ремонту существующих помещений, холлов гостиниц; Локально-сметный расчёт, согласованный организацией (учреждением), имеющей право на осуществление проверки расчёта стоимости ремонтных работ; Копия договора подряда либо иного гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ по ремонту существующих помещений, холлов гостиниц; Акт о приёмке выполненных работ и затрат формы КС-2; Справка о стоимости выполненных работ формы КС-3; Копии платёжных документов, подтверждающих полную фактическую оплату расходных материалов и выполнение работ по ремонту помещений, холлов гостиниц в соответствии с договором: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные; Сводная ведомость объемов работ с привязкой к стоимости на 1 кв.м Заключение о подтверждении объемов выполненных работ, выданное организацией (учреждением), имеющей право на проведение контрольных проверок объемов выполненных ремонтных работ.	на ___ л. в ___ экз.
10.	Копии договора купли - продажи либо иного гражданско-правового договора с приложением актов о приеме-передачи и внедрении профессионального программного обеспечения для целей учёта посетителей, акты предоставления прав на программное обеспечение или иные документы, подтверждающие право использования программного обеспечения (лицензионный договор и т.д.); Копии платёжных документов, подтверждающих оплату, приёмку и внедрение профессионального программного обеспечения: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством,	на ___ л. в ___ экз.

когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учёта посетителей.	
---	--

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ м.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
возмещение части затрат на
осуществление деятельности в
сфере гостиничного бизнеса

Расчет размера субсидии<*

(наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Дата и номер платёжного поручения (кассового документа), подтверждающего факт произведения затрат <*>	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии <***> (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				
Всего:				

<*> Расчет размер субсидии предоставляется в том числе в электронном виде;

<*> Указывается наименование договора (контракта), № и дата заключения, полное название контрагента, а также № и дату платежного документа;

<***> Сумма субсидии (графа 4 x 50%).

- на ремонт существующих помещений, холлов, которые приводят к улучшению (повышению) качества функционирования объекта или появлению у него новых экономических характеристик и качеств - 50% от затрат, но не более 5,0 тыс. руб. за 1 кв. м (без учёта НДС);

- на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учёта посетителей - 50% от затрат, но не более 700,0 тыс. руб. (без учёта НДС).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
осуществление деятельности в
сфере гостиничного бизнеса

Сводная ведомость объемов работ с привязкой к стоимости на 1 кв.м

№ п/п реквизиты	Стоимость работ (сметная стоимость) (А)	Общая площадь выполненных работ (м2) (В)	Стоимость на 1 кв.м (А/В)
1	2	3	4
Всего:			

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.