



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2017 № 2695-па

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па, а также молодым семьям, участникам ранее действующих программ на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по решению жилищных вопросов молодых семей, в рамках мероприятий по предоставлению государственной поддержки на улучшение жилищных условий молодых семей

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях реализации мероприятия предоставления государственной поддержки молодой семье на улучшение жилищных условий муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па, а также молодым семьям, участникам ранее действующих программ на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по решению жилищных вопросов молодых семей, в рамках мероприятий по предоставлению государственной поддержки на улучшение жилищных условий молодых семей (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2016 № 1120-па «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па, а также участникам 2015 года ранее действующей муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы», утверждённой постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2010 № 1355»;

2.2. Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2017 № 1569 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па, а также участникам 2015 года ранее действующей муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы», утверждённой постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2010 № 1355, утверждённый постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2016 № 1120-па».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска.

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 03.10.2017 № 2695-па

Порядок

предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па, а также молодым семьям, участникам ранее действующих программ на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по решению жилищных вопросов молодых семей, в рамках мероприятий по предоставлению государственной поддержки на улучшение жилищных условий молодых семей (далее - Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па (далее - Программа), а также молодым семьям, участникам ранее действующих программ на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по решению жилищных вопросов молодых семей, в рамках мероприятий по предоставлению государственной поддержки на улучшение жилищных условий молодых семей.

Социальная выплата предоставляется на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Дополнительная социальная выплата предоставляется в случае рождения (усыновления) одного ребенка на погашение части кредита или займа либо компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья, создание объекта индивидуального жилищного строительства, строительства жилья в многоквартирном доме.

1. Общие положения

1.1. Право на получение социальной выплаты, предусмотренной в рамках реализации Программы, имеют молодые семьи, изъявившие желание стать участниками Программы и включенные в список участников Программы, сформированный и утвержденный администрацией города Южно-Сахалинска (далее - Администрация), в соответствии с Порядком о формировании списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку в

приобретении жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2012 № 1138 (далее - Социальная выплата).

1.2. Право получения дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка имеют молодые семьи - участники Программы, которые ранее получили социальную выплату, направленную на улучшение жилищных условий молодых семей, как молодые семьи, не имеющие детей, включенные в список молодых семей, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты, сформированный и утвержденный Администрацией, в соответствии с Порядком о формировании списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку в приобретении жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2012 № 1138 (далее - Дополнительная социальная выплата).

1.3. Право молодой семьи на получение Социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение Социальной выплаты (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

1.4. Приобретаемое (находящееся в собственности) жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Городской округ), которое включило молодую семью - участницу Программы в список участников Программы.

1.5. Общая площадь приобретаемого (приобретенного) жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера Социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования Социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, общая

площадь приобретаемого жилого (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

1.6. Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

1.7. Расчет размера Социальной выплаты, Дополнительной социальной выплаты производится исходя из общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Программы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Городскому округу, в котором молодая семья включена в список участников Программы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Городскому округу для расчета размера Социальной выплаты устанавливается Администрацией, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Сахалинской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Социальные выплаты, предоставляемые для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства

2.1. Социальные выплаты, предоставляемые молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства, могут быть использованы:

2.1.1. Для оплаты цены договора купли-продажи на жилое помещение (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья).

2.1.2. Для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома.

2.1.3. Для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи.

2.1.4. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

2.1.5. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2.2. Социальная выплата предоставляется в размере:

2.2.1. Для молодых семей, не имеющих детей, - 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.2. Для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного родителя, - 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.3. В случае использования Социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет уплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

2.2.4. В случае использования Социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам размер Социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2.3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Социальной выплаты, составляет:

2.3.1. Для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. м.

2.3.2. Для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на 1 человека.

2.4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Расчет Социальной выплаты производится на дату утверждения списка молодых семей-претендентов на получение Социальной выплаты, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2.6. Направление использования Социальной выплаты молодой семьей выбирается самостоятельно в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. Приобретенное (построенное) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве на получение Социальной выплаты.

2.8. В случае использования средств Социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» (далее — Управление) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью Социальной выплаты жилое помещение в собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

2.9. Молодая семья, намеревающаяся использовать материнский капитал для приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства), обязана представить справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области о сумме, сроке получения и условиях предоставления материнского (семейного) капитала.

3. Предоставление Дополнительной социальной выплаты

3.1. Дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется молодым семьям, ранее получившим социальные выплаты на улучшение жилищных условий молодых семей как молодые семьи, не имеющие детей, в рамках реализации Программы либо ранее действующих программ на территории Городского округа, целью

которых была государственная поддержка молодых семей в решении жилищных вопросов.

3.1.1. Право на получение Дополнительной социальной выплаты предоставляется молодой семье один раз до достижения одним из супругов либо родителя в неполной семье возраста 36 лет на дату подачи заявления на участие в Программе.

3.2. Дополнительная социальная выплата перечисляется на банковский счет одного из супругов молодой семьи либо в организацию, предоставившую жилищный кредит, в том числе ипотечный, или жилищный займ на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома молодой семьей, на основании заявления.

3.2.1. Для перечисления Дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в Администрацию, включившую молодую семью в список молодых семей, претендующих на получение Дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка, заявление о перечислении Дополнительной социальной выплаты с указанием назначения использования данной социальной выплаты (на погашение части собственных расходов по приобретению (строительству) жилья или части жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа и банковских реквизитов счета (счетов), на который(ые) необходимо перечислить средства Дополнительной социальной выплаты.

Заявление подписывается обоими супругами или родителем — в неполной молодой семье.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

- справка из банка, иной организации, предоставившей молодой семье жилищный кредит, в том числе ипотечный, или жилищный займ, об остатке задолженности по такому кредиту (займу) на дату подачи заявления, в случае направления Дополнительной социальной выплаты на погашение части жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа;

- банковские реквизиты счета одного из супругов молодой семьи, в случае направления Дополнительной социальной выплаты для компенсации затраченных собственных средств.

3.3. Дополнительная социальная выплата может быть направлена на погашение части жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья, создание объекта индивидуального жилищного строительства, строительство жилья в многоквартирном доме.

3.4. Дополнительная социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета Сахалинской области и бюджета Городского округа в размере не менее пяти процентов расчетной средней стоимости жилья: 2,5 % - за счет средств областного бюджета Сахалинской области и 2,5 % - за счет средств бюджета Городского округа, включившего молодую семью в список молодых семей,

претендующих на получение Дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка.

3.4.1. Расчет размера Дополнительной социальной выплаты производится на дату подачи заявления на участие в Программе в целях получения Дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка.

3.4.2. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Дополнительной социальной выплаты, составляет 18 кв. м.

3.4.3. Расчет Дополнительной социальной выплаты производится по формуле:

$$\text{ДСВ} = \text{РЖ} \times \text{КЧС} \times \text{Н} \times 5\%, \text{ где:}$$

ДСВ - размер Дополнительной социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

КЧС - количество членов в молодой семье;

Н - норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Городскому округу, определяемый в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5. Управление в течение 30 дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета Сахалинской области извещает молодую семью о необходимости предоставления заявления для перечисления Дополнительной социальной выплаты, предусмотренного пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, и перечисляют денежные средства на банковский счет (счета), указанный (указанные) в этом заявлении.

3.6. Размер Дополнительной социальной выплаты не может превышать суммы собственных затрат молодой семьи либо суммы оставшегося платежа по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу.

3.7. Расход собственных средств молодой семьи на приобретение (строительство) жилья исчисляется по формуле:

$$\text{РСС} = \text{ЦД} - \text{РСВ}, \text{ где:}$$

РСС - расход собственных средств;

ЦД - цена договора;

РСВ - размер Социальной выплаты, ранее предоставленной молодой семье.

3.8. Расход собственных средств молодой семьи не может быть менее 50% цены договора. В случае расхода собственных средств менее чем 50% у

молодой семьи отсутствует право на получение Дополнительной социальной выплаты.

4. Организация работы по изготовлению и выдаче Свидетельств

4.1. Министерство спорта и молодежной политики Сахалинской области (далее — Министерство) обеспечивает изготовление бланков Свидетельств согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Оплата изготовления бланков Свидетельств осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

4.2. Бланки Свидетельств передаются Городскому округу в соответствии с количеством молодых семей - участников Программы, включенных в список участников Программы, утвержденный Администрацией.

Передача бланков Городскому округу оформляется актом приема-передачи согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Выдача Свидетельств молодым семьям - участникам Программы осуществляется Управлением на основании утвержденного нормативным актом Администрации списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в рамках мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей, Программы и молодых семей, включенных в резерв, в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

4.4. Управление производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям - претендентам на получение Социальных выплат в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Сахалинской области, предназначенных для предоставления Социальных выплат.

4.5. Управление в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Сахалинской области, предназначенных для предоставления Социальных выплат, извещает молодые семьи, участвующие в Программе, о необходимости предоставления заявления для получения Свидетельств, способом, позволяющим определить факт и дату извещения, а также разъясняет порядок и условия получения и использования Социальной выплаты.

4.6. В извещении в обязательном порядке указывается срок и место предоставления заявления.

4.7. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение Социальной выплаты в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости предоставления пакета документов для получения Свидетельства направляет в Управление по месту своего

постоянного жительства заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) в случае использования Социальной выплат на цели, изложенные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, - документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

б) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

- документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

- свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

- копию выписки из Единого государственного реестра о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее — документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

- копию кредитного договора (договора займа);

- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора;

- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом на дату получения Свидетельства.

4.8. В заявлении о выдаче Свидетельства в обязательном порядке должно содержаться:

- согласие молодой семьи на получение Социальной выплаты;

- подтверждение, что заявитель и члены молодой семьи ранее получателями Социальной выплаты для улучшения жилищных условий не являлись;

- подтверждение, что заявленные ранее сведения о платежеспособности молодой семьи и ее месте жительства не изменились;

- разрешение на проверку заявленных сведений о молодой семье, относящихся к принятию решения о предоставлении Социальной выплаты.

4.9. Управление проверяет содержащиеся в предоставленных документах сведения.

4.10. Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления о выдаче Свидетельства принимает решение о выдаче Свидетельства либо об отказе в выдаче Свидетельства.

4.11. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение установленного пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения Свидетельства;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме указанных документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

- несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пунктов 1.4 - 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

4.12. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы (далее - Банк), на основании заявки Банка на перечисление бюджетных средств и в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.13. Срок действия Свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

4.14. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья предоставляет в Управление, выдавшее Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого Свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье предоставить его в установленный срок в Банк.

4.15. В течение 30 дней от даты получения заявления Управление, выдававшее Свидетельство, выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер Социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

4.16. По истечении срока оформления и выдачи Свидетельств молодым семьям Управление в течение 10 дней предоставляет в Министерство реестр выданных Свидетельств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

V. Порядок работы с Банком и муниципальным казенным учреждением «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

5.1. Администрация заключает Соглашение об обслуживании счетов участников Программы с Банком, отобранном для обслуживания молодых семей - участников Программы.

5.2. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в Банк.

5.3. Свидетельство, предоставленное Банку по истечении месячного срока со дня его выдачи, Банком не принимается. По истечении этого срока владелец

Свидетельства вправе обратиться в Управление, выдавшее Свидетельство, в порядке, предусмотренном пунктами 4.14, 4.15 раздела 4 настоящего Порядка.

5.4. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность предоставления Свидетельства в Банк.

5.5. Банк заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, Банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу.

Свидетельство, сданное в Банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

5.6. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений Банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее — Распорядитель счета), а также порядок перевода средств с данного банковского счета.

5.6.1. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверено распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет Распорядителя счета средств.

5.7. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению Распорядителя счета.

5.8. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве Социальной выплаты) Банк выдает Распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств Социальной выплаты.

5.9. Распорядитель счета имеет право использовать Социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

5.10. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома Распорядитель счета предоставляет в Банк:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах;

- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты Свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты.

5.11. В случае направления Социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Распорядитель счета предоставляет в Банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, содержащий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

5.12. В случае направления Социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Распорядитель счета предоставляет в Банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

5.13. В случае использования Социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Распорядитель счета предоставляет в Банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения — договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома — договор строительного подряда.

5.14. В случае использования Социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Распорядитель счета предоставляет в Банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или договор строительного подряда, или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее — Документы на строительство), — при незавершённом строительстве жилого дома;

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом.

5.15. Банк в течение 5 рабочих дней от даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

5.16. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 5.10-5.14 раздела 5 настоящего Порядка, хранятся в Банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются Распорядителю счета.

5.17. В случае вынесения Банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи на жилое помещение, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 5.10-5.14 раздела 5 настоящего Порядка, либо отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса Распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые Банком для проверки, возвращаются.

5.18. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи на жилое помещение, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 5.10-5.14 раздела 5 настоящего Порядка, направляет в Управление заявку на перечисление средств из бюджета Городского округа в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

5.19. Управление в течение 5 рабочих дней от даты получения из Банка заявки на перечисление средств из бюджета Городского округа на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Социальной выплаты, Банку.

5.20. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Управление в указанный срок письменно уведомляет Банк.

5.21. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого Распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Городского округа для предоставления Социальной выплаты на банковский счет.

5.22. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета Банк принял договор купли-продажи на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

б) в Банк до истечения срока действия договора банковского счета предоставлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в Банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие Банком договора купли-продажи на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.15 раздела 5 настоящего Порядка.

5.23. Банк предоставляет ежемесячно, до 10-го числа, в Управление информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства, строительства жилья в многоквартирном доме.

5.24. Свидетельства, находящиеся в Банке, погашаются Банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в Банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, считаются недействительными.

5.25. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему Социальной выплаты, он представляет в Управление, выдавшее Свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств Социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

5.26. Для получения Социальной выплаты участник Программы предоставляет в Управление копии заключенного с Банком договора банковского счета в 2-х экземплярах с обязательным представлением оригинала для сверки.

5.27. Управление после выполнения мер, предусмотренных пунктом 5.15 настоящего Порядка передает в муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (далее — Управление делами) следующие документы:

- а) копию заключенного с Банком договора банковского счета;
- б) копии свидетельства о праве на получение Социальной выплаты в 2-х экземплярах;
- в) копии договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда;
- г) копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или договора строительного подряда;
- д) выписки из утвержденного Министерством списка молодых семей - претендентов на получение Социальных выплат в соответствующем году в 2-х экземплярах;
- е) заявки на перечисление средств на оплату жилья, приобретаемого по свидетельству, в 2-х экземплярах.

5.28. Управление делами после предоставления Управлением документов, указанных в пункте 5.27 настоящего Порядка, формирует заявку на финансирование.

5.29. Для санкционирования расходов Управление делами предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент финансов) заявку на финансирование с приложением следующих документов:

- а) копию свидетельства о праве на получение Социальной выплаты;
- б) выписку из утвержденного Министерством списка молодых семей - претендентов на получение Социальных выплат в соответствующем году;
- в) заявку на перечисление средств на оплату жилья, приобретаемого по свидетельству.

5.30. Управление делами после принятия заявки Департаментом финансов на финансирование, предоставляет от имени Администрации в Департамент финансов платежные поручения для перечисления средств Социальной выплаты на счет в Банк, согласно банковским реквизитам, указанным в заявке на перечисление средств Социальной выплаты.

5.31. В случае одностороннего отказа молодой семьи от исполнения условий договора купли-продажи либо договора на создание объекта индивидуального строительства молодая семья - участница Программы возвращает средства Социальной выплаты на счет Администрации.

5.32. Перечисление Социальной выплаты является основанием для исключения молодой семьи - участницы Программы из списка участников данной Программы.

5.33. Для перечисления Дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка Управление передает в Управление делами следующие документы:

а) копии заявления молодой семьи с указанием назначения использования данной социальной выплаты (на погашение части собственных расходов по приобретению (строительству) жилья или части жилищного кредита) в 2-х экземплярах;

б) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

в) справку из банка, иной организации, предоставившей молодой семье жилищный кредит, об остатке задолженности по такому кредиту на дату подачи заявления, в случае направления Дополнительной социальной выплаты на погашение части жилищного кредита;

г) банковские реквизиты счета одного из супругов молодой семьи, в случае направления Дополнительной социальной выплаты для компенсации затраченных собственных средств;

д) выписки из утвержденного Министерством списка молодых семей, претендующих на получение Дополнительной социальной выплаты в соответствующем году в 2-х экземплярах.

5.34. Управление делами после предоставления Управлением документов, указанных в пункте 5.33 настоящих Правил формирует заявку на финансирование.

5.35. Для санкционирования расходов Управление делами предоставляет в Департамент финансов заявку на финансирование с приложением следующих документов:

а) копию заявления молодой семьи с указанием назначения использования Дополнительной социальной выплаты (на погашение части собственных расходов по приобретению (строительству) жилья или части жилищного кредита) с указанием банковских реквизитов получателя;

б) выписку из утвержденного Министерством списка молодых семей, претендующих на получение Дополнительной социальной выплаты в соответствующем году.

5.36. Управление делами, после принятия заявки Департаментом финансов на финансирование, предоставляет от имени Администрации в Департамент финансов платежные поручения для перечисления средств Дополнительной социальной выплаты на счет в Банк, согласно банковским реквизитам, указанным в заявлении.

5.37. Все положения, не получившие отражение в настоящем Порядке, регулируются действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальных выплат
молодым семьям - участникам подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей на 2015-
2020 годы» муниципальной программы
«Обеспечение населения городского округа «Город
Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015
- 2020 годы», утвержденной постановлением
администрации города Южно-Сахалинска от
21.08.2014 № 1540-па, а также молодым семьям,
участникам ранее действующих программ на
территории городского округа «Город Южно-
Сахалинск» по решению жилищных вопросов
молодых семей, в рамках мероприятий по
предоставлению государственной поддержки на
улучшение жилищных условий молодых семей

СВИДЕТЕЛЬСТВО

серия _____ N _____

о праве на получение на территории
муниципального образования Сахалинской области

социальной выплаты на приобретение жилья
создание объекта индивидуального жилищного строительства

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____

(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей, государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, в соответствии с условиями этой государственной программы предоставляется социальная выплата в размере:

_____ рублей
(цифрами и прописью)

за счет средств федерального бюджета _____

_____ рублей <*>
(цифрами и прописью)

за счет средств областного бюджета _____

_____ рублей
(цифрами и прописью)
за счет средств бюджета муниципального образования _____
_____ рублей
(цифрами и прописью)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до " ____ " _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года.

Руководитель органа местного самоуправления, выдавшего свидетельство _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку предоставления социальных выплат
молодым семьям - участникам подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей на 2015-
2020 годы» муниципальной программы
«Обеспечение населения городского округа «Город
Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015
- 2020 годы», утвержденной постановлением
администрации города Южно-Сахалинска от
21.08.2014 № 1540-па, а также молодым семьям,
участникам ранее действующих программ на
территории городского округа «Город Южно-
Сахалинск» по решению жилищных вопросов
молодых семей, в рамках мероприятий по
предоставлению государственной поддержки на
улучшение жилищных условий молодых семей

АКТ

приема-передачи свидетельств о праве на получение
на территории муниципального образования

социальной выплаты на приобретение жилья или
создание объекта индивидуального жилищного строительства
в рамках мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий
молодых семей, государственной программы Сахалинской области
«Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем
на 2014 - 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства
Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, в 20__ году

Я, сотрудник министерства спорта и молодежной политики Сахалинской
области - _____,
(Ф.И.О., должность)

передала _____,
(Ф.И.О., должность)

по доверенности от _____ № _____ администрации

(полное наименование муниципального образования)
свидетельство(а) серии _____ с № _____ по № _____ в количестве _____
(цифрами)

_____ 20__ г. _____ Ф.И.О.

М.П.

Я, _____
(Ф.И.О., должность и наименование отдела,

в котором работает специалист, принявший свидетельства)
по доверенности от _____ № _____ администрации

(полное наименование муниципального образования)

приняла от сотрудника министерства спорта и молодежной политики
Сахалинской области - _____

(Ф.И.О., должность)

свидетельство(а) серии _____ с № _____ по № _____ в количестве _____

Реестр выданных свидетельств, утвержденный список молодых семей -
претендентов на получение социальной выплаты и их резерв, обязуемся
предоставить не позднее _____ 20 _____ года.

_____ 20 _____ г. _____ Ф.И.О.
м.п.

Приложение № 3
к Порядку предоставления социальных выплат
молодым семьям - участникам подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей на 2015-
2020 годы» муниципальной программы
«Обеспечение населения городского округа «Город
Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015
- 2020 годы», утвержденной постановлением
администрации города Южно-Сахалинска от
21.08.2014 № 1540-па, а также молодым семьям,
участникам ранее действующих программ на
территории городского округа «Город Южно-
Сахалинск» по решению жилищных вопросов
молодых семей, в рамках мероприятий по
предоставлению государственной поддержки на
улучшение жилищных условий молодых семей

РЕЕСТР
выданных свидетельств в муниципальном образовании

№ пп.	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Серия свидете льства	Номер свидете льства	Дата выдачи свидетель ства молодой семье	Дата предоста вления свидетель ства в банк	Срок окончани я действия свидетель ства	Примечание (заполняется в случае замены семьи основного состава семьей из резерва)

(должность ответственного
за выдачу свидетельств)

(подпись)

(расшифровка подписи)