



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2017 № 2693-па

О создании Координационного Совета по развитию жилищного строительства и инженерной инфраструктуры при администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Координационном Совете по развитию жилищного строительства и инженерной инфраструктуры при администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

1.2. Состав Координационного Совета по развитию жилищного строительства и инженерной инфраструктуры при администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 03.10.2017 № 2693-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

I. Общие положения

1.1. Координационный Совет по развитию жилищного строительства и инженерной инфраструктуры при администрации города Южно-Сахалинска (далее — Координационный Совет) является постоянно действующим совещательным органом, который создан с целью координации работы и выработки единой политики по развитию инженерных коммуникаций на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Координационный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

II. Задачи Координационного Совета

Задачами Координационного Совета являются:

2.1. Выработка единой политики по развитию жилищного строительства и инженерной инфраструктуры на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Координация деятельности структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных учреждений и подведомственных предприятий, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (далее - ресурсоснабжающих организаций) по вопросам планирования развития жилищного строительства и инженерной инфраструктуры на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.3. Подготовка предложений по формированию планов мероприятий, программ, направленных на комплексное освоение новых и застроенных территорий, развитие инженерных коммуникаций на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» с учетом подключения к инженерным сетям перспективных площадок жилищного строительства.

2.4. Согласованность действий ресурсоснабжающих организаций при планировании и проведении работ по капитальному ремонту, реконструкции и строительству инженерных коммуникаций территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и создание условий для исключения фактов последовательного выполнения земляных работ.

III. Порядок формирования и организация деятельности Координационного Совета

3.1. В состав Координационного Совета входят представители структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, ресурсоснабжающих организаций, а также общественных организаций и организаций, представляющих интересы строительных компаний города.

3.2. Персональный состав Координационного Совета утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Повестка заседания Координационного Совета формируется по предложениям его членов.

3.4. Организационное и техническое обеспечение заседаний Координационного совета осуществляет Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

3.5. Члены Координационного Совета имеют право:

3.5.1. Принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Координационного Совета.

3.5.2. Вносить на рассмотрение Координационного Совета в соответствии с планом работы вопросы, находящиеся в компетенции Координационного Совета.

3.5.3. Получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с деятельностью Координационного Совета.

3.6. Работу Координационного Совета возглавляет председатель Координационного Совета, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Координационного Совета.

3.7. Председатель Координационного Совета:

3.7.1. Руководит работой Координационного Совета.

3.7.2. Ведет заседания Координационного Совета.

3.7.3. Утверждает повестку заседания Координационного Совета.

3.8. Заместитель председателя Координационного Совета:

3.8.1. В отсутствие председателя Координационного Совета исполняет его обязанности.

3.8.2. Готовит предложения по основным направлениям деятельности Координационного Совета.

3.8.3. Организует взаимодействие Координационного Совета с представителями ресурсоснабжающих и строительных организаций.

3.9. Заседания Координационного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются состоявшимися, если на них присутствует более половины членов Координационного Совета.

3.10. Решения Координационного Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Координационного Совета.

3.11. Протокол подписывается председателем и секретарем Координационного Совета, а в случае их отсутствия - соответственно заместителем председателя Координационного Совета и членом Координационного Совета, замещающим секретаря Координационного Совета.

3.12. Контроль за исполнением решений Координационного Совета осуществляет Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

3.13. Итоги исполнения принятых решений рассматриваются на последующих заседаниях Координационного Совета.

3.14. В рамках Координационного Совета возможно создание отдельных рабочих групп. Направление деятельности, задачи, состав и руководители рабочих групп определяются решением Координационного Совета.

IV. Порядок присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов
и органов местного самоуправления
на заседаниях Координационного Совета

4.1. Координационный Совет не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru/> о запланированном к проведению заседании.

4.2. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- контактный телефон и электронный адрес секретаря Координационного Совета;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- перечень документов необходимых для участия заинтересованных лиц на заседаниях Координационного Совета.

4.3. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Координационного Совета, направляет заявление на участие в заседании не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

4.4. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде в произвольной форме либо на электронной адрес секретаря Координационного Совета.

4.5. Секретарем Координационного Совета при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления.

Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

4.6. Количество присутствующих на заседании Координационного Совета граждан не должно создавать препятствий в работе Координационного Совета.

4.7. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Координационного Совета, определяется председательствующим на заседании исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

4.8. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

4.9. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.10. Секретарь Координационного Совета перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

4.11. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.12. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.13. Все расходы по участию в заседаниях Координационного Совета осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.14. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, секретарь Координационного Совета обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 03.10.2017 № 2693-па

**СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Председатель координационного
Совета:

Надсадин
Сергей Александрович

Мэр города Южно-Сахалинска

Заместитель председатель
координационного Совета:

Ковальчук Андрей Викторович

Директор МКП «Горархитектура»
(по согласованию)

Секретарь координационного
Совета:

Фролов Владислав Викторович

Заместитель начальника проектного
отдела МКП «Горархитектура»

Члены координационного Совета:

Гринберг Александр Маркович

Исполняющий обязанности вице-
мэра города Южно-Сахалинска

Брусенцев
Алексей Анатольевич

Начальник Департамента архитектуры
и градостроительства города Южно-
Сахалинска

Федоров Иван Михайлович

Начальник Департамента городского
хозяйства города Южно-Сахалинска

Альперович Виктор Юделевич

Советник Губернатора Сахалинской
области (по согласованию)

Алпацкий
Юрий Михайлович

Советник мэра города Южно-
Сахалинска

Грищенко
Александр Владимирович

Главный инженер АО «Сахалинская
коммунальная компания» (по
согласованию)

Гурьянов Евгений Владимирович

Главный инженер Муниципального
унитарного предприятия
«Электросервис» (по согласованию)

Подьяков Кирилл Владимирович

Директор Муниципального казенного
предприятия «Городской водоканал»
(по согласованию)

Варламов
Виктор Дмитриевич

Попов
Игорь Дмитриевич

Буренков
Станислав Михайлович

Генеральный директор Регионального
отраслевого объединения
работодателей» «Союз строителей
Сахалина и Курил» (по согласованию)
Начальник отдела инженерных сетей
Департамента городского хозяйства
города Южно-Сахалинска
Архитектор 1 категории Департамента
архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска